

Servidores:
 97571284/2- FABRICIO DARLEY PAIXAO FERNANDES (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente)
 5951613/1- LEONALDO MARQUES PAMPLONA (Auxiliar Operacional)
 57194280/1- MANOEL ABREU DIAS (Auxiliar Operacional)
 5943119/1- JOSE RUBENI LIMA DE ABREU (Motorista)
 ORDENADOR: LÍLIA MARCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 953103

PORTARIA Nº 1221/2023 - GAB/SEMAs 22 DE JUNHO DE 2023.

Objetivo: Realizar vistoria técnica nos empreendimentos cadastrados no CEPROF para cancelamento e devolução de GF e renovação cadastral de CEPROF.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: Moju e Barcarena/PA.

Período: 03/07 a 07/07/2023- 04 e ½ diárias.

Servidoras:

5952147/ 1- LARISSA MARTINS BARBOSA D ARACE (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente)

5955180/ 1- CLÍSIA RAYANA MIRANDA DUARTE (Técnico Em Gestão De Meio Ambiente)

ORDENADOR: LÍLIA MARCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 953741

PORTARIA Nº 1290/2023 - GAB/SEMAs 28 DE JUNHO DE 2023.

Objetivo: Participar da 3ª Assembleia Geral Ordinária, do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Marapanim.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: Castanhal/PA.

Período: 30/06/2023- ½ diária.

Servidor:

5963872/ 1- ARTUR WILLEN RAMOS CORREA (Gerente)

ORDENADOR: LÍLIA MARCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 956245

CONSIDERANDO a necessidade de manter o controle e a fiscalização sobre a execução dos contratos e congêneres firmados pela Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, tendo em vista os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência ;
 CONSIDERANDO o comando insculpido no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, quanto às determinações legais para o acompanhamento e a fiscalização dos contratos administrativos; ou artigo 3º do Decreto nº 870/2013 e a Instrução Normativa nº 02/2019 da AGE; e
 CONSIDERANDO a celebração do Contrato Administrativo nº 101/2023 - SEGUP/PA, celebrado junto a organização social PARÁ 2000, decorrente do Termo de Dispensa de Licitação nº 005/2023 - SEGUP/PA, cujo objeto é a contratação de serviços de locação de espaço, organização e montagem para a realização do "17º Encontro do Fórum Brasileiro de Segurança Pública", o qual será realizado na cidade de Belém/PA, aos dias 20 a 22 de junho de 2023, conforme Termo de Referência, que ;
 RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora LARISSA COELHO BITTENCOURT, Matrícula Funcional nº 5897766/3, como FISCAL TITULAR, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 101/2023 - SEGUP/PA;

Art. 2º. Designar o servidor JOÃO IGO COSTA PECK, Matrícula Funcional nº 5950402, para atuar como FISCAL SUPLENTE, em substituição ao fiscal titular/presidente nos Casos de ausência, impedimentos e afastamentos legais.

Art. 3º. Ao Fiscal Titular e ao(s) Fiscal Suplente do respectivo contrato, ora nomeados, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I. acompanhar a execução e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações pactuadas no referido instrumento sob sua gestão e emitir respectivos relatórios;

II. propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

III. controlar, observar e fazer cumprir o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

IV. receber e atestar nota (s) fiscal (is), e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

V. verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

VI. confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;

VII. registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do contrato;

VIII. manter controle atualizado dos pagamentos efetuados;

IX. comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

X. solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

XI. propor ao gestor, na hipótese de descumprimento do instrumento, a aplicação de sanções de acordo com as regras estabelecidas no Contrato.

Art. 4º. Em caso de necessidade eventual de substituição será emitida Portaria específica para este fim.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 27 de junho de 2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 956482

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDO

ERRATA DA PORTARIA Nº 370 DE 22/07/2023, PUBLICADA NO DOE Nº 35.447 NO DIA 23/06/2023, PROTOCOLO Nº 954307.

ONDE SE LÊ: 33.90.30

LEIA-SE: 33.90.39

NILSON PINTO DE OLIVEIRA

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 956677

CONTRATO

TERMO DE CONTRATO EXTRATO DE TERMO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO.

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e GLEIBE CRISTINA CHAGAS FERREIRA.

FUNÇÃO: AUXILIAR OPERACIONAL.

PRAZO: 28/06/2023 a 27/06/2024

CONTRATAÇÃO EM CARÁTER DE SUBSTITUIÇÃO, ATRAVÉS DO PROCESSO 2023/95570 AUTORIZADO EM 10/02/2023, NÃO ACARRETANDO ACRÉSCIMO DE DESPESA AO ERÁRIO.

NILSON PINTO DE OLIVEIRA

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 956193

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 1099/2023/CCC/GSAGA/SEGUP.

Dispõe sobre designação de Fiscal Titular e Suplente para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, nomeado pelo Decreto de 22 de setembro de 2021, publicado no Diário Oficial do Estado nº 34.708, no uso de suas atribuições legais; e

CONTRATO

CONTRATO: 18/2023/FISP - EXERCÍCIO: 2023

Objeto: Aquisição de MOBILIÁRIOS, incluindo a prestação de serviços de assistência técnica gratuita durante o período de garantia, para atender às necessidades da Polícia Civil do Estado do Pará - PC/PA. Valor total: R\$ 3.666.850,67 (três milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, oitocentos e cinquenta reais e sessenta e sete centavos). Data da Assinatura: 28/06/2023. Vigência: 28/06/2023 à 27/06/2024, Processo nº 2023/570193. Adesão à Ata de Registro de Preços nº 005/2022, decorrente do Pregão Eletrônico nº 026/2021, do DETRAN/ES. Funcional Programática: 44.101.06.181.1502.7559, Natureza da Despesa: 449052, Fonte: 01759000041 e 02759000041. Contratada: MAX MOVE COMÉRCIO DE MÓVEIS E TRANSPORTES EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.963.184/0001-83, localizada na Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 2796, Sala 804, Santa Luíza, Vitória/ES, CEP 29045-402. DPC RENATA GURGEL SANTOS BORGES, Diretora e Ordenadora de Despesas do FISP. MAX MOVE COMÉRCIO DE MÓVEIS E TRANSPORTES EIRELI. FRANCISCO ELENILTON DE MOURA MENDES.

Protocolo: 956322

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO: Nº 14/2023 - FISP. OBJETO: a prorrogação de prazo para a entrega de 10 (dez) poltronas reclináveis, para atender às necessidades do Centro Integrado de Operações - CIOF. DA PRORROGAÇÃO: Fica prorrogado por mais 30 (trinta) dias, a contar de 14/06/2023 à 13/07/2023, o prazo de entrega do objeto licitado. - DPC RENATA GURGEL SANTOS BORGES - Diretora e Ordenadora de Despesas do Fundo de Investimento de Segurança Pública/FISP - EMPRESA JBMH DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EIRELI - MARIA DORALICE FERREIRA DA SILVA

Protocolo: 956162