

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DO ESTADO DO PARÁ****DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****EXTRATO DA PORTARIA Nº 100/IN/CONTRATO,
DE 01 DE AGOSTO DE 2023**

Processo nº 2023/733186

Contrato nº 067/2023

Fiscal do Contrato: 1º TEN QOABM RR CONV OZIEL DO CARMO MELO,

MF: 5209706/1

Fiscal Suplente do Contrato: SD BM REYNAN DA SILVA NEVES,

MF: 5932363/1

Objeto: Aquisição de 10(dez) compressores de ar respirável

Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento

do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.

Contratada: RESGATECNICA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE RESGATE EIRELI

CNPJ: 15.453.449/0001-82

Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM

Protocolo: 969330**ERRATA****Errata da publicação de protocolo nº 967795**

Data: 28/07/2023

Contrato Nº 064/2023

Onde se lê:

Objeto: contratação de fornecimento de KIT LANCHE e de BUFFET-COQUETEL para atender os eventos do Programa Escola da Vida do CBMPA, na região metropolitana de Belém, de acordo com a programação letiva anual de 2023

Leia-se:

Objeto: contratação de fornecimento de BUFFET-COQUETEL para atender os eventos do Programa Escola da Vida do CBMPA, na região metropolitana de Belém, de acordo com a programação letiva anual de 2023

Protocolo: 969113**Errata da publicação de protocolo nº 967810**

Data: 28/07/2023

PORTARIA Nº 097/IN/CONTRATO, DE 27 DE JULHO DE 2023

Onde se lê:

Objeto: contratação de fornecimento de KIT LANCHE e de BUFFET-COQUETEL para atender os eventos do Programa Escola da Vida do CBMPA, na região metropolitana de Belém, de acordo com a programação letiva anual de 2023

Leia-se:

Objeto: contratação de fornecimento de BUFFET-COQUETEL para atender os eventos do Programa Escola da Vida do CBMPA, na região metropolitana de Belém, de acordo com a programação letiva anual de 2023

Protocolo: 969116**Errata da publicação de protocolo nº 968791**

Data: 01/08/2023

Contrato Nº 066/2023

Onde se lê:

Valor Global: R\$ 3.733.752,88 (três milhões, setecentos e trinta e três mil setecentos e cinquenta e dois reais e oitenta e oito centavos)

Leia-se:

Valor Global: R\$ 3.171.823,07 (três milhões cento e setenta e um mil oitocentos e vinte e três reais e sete centavos)

Protocolo: 969250**AVISO DE LICITAÇÃO**

O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará comunica que realizará o Processo Licitatório abaixo descrito:

Pregão Eletrônico nº 04/2023 - CESTA BÁSICA - SRP - CBMPA/CEDEC, modo de disputa Aberto/Fechado, tipo Menor preço por item, valor global máximo estimado R\$ 30.036.303,00 (Trinta milhões trinta e seis mil trezentos e três reais).

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de kits emergenciais (cesta básica de alimentos).

Pregoeiro titular: Renata de Aviz Batista - MAJ QOBM

Pregoeiro suplente: Sandro da Costa Tavares - MAJ QOBM

Data de abertura: 16/08/2023, às 09h30 (horário de Brasília).

Entrega do edital: www.gov.br/compras/pt-br, www.compraspara.pa.gov.br e www.bombeiros.pa.gov.br.

Belém-Pará, 01 de agosto de 2023.

JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM

Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 969239**POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ****PORTARIA****PORTARIA Nº 1867/2023-GAB/DG/AUTORIZAÇÃO****Belém, 27 de Julho de 2023**

O Delegado-Geral da Polícia Civil, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 8º da Lei Complementar nº 022/94.

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 022 de 15/03/1994 e alterações posteriores, que confere ao Delegado-Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO o teor do PAE Nº 2023/848473, em que solicita a liberação do servidor IPC CELSO FERREIRA SARMENTO FILHO, Matrícula nº 54185454, para participar do Workshop de CPS.

R E S O L V E: I - AUTORIZAR, o servidor IPC CELSO FERREIRA SARMENTO FILHO, Matrícula nº 54185454, da POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ / DIVISÃO DE COMBATE A CRIMES ECONÔMICOS E PATRIMONIAIS PRATICADOS POR MEIOS CIBERNÉTICOS, para participar do Workshop de CPS, na sede do Ministério da Justiça e Segurança Pública, em Brasília/DF, a contar de 09/08/2023 até 11/08/2023;

II - Determinar às Diretorias de Administração e de Recursos Humanos para que adotem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato;

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

WALTER RESENDE DE ALMEIDA

Delegado-Geral da Polícia Civil

Protocolo: 969180**PORTARIA Nº 053/2023-DGPC/DIVERSOS****Belém-PA, 01 Agosto de 2023**

A Chefe de Gabinete da Polícia Civil ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: os termos da Lei Complementar nº 022/94 de 15/03/1994, alterada pela Lei nº 055/2006, que confere ao Delegado Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO: a recomendação da Auditoria Geral do Estado, no sentido de que seja designado Fiscal para os contratos vigentes com vistas a acompanhar a execução dos mesmos.

CONSIDERANDO: a PORTARIA Nº182/2020-DG/PCPA, do dia 28 de Outubro de 2020, publicada no DOE Nº34.394 dia 04 de novembro de 2020.

RESOLVE:

I - DESIGNAR nos termos da Lei nº 8.666/93 o servidor VANESSA LEE PINTO ARAÚJO, Delegada de Polícia Civil, matrícula nº 57233483 para acompanhar como FISCAL a execução do Contrato nº 204/2023-PC/PA, firmado com o Sr. ALEXANDRE SAADY DIAS, CPF nº 367.816.222-34, cujo objeto é a locação de 01 (um) imóvel para fins não residenciais, localizado na Travessa 14 de abril, nº 1031, destinado para atividades operacionais da Polícia Civil do Estado do Pará, e no seu impedimento a servidora, THICIANE PANTOJA MAIA QUARESMA, Delegada de Polícia Civil, matrícula nº 57221711 que assistirá o referido contrato com as mesmas atribuições, no âmbito da Polícia Civil do Estado do Pará, desde o início até o término da vigência contratual.

III - ATRIBUIR ao fiscal do Contrato as seguintes atividades:

a) acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

b) registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;

c) determinar a reparação, correção ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

d) rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com o contrato;

e) exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

f) exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

g) atestar e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas para a Diretoria de Administração;

h) comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

IV - DETERMINAR a Diretoria de Administração que adote as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO

Chefe de Gabinete da Polícia Civil

Protocolo: 969095**ERRATA****ERRATA**

ERRATA DE EXTRATO DE CONTRATO: Nº 160/2023 - PC/PA. Publicado no DOE nº 35.345 de 30/03/2023. **Onde se lê:** Data de assinatura: 27/03/2023. **Leia-se:** Data de assinatura: 24/03/2023.

Protocolo: 969076