

**Portaria Nº196 de 14 de Julho de 2023**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.  
 Objetivo: Conduzir a servidora que irá participar da "Capacitação Teórica e Prática Específica nas Ações de Prevenção de Incapacidade e Autocuidados em Hanseníase para os profissionais da Atenção Primária à Saúde dos municípios da Região de Saúde do Tapajós".  
 Origem: Santarém/ PA- Brasil  
 Destino: Itaituba / PA - Brasil  
 Período: 07/08/2023 a 11/08/2023/ Nº de Diária: 4 ½ (quatro diárias e meia)  
 Servidor:  
 Juraci Lopes da Silva  
 CPF: 071.224.462-04  
 Matrícula: 479359  
 Cargo: Motorista  
 Ordenador: Aline Nair liberal Cunha

**Protocolo: 963870****Portaria Nº197 de 14 de Julho de 2023.**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.  
 Objetivo: Realizar o monitoramento das ações/atividades da Assistência Farmacêutica, relacionadas à solicitação, armazenamento e dispensação de Medicamentos do Componente Especializado, nos municípios do Baixo Amazonas e Tapajós, identificando estoque remanescente, local de armazenamento e local de atendimento ao paciente e analisar a possibilidade da criação de uma UDME em Itaituba.  
 Origem: Santarém/ PA- Brasil  
 Destino: Itaituba / PA - Brasil  
 Período: 07/08/2023 a 11/08/2023/ Nº de Diária: 4 ½ (quatro diárias e meia)  
 Servidora:  
 Crhistiane do Socorro Pereira Monteiro  
 CPF: 512.692.872-49  
 Matrícula: 57194908  
 Cargo: Farmacêutica.  
 Ordenador: Aline Nair liberal Cunha

**Protocolo: 963873****Portaria Nº198 de 14 de Julho de 2023**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.  
 Objetivo: realizar monitoramento das ações/atividades da Assistência Farmacêutica, com foco na implantação do Sistema Nacional de Gestão de Assistência Farmacêutica (Hórus) nos municípios do Baixo Amazonas e Tapajós.  
 Origem: Santarém/ PA- Brasil  
 Destino: Itaituba / PA - Brasil  
 Período: 07/08/2023 a 11/08/2023 / Nº de Diárias: 4 ½ (quatro diárias e meia)  
 Servidora:  
 Arilana de Jesus Carretilha  
 CPF: 788.355.422-00  
 Matrícula: 55209543/1  
 Cargo: Farmacêutico  
 Ordenador: Aline Nair liberal Cunha

**Protocolo: 963875****Portaria Nº200 de 17 de Julho de 2023**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.  
 Objetivo: Realização de Reunião para acompanhamento e cumprimento dos serviços ofertados no Contrato de Gestão, bem como visita técnica para alinhamento das atividades nas dependências do estabelecimento de saúde.  
 Origem: Santarém/ PA- Brasil  
 Destino: Itaituba/ PA - Brasil  
 Período: 23/07/2023 a 25/07/2023/ Nº de Diária: 2,5 (duas diárias e meia)  
 Servidores:  
 Aline Nair Liberal Cunha.  
 CPF: 775.375.052-68  
 Matrícula: 58972771.  
 Cargo: Enfermeira.  
 Lucinelma Flora de Abreu Mota  
 CPF: 323.784.162-53.  
 Matrícula: 57190986/1.  
 Cargo: Enfermeira  
 Ordenador: Aline Nair Liberal Cunha

**Protocolo: 963900****Portaria Nº 195 de 14 de Julho de 2023**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.  
 Objetivo: Participar da "Capacitação Teórica e Prática Específica nas Ações de Prevenção de Incapacidade e Autocuidados em Hanseníase para os profissionais da Atenção Primária à Saúde dos municípios da Região de Saúde do Tapajós".  
 Origem: Santarém/ PA- Brasil  
 Destino: Itaituba / PA - Brasil  
 Período: 07/08/2023 a 11/08/2023/ Nº de Diária: 4 ½ (quatro diárias e meia)  
 Servidor:  
 Andréa Leite de Alencar Salgado.  
 CPF: 742.920.302-78.  
 Matrícula: 5895957/1  
 Cargo: Enfermeira.  
 Ordenador: Aline Nair Liberal Cunha

**Protocolo: 963866**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 11ª REGIONAL

**Portaria Nº 184 de 05 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE CONTROLE DE HANSENIASE E PREVENÇÃO DE INCAPACIDADE, INCLUINDO UMA AMOSTRAGEM DA ZONA RURAL ASSIM COMO O MONITORAMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO SINAN NET  
 MUNICIPIO: MARABÁ/ NOVO REPARTIMENTO  
 PERIODO: 10 A 14/07/2023  
 4/5 Quatro ( diárias e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
MILTON CARLOS CARVALHO NAZARE	ENFERMEIRO	57197520-1
KAUANE DA SILVA PARENTE	AGENTE ADMINISTRATIVO	5942506-1

Irlandia da Silva Galvão  
 Ordenadora de despesa  
 11º. CRS - Marabá

**Protocolo: 963781****Portaria Nº 179 de 28 de JUNHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: CONDUZINDO VEICULO OFICIAL COM AS SERVIDORAS DO NIVEL CENTRAL, PARA O MUNICIPIO DE CURIONOPOLIS.  
 MUNICIPIO: MARABÁ/ CURIONOPOLIS  
 PERIODO: 19/06/2023  
 0/5 Meia ( diárias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTONIO VLADIMIR CAVALCANTE DE ARAUJO	Motorista	1086989

Irlandia da Silva Galvão  
 Ordenadora de despesa  
 11º. CRS - Marabá

**Protocolo: 963862****Portaria Nº 190 de 10 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Participar da Reunião Técnica do Grupo Condutor Macrorregião  
 MUNICIPIO: MARABÁ/ CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA  
 PERIODO: 10 A 13/07/2023  
 3/5 Três ( diárias e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ZELINDA LIMA MORAES	ENFERMEIRA	57175050/1

Irlandia da Silva Galvão  
 Ordenadora de despesa  
 11º. CRS - Marabá

**Protocolo: 963839****Portaria Nº 185 de 05 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: conduzindo veículo oficial com os servidores da vigilância que irá REALIZAR MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE CONTROLE DE HANSENIASE E PREVENÇÃO DE INCAPACIDADE, INCLUINDO UMA AMOSTRAGEM DA ZONA RURAL ASSIM COMO O MONITORAMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO SINAN NET  
 MUNICIPIO: MARABÁ/ NOVO REPARTIMENTO  
 PERIODO: 10 A 14/07/2023  
 4/5 Quatro ( diárias e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
NILTON FERREIRA DOS SANTOS	Motorista	503484

Irlandia da Silva Galvão  
 Ordenadora de despesa  
 11º. CRS - Marabá

**Protocolo: 963825****Portaria Nº 158 de 16 de JUNHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR SUPERVISÃO NAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE VETORIAL PELO PROGRAMA DE CONTROLE DAS ARBOVIROSES EM CONJUNTO COM EQUIPE NIVEL CENTRAL