

atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO: diploma do curso de graduação de nível superior em Engenharia da Computação, Sistemas de informação, Tecnologia em Processamentos de Dados, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologia de Redes de Computadores ou Ciência da Computação expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais, e inscrição na entidade de classe, quando houver.

NÍVEL MÉDIO

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades que envolvam a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, material, secretaria, classificação, codificação, catalogação, digitação e arquivamento de papéis e documentos; prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades administrativas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO: certificado de conclusão de curso do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelos órgãos governamentais.

CARGO: ASSISTENTE DE INFORMÁTICA

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Executar ou auxiliar a execução de tarefas de trabalhos relacionados com as atividades na área de Informática, incluindo atividades de desenvolvimento de projetos e programas básicos de computador; instalação, configuração, operação, suporte de sistema de microcomputadores e planejamento de hipertextos, respeitados os regulamentos do serviço.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Escolaridade: certificado de conclusão de curso do ensino médio e do curso Técnico em Informática expedidos por instituição de ensino devidamente reconhecida pelos órgãos governamentais.

CARGO: ASSISTENTE DE OBRAS PÚBLICAS

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades que envolvam orientação, coordenação e execução especializada de serviços de apoio às diferentes modalidades de engenharias e arquitetura.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Escolaridade: certificado de conclusão de curso do ensino médio e de curso do ensino técnico profissionalizante, na área de Engenharia, expedidos por instituição de ensino devidamente reconhecida pelos órgãos governamentais.

NÍVEL FUNDAMENTAL

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de suporte administrativo no que se refere à comunicação e à tramitação de processos administrativos.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO: certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelos órgãos governamentais.

CARGO: AUXILIAR OPERACIONAL

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades referentes à portaria, eletricidade, cozinha, lavanderia, costura, abastecimento, construção civil, conservação de bens e materiais e executar outras atividades correlatas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO: certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.

CARGO: MOTORISTA

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades referentes à direção de veículos automotores, transporte de servidores e pessoas credenciadas e conservação de veículos motorizados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO: certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.

Habilitação Profissional: Carteira Nacional de Habilitação - CNH categoria "C", "D" ou "E".

**ANEXO III
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA
SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS (SEOP)**

CARGO	CÓDIGO	QTDE.
SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS	*	1
SECRETÁRIO ADJUNTO	*	1
DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	GEP-DAS-011.5	1
DIRETOR TÉCNICO E DE INFRAESTRUTURA	GEP-DAS-011.5	1
DIRETOR DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS	GEP-DAS-011.5	1
DIRETOR DE PLANEJAMENTO DE OBRAS E CONFORMIDADE	GEP-DAS-011.5	1
DIRETOR DE PLANEJAMENTO	GEP-DAS-011.5	1
ASSESSOR II	GEP-DAS-011.5	4
ASSESSOR I	GEP-DAS-011.4	5
CHEFE DE GABINETE	GEP-DAS-011.5	1
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO	GEP-DAS-011.4	1
COORDENADOR	GEP-DAS-011.4	17
COORDENADOR DE NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	GEP-DAS-011.4	1
COORDENADOR DE NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	GEP-DAS-011.4	1
COORDENADOR DA CONSULTORIA JURÍDICA	GEP-DAS-011.4	1
COORDENADOR DE NÚCLEO REGIONAL DE JUSTIÇA	GEP-DAS-011.4	6
COORDENADOR DE ESTUDOS E PROJETOS	GEP-DAS-011.4	1
COORDENADOR DE AVALIAÇÃO E PERÍCIA	GEP-DAS-011.4	1
COORDENADOR DE ORÇAMENTO E CUSTOS	GEP-DAS-011.4	1
COORDENADOR DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE OBRAS	GEP-DAS-011.4	1

SECRETÁRIO DE GABINETE	GEP-DAS-011.2	2
SECRETÁRIO DE DIRETORIA	GEP-DAS-011.1	5
TOTAL		55

**ANEXO IV
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO DA
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO
AGROPECUÁRIO E DA PESCA (SEDAP)**

NÍVEL SUPERIOR		
CARGOS	QTDE.	VENC. BASE
TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA		
Administração	04	R\$ 1.724,64
Administração de Empresas	04	
Biblioteconomia	03	
Ciências Contábeis	03	
Ciências Econômicas	08	
Ciências Sociais	02	
Pedagogia	01	
Psicologia	02	
Serviço Social	02	
TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA		
Agronomia	61	R\$ 1.724,64
Ciências Biológicas	05	
Engenharia de Alimentos	01	
Engenharia de Pesca	09	
Engenharia Florestal	04	
Medicina Veterinária	20	
Nutrição	01	
Zootecnia	02	
TÉCNICO EM GESTÃO DE INFRAESTRUTURA		
Arquitetura	01	R\$ 1.724,64
Engenharia Civil	02	
TÉCNICO EM GESTÃO DE PESCA E AQUICULTURA		
Ciências Biológicas	03	R\$ 1.724,64
Engenharia de Pesca	39	
Estatística	04	
Ciências Econômicas	02	
Ciências Sociais	02	
Pedagogia	02	
Engenharia Agrônômica	04	
Oceanografia	01	
Engenharia Química	01	
TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMÁTICA	02	R\$ 1.724,64
NÍVEL MÉDIO		
ASSISTENTE TÉCNICO DE AGROPECUÁRIA	17	R\$ 1.215,50
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	03	R\$ 1.215,50
ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	10	R\$ 1.215,50
ASSISTENTE TÉCNICO DE INFORMÁTICA	2	R\$ 1.215,50
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	165	R\$ 1.215,50
ASSISTENTE TÉCNICO DE PESCA E AQUICULTURA	88	R\$ 1.215,50
NÍVEL FUNDAMENTAL		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	R\$ 1.215,50
AUXILIAR OPERACIONAL	60	R\$ 1.215,50
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE AGROPECUÁRIA	59	R\$ 1.215,50
AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	11	R\$ 1.215,50
MOTORISTA	36	R\$ 1.215,50
TOTAL GERAL	648	

**ANEXO V
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO
DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO
AGROPECUÁRIO E DA PESCA (SEDAP)**

CARGO	CÓDIGO	QTDE.
SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA	*	1
SECRETÁRIO ADJUNTO	*	1
DIRETOR	GEP-DAS-011.5	1
DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO	GEP-DAS-011.5	1
DIRETOR DE FEIRAS E MERCADOS	GEP-DAS-011.5	1