

DIORED	Elaborar relatório técnico das atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Educação Ambiental durante o quadrimestre.	60
	Elaborar o guia simplificado do programa de regularização ambiental.	
	Finalizar a edição e formatação do roteiro orientativo sobre o plano municipal de gerenciamento costeiro.	
DLA	Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2020-2023.	60
	Emitir o número de 80 atos autorizativos.	
	Homologar 01 Acordo de Pesca.	
	Revisar o Anexo 1 da Resolução COEMA n.117/2014.	
DGSOCIO	Preencher a plataforma Portal da Transparência.	60
	Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2020-2023.	
	Elaborar minuta do Projeto Executivo da articulação interinstitucional "Construindo Governança para a Vigilância e o Monitoramento Socioambiental Climático com os Povos Tradicionais do Estado do Pará".	
	Construir minuta de Cartilha Orientativa, de Sensibilização e Respeito, à Cultura e aos Costumes, de Povos Tradicionais (Indígenas, Quilombolas, Povos de Matrizes Africanas e Comunidades Tradicionais etc.) do Estado do Pará.	
	Estruturar o Quadro de Indicadores da Gestão Socioambiental.	
DPC	Elaborar Relatório Técnico Administrativo e Etnoambiental das Oficinas Etnoregionais de Povos Indígenas, Quilombolas e Comunidades Tradicionais realizadas na co-construção do Plano Estadual de Recuperação da Vegetação Nativa do Estado do Pará.	60
	Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2020-2023.	
	Revisar a PORTARIA Nº 784/2020 que estabelece procedimentos para celebração de Acordos de Cooperação.	
ASCOM	Capacitar os servidores lotados na DPC.	60
	Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2020-2023.	
AISC	Criar layout e conteúdos de divulgação do projeto de redução do consumo de energia.	60
	Criar layout e conteúdos de divulgação da cartilha "Boas práticas sustentáveis no ambiente de trabalho".	
CORREGEDORIA	Elaborar Manual de Orientação para Redes Sociais.	60
	Elaborar Relatório relacionando as demandas recebidas e encaminhadas pela Assessoria de Inteligência e Segurança Corporativa AISC/SEMAS com os resultados alcançados na apuração.	
OUVIDORIA	Desenvolver estratégias de integração com as instituições federais (IBAMA, Polícia Federal e Forças Armadas do Brasil), bem como das instituições executoras do Plano Estadual Amazônia Agora (PEAA), principalmente nas ações previstas dentro da Força Estadual de Combate ao Desmatamento	60
	Realizar evento educativo destinado aos servidores da SEMAS/PA sobre boas práticas no serviço público.	
TRA	Atender em até 75% as manifestações registradas nos canais de atendimento disponibilizados pela Ouvidoria, exceto as manifestações que se referiram às denúncias.	60
	Realizar mapeamento das diretorias mais demandadas pela Ouvidoria, considerando o aspecto da resolutividade e atendimento no prazo, referente ao primeiro semestre de 2023, e encaminhar levantamento aos setores com maior número de demandas em atraso.	
UCP	Instruir 75 processos administrativos ambientais.	60
	Atualizar o site da semas, na aba "TRA".	
NCI	Elaborar Caderno de Procedimentos para Organização de Processos Administrativos para Licitações no âmbito do Projeto KfW Estruturante.	60
	Elaborar Diagnóstico da Gestão sobre a evolução da Conta Contábil "Diversos Devedores" compreendendo os anos de 2019 a 2022.	
JULGADORIA	Elaborar Diagnóstico da Gestão sobre a evolução da Conta Contábil "Diversos Devedores" compreendendo os anos de 2019 a 2022.	60
	Confeccionar fluxograma dos procedimentos internos da Julgadoria.	
CONJUR	Atualizar o portal da transparência disponível no site da SEMAS.	60
	Apresentar proposta de visual law para padronização dos títulos no SIMLAM emitidos pela CONJUR.	
NEL	Apresentar proposta de visual law para padronização dos títulos no SIMLAM emitidos pela CONJUR.	60
	Realizar o mapeamento dos atos normativos vigentes, nos quais a SEMAS atue em órgão colegiado como Presidente ou Coordenador.	
CFISC	Participar de curso de aperfeiçoamento nas temáticas de relevância e interesse da Secretaria.	60
	Elaborar 80 Relatórios de Monitoramento (Denúncias, PMFS, Agenda Marrom, outros).	
	Realizar 250 análises de sensoriamento remoto, relacionadas a Lista do Desmatamento Ilegal-LDI, em áreas com ocorrência de desmatamento, para subsidiar embargos e demais procedimentos punitivos da DIFISC/SEMAS.	
	Elaborar Nota Técnica com análise do desmatamento para o "Ano PRODES 2023".	
CFISC	Elaborar tutorial para Implementação de novas Ferramentas de inteligência geoespacial para o monitoramento ambiental.	60
	Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2020-2023.	
	Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2020-2023.	

