

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 2593/2023: BENEFICIÁRIO: ANDERSON ROCHA PINHEIRO; Matrícula: 57223827; Função: 20Agricultura; Programa: 1297; Projeto/Atividade: 928338; Fonte: 01501; Objetivo: Realizar despesas de pronto pagamento de prestação de pessoa jurídica, para atender demandas ULSA de Marabá. Elemento de Despesa / Valor: 339039 / R\$ 1.000,00; Prazo de Aplicação (em dia): 60 Prazo de prestação de contas (em dia): 15. Ordenador de Despesas: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 958109

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 2591/2023: BENEFICIÁRIO: AURICELIA DO SOCORRO SOUZA ARAUJO; Matrícula: 05869560; Função: 20Agricultura; Programa: 1297; Projeto/Atividade: 928338; Fonte: 01501; Objetivo: Realizar despesas de pronto pagamento para aquisições de materiais diversos de consumo, para atender demandas da ULSA de Capitão Poço. Elemento de Despesa / Valor: 339030 / R\$ 400,00; Prazo de Aplicação (em dia): 60 Prazo de prestação de contas (em dia): 15. Ordenador de Despesas: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 958101

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 2592/2023: BENEFICIÁRIO: RODRIGO ANTONIO MONTEIRO DA SILVA; Matrícula: 57234545; Função: 20Agricultura; Programa: 1297; Projeto/Atividade: 928338; Fonte: 01501; Objetivo: Realizar despesas de pronto pagamento de prestação de serviços de Pessoa Jurídica e aquisições de materiais diversos de consumo, para atender demandas ULSA de Jacundá. Elemento de Despesa / Valor: 339030/39 / R\$ 1.000,00; Prazo de Aplicação (em dia): 60 Prazo de prestação de contas (em dia): 15. Ordenador de Despesas: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 958105

DIÁRIA

Portaria: 2596/2023 Objetivo: Dar apoio na reunião de gestão e no recebimento de material de expediente e documentar as demandas da Gerência Regional de Abaetetuba. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 55588821 / FABIO MACIEL FURTADO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 2,5 DIÁRIAS / 04/07/2023 a 06/07/2023. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 958124

Portaria: 2594/2023 Objetivo: Participar de reunião com as diretorias, com objetivo de montar as estratégias administrativas, técnicas e operacionais desta Agência. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: XINGUARA/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 5946962 / DEUSDEDATE SEPTIMIO RAMOS NETO (GERENTE) / 4,5 DIÁRIAS / 03/07/2023 a 07/07/2023. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 958120

Portaria: 2595/2023 Objetivo: Participar da reunião do planejamento estratégico da Adepara. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: BREVES/PA Destino: BELÉM/PA Servidor: 5904808 / JOSÉ WANDERLEI DOS SANTOS OLIVEIRA (GERENTE) / 4,5 DIÁRIAS / 03/07/2023 a 07/07/2023. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 958121

FÉRIAS

PORTARIA Nº 2586 /2023, ADEPARÁ, DE 03 DE JULHO DE 2023
A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.
CONSIDERANDO o Decreto nº 1462 de 12/04/21 que determina o Art. 1º e regulamentação o Art 74º da Lei 5810 de 24 de janeiro de 1994.
Conceder férias regulamentares aos servidores da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará, referente ao mês de JULHO/2023, conforme mapa abaixo.

PAE	MATRICULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO	DIAS	LOTAÇÃO
20221622283	6400175/1	REGINALDO NONATO LOBATO	2021/2022	03/07/23 A 01/08/23	30	ULSA TUCURUI
20232054327	54185856/1	RONILSON DA SILVA PENA	2022/2023	03/07/23 A 01/08/23	30	ULSA SANTAREM

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
ELIANA BRAGA DE SOUZA
Gerente de Área de Gestão de Pessoas
JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 958193

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 2587/2023 - ADEPARÁ, DE 03 DE JULHO DE 2023
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO, o que determina o Art. 74, parágrafo 2º e Art. 75 e 76 da lei nº 5.810/94.

