

PORTARIA Nº 020/2023-SEMU, DE 06 DE JUNHO DE 2023

A SECRETÁRIA DE ESTADO DAS MULHERES, no uso das atribuições que lhe são conferidas através do Decreto publicado no DOE 35.317 de 08 de março de 2023;

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2023/627618, de 31 de maio de 2023;

RESOLVE:

I - Autorizar o Colaborador Eventual a se deslocar no período de 14 a 16/05/2023, conforme informações abaixo:

Colaborador: Gilmara das Neves Alves CPF: 235.392.672-04

Objetivo: Participar de Reunião Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres, que acontecerá no dia 15/06/2023, no município de Belém/PA. Origem/Destino: Marabá/Belém/Marabá

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2.½ (duas e meia) diárias ao colaborador acima, que se deslocou conforme item I.

PAULA GOMES

Secretária de Estado das Mulheres

Protocolo: 947663

PORTARIA Nº 019/2023-SEMU, DE 06 DE JUNHO DE 2023

A SECRETÁRIA DE ESTADO DAS MULHERES, no uso das atribuições que lhe são conferidas através do Decreto publicado no DOE 35.317 de 08 de março de 2023;

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2023/627618, de 31 de maio de 2023;

RESOLVE:

I - Autorizar o Colaborador Eventual a se deslocar no período de 14 a 16/05/2023, conforme informações abaixo:

Colaborador: Heidiany Katrine Moreno CPF: 742.790.682-91

Objetivo: Participar de Reunião Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres, que acontecerá no dia 15/06/2023, no município de Belém/PA. Origem/Destino: Marabá/Belém/Marabá

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2.½ (duas e meia) diárias ao colaborador acima, que se deslocou conforme item I.

PAULA GOMES

Secretária de Estado das Mulheres

Protocolo: 947654

PORTARIA Nº 018/2023-SEMU, DE 06 DE JUNHO DE 2023

A SECRETÁRIA DE ESTADO DAS MULHERES, no uso das atribuições que lhe são conferidas através do Decreto publicado no DOE 35.317 de 08 de março de 2023;

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2023/627618, de 31 de maio de 2023;

RESOLVE:

I - Autorizar o Colaborador Eventual a se deslocar no período de 14 a 16/05/2023, conforme informações abaixo:

Colaborador: Katia Silene da Costa Valdenilson CPF: 296.420.782-87

Objetivo: Participar de Reunião Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres, que acontecerá no dia 15/06/2023, no município de Belém/PA. Origem/Destino: Marabá/Belém/Marabá

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2.½ (duas e meia) diárias ao colaborador acima, que se deslocou conforme item I.

PAULA GOMES

Secretária de Estado das Mulheres

Protocolo: 947644

Nome: HÉRCULES OLIVEIRA MEDEIROS Matrícula: 5921208 Cargo: GERENTE Lotação: DAF/CLOPAM	1º MEMBRO
Nome: AMANDA NAYARA SERRA MORAIS Matrícula: 5944287 Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Lotação: DAF/CLOPAM	2º MEMBRO
Nome: VALDINEI CHAGAS DOS SANTOS Matrícula: 5968522 Cargo: SECRETARIO DE GABINETE Lotação: DAF/CLOPAM	3º MEMBRO

II – ESTABELECEER as seguintes competências à Comissão:

- Verificar a existência física dos bens patrimoniais;
- Avaliar e informar o estado de conservação dos bens patrimoniais e, consequentemente, eventual inservibilidade dos mesmos;
- Verificar a necessidade de utilização do patrimônio na unidade inventariada;
- Detectar irregularidades que porventura existam e providenciar a regularização;
- Registrar as baixas dos bens em consonância com o Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará;
- Elaborar inventário anual dos bens patrimoniais;
- Cumprir fielmente as normas estabelecidas no Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará.

III – A vigência da referida Comissão será de 01 (um) ano;

IV – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a contar de 01 de maio de 2023.

V – Ficam revogadas todas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Juliana Rios Vaz Maestri

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

Protocolo: 947184

PORTARIA Nº 107/2023-GGA/SEDEME, de 05 de junho de 2023.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto datado de 09/02/2023, publicado no DOE nº 35.286 de 10/02/2023.

CONSIDERANDO o PAE nº 2023/645691;

RESOLVE:

I – CONCEDER a servidora WANESSA SILVA GRANGEIRO, identificação funcional nº 57208461, ocupante do cargo de Especialista em Educação, a Gratificação de Tempo Integral – GTI, o percentual de 60% (sessenta por cento), a contar de 11/04/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Juliana Rios Vaz Maestri

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

Protocolo: 947210

PORTARIA Nº 111/2023-GGA/SEDEME, 05 de junho de 2023.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto datado de 09/02/2023, publicado no DOE nº 35.286 de 10/02/2023.

CONSIDERANDO a necessidade de realização anual de inventário do estoque de almoxarifado existente na SEDEME;

CONSIDERANDO Artigo 21 do Decreto Governamental nº 2.002, de 19/11/2021, publicado no DOE nº 34.771 – EDIÇÃO EXTRA, de 19/11/2021, retificado no DOE nº 34.782, de 01/12/2021;

RESOLVE:

I – DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Inventário de Patrimônio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia – SEDEME, respondendo por todos os atos inerentes à função.

NOME	PERFIL
Nome: JORGE DA SILVA BARBOSA FILHO Matrícula: 5918519 Cargo: COORDENADOR Lotação: DAF/CLOPAM	PRESIDENTE
Nome: JOSÉ MAILTON DA SILVA Matrícula: 5969728 Cargo: COORDENADOR DE NÚCLEO Lotação: NUINF	1º MEMBRO
Nome: HÉRCULES OLIVEIRA MEDEIROS Matrícula: 5921208 Cargo: GERENTE Lotação: DAF/CLOPAM	2º MEMBRO
Nome: AMANDA NAYARA SERRA MORAIS Matrícula: 5944287 Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Lotação: DAF/CLOPAM	3º MEMBRO

II – ESTABELECEER as seguintes competências à Comissão:

- Verificar a existência física dos bens patrimoniais;
- Avaliar e informar o estado de conservação dos bens patrimoniais e, consequentemente, eventual inservibilidade dos mesmos;
- Verificar a necessidade de utilização do patrimônio na unidade inventariada;
- Detectar irregularidades que porventura existam e providenciar a regularização;
- Registrar as baixas dos bens em consonância com o Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará;
- Elaborar inventário anual dos bens patrimoniais;
- Cumprir fielmente as normas estabelecidas no Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará.

III – A vigência da referida Comissão será de 01 (um) ano;

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

PORTARIA**PORTARIA Nº 110/2023-GGA/SEDEME, 05 de junho de 2023.**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto datado de 09/02/2023, publicado no DOE nº 35.286 de 10/02/2023.

CONSIDERANDO a necessidade de realização anual de inventário do estoque de almoxarifado existente na SEDEME;

CONSIDERANDO Artigo 21 do Decreto Governamental nº 2.002, de 19/11/2021, publicado no DOE nº 34.771 – EDIÇÃO EXTRA, de 19/11/2021, retificado no DOE nº 34.782, de 01/12/2021;

RESOLVE:

I – DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Inventário de Almoxarifado da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia – SEDEME, respondendo por todos os atos inerentes à função.

NOME	PERFIL
Nome: JORGE DA SILVA BARBOSA FILHO Matrícula: 5918519 Cargo: COORDENADOR Lotação: DAF/CLOPAM	PRESIDENTE