DINURE	Analisar 650 processos de Licenciamento Ambiental de competência dos NURE's.	60
	Atualizar o Portal da Transparência com as informações referentes aos TCA e Prada físicos do Programa de Regularização Ambiental.	
	Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2020-2023.	
DIFISC	Realizar o encaminhamento dos processos infracionais tombados em 2019, que estão pendentes de retorno de Aviso de Recebimento (AR) e Defesa Administrativa.	60
	Juntar 300 AR's avulsos em seus respectivos processos infracionais.	
	Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2020-2023.	
DGAF	Elaborar projeto de redução do consumo de energia.	60
	Apresentar relatório de execução de ações desenvolvidas pela DGAF junto aos Núcleos Regionais.	
	Elaborar minuta de manual para utilização do sistema de férias.	
DTI	Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2020-2023.	60
	Elaborar Fluxos de atendimento e Catálogo de Serviços da DTI.	
	Desenvolver nova versão do Sistema de Gestão de Recursos Humanos	

**Protocolo: 962069****PORTARIA Nº 01418/2023-DGAF/GAB/SEMAS, DE 11/07/2023**

Nome: FERNANDA VANESSA DE ALMEIDA CORREA NASCIMENTO SILVA  
Matrícula: 8400924/1  
Função: Técnico em Gestão de Meio Ambiente  
Concessão: 07 (sete) dias de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família  
Período: 24/05/2023 a 30/05/2023  
Atestados Médicos de: 24 e 26/05/2023  
Processo: 2023/632103  
LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS  
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 962473****REMOÇÃO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº 01427/2023-SAGAT/SEMAS, DE 11.07.2023**

I - REMOVER, a contar de 02/08/2023, o servidor RUIVALDO RODRIGUES DA SILVA, matrícula nº 57175855/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado na Diretoria de Gestão Socioeconômica - DGSOCIO, para Secretaria Adjunta de Gestão de Recursos Humanos e Clima-SAGRH/NMH.  
PAE nº 2023/711868-NMH  
LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS  
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 962194****DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 01425/2023-GAB/SEMAS, DE 11.07.2023**

Servidora: SUZIANE TEIXEIRA RODRIGUES  
Cargo: Assessor Especial I  
Matrícula: 5936350/2  
I - DESIGNAR, a servidora para responder pela Diretoria de Licenciamento Ambiental - DLA, durante o impedimento do titular MARCELO AUGUSTO MORENO DA SILVA ALVES, matrícula nº 54197163/4.  
III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, ao período de 20/06/2023 a 23/06/2023.  
PAE nº 2023/699585-DLA  
JOSÉ MAURO DE LIMA O' DE ALMEIDA  
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

**Protocolo: 962189****PORTARIA Nº 01422/2023-GAB/SEMAS, DE 11.07.2023**

Servidor: RAFAEL MONTEIRO RODRIGUES  
Cargo: Gerente  
Matrícula: 5903171/1  
I - DESIGNAR, o servidor para responder pela Coordenadoria de Geotecnologias, durante o impedimento do titular SANDRA LUCIENE LOBO NAZARÉ, matrícula nº 55589527/5, de férias no período de 03/07/2023 a 01/08/2023.  
PAE Nº 2023/781766-DIGEO  
JOSÉ MAURO DE LIMA O' DE ALMEIDA  
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

**Protocolo: 962186****PORTARIA Nº 01421/2023-GAB/SEMAS, DE 11.07.2023**

Servidora: RENATA RIBEIRO DE SOUZA NOBRE  
Cargo: Diretor  
Matrícula: 5972086/1  
I - DESIGNAR, a servidora para responder pela Secretaria Adjunta de Gestão de Recursos Humanos e Clima - SAGRH, durante o impedimento do titular RAUL PROTAZIO ROMÃO, matrícula nº 5930962/1, de férias no período de 10/07/2023 a 29/07/2023.  
PAE Nº 2023/633147-SAGRH  
JOSÉ MAURO DE LIMA O' DE ALMEIDA  
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

**Protocolo: 962182**