

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 0362/2023 – 07/06/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

R E M A N E J A R, a contar de 12/06/2023, MIRIAN BENTO FIGUEIREDO E SILVA-Matricula nº 5970103/1, da Coordenadoria de Administração e Finanças/COAFI, para exercer suas funções na Assessoria de Comunicação/ASCOM.

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0363/2023 – 07/06/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

T R A N S F E R I R, a pedido, a contar de 01/06/2023, a Extensionista Rural I, Eng^a-Agrônoma – DEYSE CRISTIANE SOUZA DE SOUZA- Matricula nº 55586027/2, do Escritório Central/Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação/CTIC, para exercer suas funções no Escritório Local de Ananindeua/Escritório Regional das Ilhas.

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0364/2023 – 07/06/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

R E M A N E J A R, a contar de 12/06/2023, JOÃO TERRA DA TRINDADE JUNIOR-Matricula nº 5899484/1, da Coordenadoria de Operações, para exercer suas funções no Núcleo de Supervisão Estadual II/COPER.

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0365/2023 – 07/06/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

R E M A N E J A R, a contar de 12/06/2023, MARIA CLEIDIANE DE SOUZA SILVA-Matricula nº 59492421/2, da Coordenadoria de Administração e Finanças/COAFI, para exercer suas funções no Núcleo de Supervisão Estadual II/COPER.

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 0366/2023 – 07/06/2023

O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

R E M A N E J A R, a contar de 12/06/2023, ANA PAULA SIQUEIRA SOARES-Matricula nº 5970182/1, da Assessoria para Assuntos de Auditoria/AUDIT, para exercer suas funções na Assessoria de Desenvolvimento Organizacional/ASDO.

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

Protocolo: 948377

ERRATA

Errata de Publicações-Protocolo Nº 945686

Portaria de Diária Nº 088/2023

Publicação No Doe 35.423 de 02.06.2023

Onde Se Lê: Período: 25.05 a 04.06.2023

Leia-Se: Período: 27.05 a 04.06.2023

Ordenador: Joniel Vieira de Abreu

Protocolo: 947816

PORTARIA Nº 00356/2023, -

Publicada no DOE nº 35.429 de 07/06/2023.

Onde se lê – para exercer suas Funções no Escritório Regional das Ilhas.

Leia-se – para exercer suas Funções no Escritório local de Belém/Regional das Ilhas

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

PORTARIA Nº 00340/2023, -

Publicada no DOE nº 35.425 de 05/06/2023.

Onde se lê – EDUARDO AUGUSTO RAMOS DE CARVALHO

Leia-se – EDUARDO AUGUSTO RAMOS DA COSTA

JONIEL VIEIRA DE ABREU – Presidente

Protocolo: 948343

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 68/2023:

BENEFICIÁRIO: ROBERTO IANES DA ROCHA VIEIRA Matrícula: 57175626; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA:1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 01501000061;OBJETIVO: Liberação de recurso para realizar despesas emergenciais, para atender as necessidades do Escritório Local de Terra Alta. Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 1.100,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação do recurso.ORDENADOR DE DESPESA: RICARDO SILVA FREIRE.

Protocolo: 947780

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 067/2023:

BENEFICIÁRIO: MARLI MARGARETH CHERMONT DA CUNHA Mat: 5036356; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 01501000061; OBJETIVO: Apoio ao 2º Festival da Galinha Caipira que acontecerá nos dias 10 e 11 de Junho de 2023, no Município de Igarapé Açu. Despesa: 33903096= R\$ 4.000,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação do recurso.ORDENADOR DE DESPESA: RICARDO SILVA FREIRE.