RESOLVE:
INTERROMPER, de 26/06/2023 A 30/06/2023, por necessidade de serviço o período de gozo de férias do(a) servidor(a) GLAUCIO ANTONIO ROCHA GALINDO, matrícula 51855491/3, referente ao exercício de 2022/2023.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
MELISSA MARTINS BEZERRA SILVA
Gerente de Área de Gestão de Pessoas
JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 958246



TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 076/2020

Data de Assinatura: 29/06/2023
Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato de nº 076/2020, por 12 (doze) meses, contatos a partir do dia 01.07.2023 até o dia 30.06.2024, cujo objeto, é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos, para atender as necessidades da EMATER-PA, bem como acrescer o valor global do Contrato de Prestação que passará a ser de R\$ 432.344,76 e o Valor mensal será de R\$ 36.028,73.
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
PROGRAMA: 1297 - MANUTENÇÃO DA GESTÃO.
P.I./AÇÃO: 4120008338-C OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS.
FONTE: 01.500.0000.01 – 006360 - TESOURO DO ESTADO.
ELEM.DESP: 339037 - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA.
MUNICÍPIO: Marituba.
Contratada: R S DE MATOS SERVIÇOS GERAIS - EPP
Ordenador: JONIEL VIEIRA DE ABREU
Presidente da Emater-Pará

Protocolo: 957965

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº 120 /2023;BENEFICIÁRIA:ANA CARLA DA SILVA COSTA;MATRÍCULA :2114358;FUNÇÃO:CHEFIA DE GABINETE;OBJETIVO:PARTICIPAR DO II FESTIVAL INTERNACIONAL DE CHOCOLATE E CACAU-CHOCOLAT XINGU DA AMAZÔNIA 2023;PERÍODO: 14 A 18.06.2023;Nº DE DIÁRIAS:4,5(QUATRO E MEIA);DESTINO:ALTAMIRA;ORDENADOR DE DESPESAS:JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 957930

PORTARIA DE DIARIA Nº 119/2023;BENEFICIÁRIO:ROBSON DE CASTRO SILVA;MATRÍCULA :57213878/4;FUNÇÃO:DIRETOR ADMINISTRATIVO;OBJETIVO: PARTICIPAR DA ABERTURA DO 1º ENCONTRO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DO REGIONAL DO TOCANTINS;PERÍODO: 27.06.2023;Nº DE DIÁRIAS:0,5(MEIA);DESTINO:REGIONAL DO TOCANTINS; ORDENADOR DE DESPESAS:JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 957926

PORTARIA DE DIARIA Nº 122/2023;BENEFICIÁRIO:JOSÉ EDILSON DE SOUZA RIBEIRO; MATRÍCULA :54188343/2;FUNÇÃO:MOTORISTA;OBJETIVO: PARA CONDUZIR OS FUNCIONÁRIOS DA SEMAP AO ESCRITÓRIO REGIONAL DO TOCANTINS;PERÍODO:27 A 29.06.2023;Nº DE DIÁRIAS:2,5(-DUAS E MEIA);DESTINO:REGIONAL DO TOCANTINS; ORDENADOR DE DESPESAS :JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 957946

PORTARIA DE DIARIA Nº 121/2023;BENEFICIÁRIA:MARCELLA ISABELY DA SILVA MARTINS; MATRÍCULA:5969971/1;FUNÇÃO:EMPREGO DE CONFIANÇA II;OBJETIVO: PARA PARTICIPAR DA ABERTURA DO 19º AGRO FEST ULIANÓPOLIS;PERÍODO:06 A 09.06.2023;Nº DE DIÁRIAS:3,5(TRÊS E MEIA);DESTINO:ULIANÓPOLIS; ORDENADOR DE DESPESAS:JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 957937

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO

Tornar sem efeito a publicação do Diário Oficial nº 35.456 de 30/06/2023 referente a prorrogação através do 3º Termo aditivo ao contrato 076/2020 – Empresa RS MATOS SERVIÇOS GERAIS Protocolo:957208
Presidente da Emater-Pará: JONIEL VIEIRA DE ABREU

Protocolo: 957964