

**PORTARIA Nº 724 DE 01 DE JUNHO DE 2023- DGTES**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. E - 2023/2108701

**RESOLVE:**

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, a servidora JOVINA JOSEFA DA SILVA MALCHER, matrícula nº. 5459834/1, cargo de Enfermeiro, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, Lotada na Divisão de Controle de Doenças Transmissíveis, goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 20.04.2020 a 19.04.2023.

AUTORIZAR que a servidora goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 16.08.2023 a 14.09.2023, no total de 30 (trinta) dias.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.06.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**PORTARIA Nº 713 DE 31 DE MAIO DE 2023- DGTES**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. E - 2023/2115533

**RESOLVE:**

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, a servidora LIZ DE SOUZA CORREA, matrícula nº. 57197518/1, cargo de Enfermeiro, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, Lotada na Diretoria Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços de Saúde, goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 26.05.2020 a 25.05.2023.

AUTORIZAR que a servidora goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 03.07.2023 a 01.08.2023, no total de 30 (trinta) dias.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.06.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**PORTARIA Nº. 714 DE 31 DE MAIO DE 2023 - DGTES/SESPE.**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. E - 2023/2087691.

**RESOLVE:**

DETERMINAR, de comum acordo, que a servidora CRISTINA ERIKA CHUBACHI, matrícula nº. 54190576/1, cargo de Assistente Social, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada na Seção de Tratamento Fora de Domicílio, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedida através da Portaria nº. 1.321/20.10.2022, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 35.166/27.10.2022, correspondente ao Triênio de 13.06.2017 a 12.06.2020, no período de 11.07.2023 a 09.08.2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.06.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**PORTARIA Nº 718 DE 01 DE JUNHO DE 2023 - DGTES**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº E - 2023/2116052.

**RESOLVE:**

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, a servidora STELA MARIA ROCHA DE LIMA, matrícula nº. 57174464/3, cargo de Médico, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada na Diretoria Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços de Saúde, goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 03/09/2017 à 02/09/2020.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 03/07/2023 à 31/08/2023, no total de 60 (sessenta) dias.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.06.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**PORTARIA Nº 719 DE 01 DE JUNHO DE 2023- DGTES**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. E - 2023/2026329

**RESOLVE:**

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, a servidora LAUDELINA MARIA VIEIRA FERREIRA, matrícula nº. 57194930/1, cargo de Agente de Portaria, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, Lotada no Departamento de Controle de Endemias, goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 17.03.2014 a 16.03.2017.

AUTORIZAR que a servidora goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 10.07.2023 a 08.08.2023, no total de 30 (trinta) dias.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.06.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**PORTARIA Nº. 720 DE 01 DE JUNHO DE 2023 - DGTES/SESPE.**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. E - 2023/2025588.

**RESOLVE:**

DETERMINAR, de comum acordo, que o servidor ADNAM CHAGAS DA SILVA, matrícula nº. 5906384/1, cargo de Técnico em Radiologia, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no Hospital Regional - Tucuruí, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedido através da Portaria nº. 1.046/26.08.2020, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 34.331/01.09.2020, correspondente ao Triênio de 23.07.2016 a 22.07.2019, no período de 17.07.2023 a 15.08.2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.06.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº. 726 DE 01 DE JUNHO DE 2023 - DGTES/SESPE.**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. E - 2023/2094026.

**RESOLVE:**

DETERMINAR, de comum acordo, que a servidora KATIA MICHELLE PEREIRA SILVA, matrícula nº. 55586696/1, cargo de Agente de Portaria, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada na Divisão de Medicamentos e Material Técnico, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedida através da Portaria nº. 1355/22.10.2021, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 34.749/27.10.2021, correspondente ao Triênio de 29.06.2015 a 28.06.2018, no período de 13.07.2023 a 11.08.2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.06.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº 090 DE 31 DE MAIO DE 2023**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo PAE nº. E-2023/2107599.

**RESOLVE:**

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a servidora PAMELA ANCILA DA MOTA RABELO, matrícula nº. 5901396/1, cargo de Técnica de Enfermagem, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no 9º Centro Regional de Saúde - Santarém, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 16.07.2015 a 15.07.2018.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 17.07.2023 a 14.09.2023 no total de 60 (sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.06.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº. 752 DE 12 DE JUNHO DE 2023 - DGTES/SESPE.**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. E - 2023/2126854.

**RESOLVE:**

DETERMINAR, de comum acordo, que a servidora RAIMUNDA NONATA BEMERGUY COELHO, matrícula nº. 5563127/3, cargo de Agente de Artes Plásticas, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada na Divisão de Controle de Salários, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedida através da Portaria nº. 1.226/13.10.2022, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 35.155/19.10.2022, correspondente ao Triênio de 05.10.2007 a 04.10.2010, no período de 19.06.2023 a 18.07.2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 14.06.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**Protocolo: 950085**

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 119 DE 14 DE JUNHO DE 2023.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e Portaria nº335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e suas alterações no Decreto Estadual nº 2.724, de 31/10/2022, a Cláusula Terceira do Contrato nº 016/2023(GIGANTE RECÉM NASCIDO) nos autos do Processo nº 2023/344615.

R E S O L V E: I - Designar os servidores ALLAN PATRICK AQUINO SILVA, matrícula nº 5520795-1, e EUDIZAQUIAS DE SOUZA, matrícula nº 5906413-4, ambos lotados na DIPAT/SESPE, para acompanhar, controlar e fiscalizar o Contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESPE, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPE – ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

**Protocolo: 950228**