Protocolo: 947778

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 035/2023;

BENEFICIÁRIO:ROSOMIRO MARQUES BATISTA;MATRÍCULA;3171590/1;- FUNÇÃO:EXT. RURAL I;OBJETIVO :ATENDER DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DA DIRETORIA TÉCNICA ;PROGRAMA:1491;PROJETO ATIVIDADE:8711-C;FONTE:02.501000061;ELEMENTO DE DESPESAS:339030=R\$4.000,00 ;DESTINO:MARITUBA ;PRAZO DE APLICAÇÃO:30 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA:PRAZO PARA COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS :ORDENADOR DE DESPESAS :JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 948128

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº 096/2023;

BENEFICIÁRIO: ANTONIO ANDREY SILVA MATOS; MATRÍCULA :51855508;FUNÇÃO:EXT. RURAL I;OBJETIVO: PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO COM AS PREFEITURAS E REPRESENTANTES DAS SECRETARIAS DE AGRICULTURAS, NO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA;PERÍODO:13 A 16.06.2023;Nº DE DIÁRIAS:3,5(TRÊS E MEIA);DESTINO:BRAGANÇA; ORDENADOR DE DESPESAS :JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 948145

PORTARIA DE DIARIA Nº 097/2023;

BENEFICIÁRIO: JOSÉ EDILSON DE SOUZA RIBEIRO; MATRÍCULA :54188343/2;FUNÇÃO:MOTORISTA;OBJETIVO: PARA CONDUZIR EQUIPE DO GABINETE DA PRESIDENCIA PARA OS MUNICÍPIOS DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ, IRTUIA E SÃO DOMINGOS DO CAPIM;PERÍODO:29 A 31.05.2023;Nº DE DIÁRIAS:2,5(DUAS E MEIA);DESTINO:SÃO MIGUEL DO GUAMÁ, IRTUIA E SÃO DOMINGOS DO CAPIM; ORDENADOR DE DESPESAS :JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 948172

PORTARIA DE DIARIA Nº 014/2023;

BENEFICIÁRIO: DÉBORA DIAS DOS SANTOS; MATRÍCULA: 54196652; FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO; OBJETIVO: participar do 1º Encontro Administrativo do Regional das Ilhas, no período de 15 e 16/06/2023, CONCEDENDO-LHE 1,0 (uma) diária; DESTINO: MARITUBA-PA; ORDENADORA DE DESPESAS: KATHARINE TAVARES BATISTA.

Protocolo: 948190

PORTARIA Nº 004/2023 /

BENEFICIÁRIO: YARA CÍNTIA VIEIRA E SILVA / MATRÍCULA: 55586004 / CARGO: EXTENSIONISTA RURAL I / ORIGEM: ABAETETUBA / DESTINO: MARITUBA / PERÍODO: 01 A 02/06/2023 / NÚMERO DE DIÁRIAS: 1,5 DIÁRIAS / FONTE: 01500000001-006357 - TESOURO ESTADUAL / OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÃO NO ESCRITÓRIO CENTRAL DA EMATER-PARÁ EM MARITUBA, SOLICITADO PELA COORDENADORIA TÉCNICA PARA TRATAR DAS ATIVIDADES DE RASTREABILIDADE DE PRODUTORES DE PIMENTA DO REINO DO CONVÊNIO COM A EMPRESA TROPIC / ORDENADOR DE DESPESAS SUBSTITUTO DA UG TOCANTINS: RAIMUNDO MACIEL DE CASTRO

Protocolo: 948236

PORTARIA DE DIARIA Nº 015/2023;

BENEFICIÁRIO: DANIELLA MÔNICA GOUVÊA DE SOUZA; MATRÍCULA: 57206606; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: participar do 1º Encontro Administrativo do Regional das Ilhas, no período de 15 e 16/06/2023, CONCEDENDO-LHE 1,0 (uma) diária; DESTINO: MARITUBA-PA; ORDENADORA DE DESPESAS: KATHARINE TAVARES BATISTA.

Protocolo: 948239

PORTARIA DE DIARIA Nº 016/2023;

BENEFICIÁRIO: ROBERTO EISAKU SUAMI; MATRÍCULA: 57200406; FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO; OBJETIVO: participar do 1º Encontro Administrativo do Regional das Ilhas, no período de 15 e 16/06/2023, CONCEDENDO-LHE 0,5 (meia) diária; DESTINO: MARITUBA-PA; ORDENADORA DE DESPESAS: KATHARINE TAVARES BATISTA.

Protocolo: 948273

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

PORTARIA

PORTARIA Nº 81/2023

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto dessa Empresa; e considerando o decreto nº 870 de 04/10/2013 que dispõe sobre a obrigatoriedade de designar pessoa física para supervisionar, fiscalizar e acompanhar a execução de serviços.