

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2023 - IRP****Processo nº E-2023/2049863**

Objeto: AQUISIÇÃO de INSUMOS PARA ATENDER A CIRURGIA TORÁCICA.

A autoridade competente do Hospital Ophir Loyola, homologa o aludido certame, efetuado sob o critério "Menor Preço", em favor da empresa.

EMI MEDICAL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA.

Valor Total da Licitação: R\$ 120.000,00

Belém, 31 de Julho de 2023

Diretora Geral: IVETE GADELHA VAZ

**Protocolo: 969811**

**OUTRAS MATÉRIAS****Portaria nº 458/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a concessão das férias regulamentares, no período de 03/07/2023 a 01/08/2023 do servidor FERNANDO NILSON VELASCO JUNIOR, Diretor de Administração e Finanças, matrícula nº 55588809/4, referente ao aquisitivo 28/07/2021 a 27/07/2022.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2174184 de 19/07/2023.

R E S O L V E:

INTERROMPER, as férias do servidor FERNANDO NILSON VELASCO JUNIOR, Diretor de Administração e Finanças, matrícula nº 55588809/4, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, a partir de 04/07/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 01 de agosto de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

**Protocolo: 969566**

**Portaria nº 459/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a concessão das férias regulamentares, no período de 17 a 28/07/2023 do servidor ANDRE LUIS SILVA DE SOUZA, Assistente Administrativo, matrícula nº 55208818/1, referente ao aquisitivo 30/06/2022 a 29/06/2023.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2174397 de 19/07/2023.

R E S O L V E:

INTERROMPER, as férias do servidor ANDRE LUIS SILVA DE SOUZA, Assistente Administrativo, matrícula nº 55208818/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, a partir de 25/07/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 01 de agosto de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

**Protocolo: 969567**

**Portaria nº 460/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a concessão das férias regulamentares, no período de 17/07/2023 a 15/08/2023 da servidora LEILA MARCIA CREA DE OLIVEIRA, Técnica em Administração e Finanças (Ciências Contábeis), matrícula nº 57211506/2, referente ao aquisitivo 14/06/2020 a 13/07/2021.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2176677 de 21/07/2023.

R E S O L V E:

INTERROMPER, as férias do servidor LEILA MARCIA CREA DE OLIVEIRA, Técnica em Administração e Finanças (Ciências Contábeis), matrícula nº 57211506/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da JUCEPA, a partir de 27/07/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 01 de agosto de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

**Protocolo: 969568**

**Portaria nº 463/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO o gozo de férias no período de 01 a 30/08/2023, do servidor ROMMEL MARIO RODRIGUEZ BURBANO, Commissionado (Biomédico), matrícula nº 5925479/1, Coordenador do Laboratório de Biologia Molecular, deste Hospital.

CONSIDERANDO os termos contido no Processo nº 2023/2177297 de 21/07/2023.

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora ALINE DAMASCENO SEABRA, Biomédico, matrícula nº 5912600/2, pertencente ao Quadro de Pessoal ativo do HOL, para responder pela Coordenação do Laboratório de Biologia Molecular, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 02 de agosto de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

**Protocolo: 969641**

**FUNDAÇÃO SANTA CASA  
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ**

**PORTARIA****Portaria nº 601/2023/GAPE/FSCMPA**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 6.178, de 30 de dezembro de 1998, e posteriores alterações, e, CONSIDERANDO o PAE nº E-2023/2129092

RESOLVE:

I- DESIGNAR o servidor Maurício Solon da Silva, Engenheiro Clínico, matrícula Nº 5960411-1, lotado na Coordenação de Estrutura Física Funcional e Patrimônio – CEFF, Telefone: (91) 4009-2336, email: mauricio.solon@santacasa.pa.gov.br, para exercer o encargo de FISCAL DO CONTRATO nº 133/2023/FSCMPA, oriundo do INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2023/FSCMPA; firmados pela SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - FSCMPA e a empresa GE HEALTHCARE DO BRASIL COMERCIO E SERVICOS PARA EQUIPAMENTOS MEDICO-HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 00.029.372/0003-02, tendo como objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA PARA O EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR ARCO CIRÚRGICO),

II- DESIGNAR para FISCAL SUBSTITUTO, em atenção ao Decreto Estadual 870/13, a Servidora Sra.SIMONE DA SILVA FERNANDES, Enfermeira, Lotada na Gerência de Cirurgia Pediátrica, matrícula Nº 5737796, lotada na Gerência de Cirurgia Pediátrica, Telefone: (91)4009-0308, Email: simone.fernandes@santacasa.pa.gov.br

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém-PA, 02 de agosto de 2023

BRUNO MENDES CARMONA

PRESIDENTE

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

**Protocolo: 970084**

**Portaria nº 600/2023/GAPE/FSCMPA**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 6.178, de 30 de dezembro de 1998, e posteriores alterações, e, CONSIDERANDO o PAE nº E-2023/2151804

RESOLVE:

Determinar para FISCAL SUPLENTE a servidora MANUELA PAES FONSECA, Matrícula: 57221496, CPF: 708.681.312-53, Lotada na Gerência de Estoque-GTOQ, Função de Gerente de Estoque, Email: fonseca@santacasa.pa.gov.br, fone 4009-2363.

Sendo FISCAL TITULARa servidora GLENDA LUCIANA COSTA BRAGA, Cargo: Farmacêutica, Matrícula: 5904397/2, lotado na Central de Abastecimento Farmacêutico – CCAF, Telefone: (91) 4009-0339, email: santacasacaf@gcom, referente ao CONTRATO 120/2023/FSCMPA, e TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2023/FSCMPA, firmado entre a FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - FSCMPA e a empresa CHIESI FARMACÊUTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 61.363.032/0015-41, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE SURFACTANTE PULMONAR.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém-PA, 02 de agosto de 2023.

BRUNO MENDES CARMONA

PRESIDENTE

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

**Protocolo: 969870**

**Portaria nº 594/20223 GP- FSCMPA.**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - FSCMPA, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do art. 3º, inciso IV da Lei Federal nº 10.520/2002 (Lei do Pregão),

R E S O L V E:

I - REVOGAR, a Portaria nº 770 publicada no diário oficial nº 35.069 na data de 05/08/2022;

II - DESIGNAR, para atuar como membros da Equipe de Apoio e Pregoeiros em Licitações na Modalidade Pregão, no âmbito da Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará, os seguintes servidores:

- Tiago de Lima Ribeiro (MAT 6403726) - pregoeiro e apoio;
- Pablo Rodrigo do Nascimento Rodrigues (MAT 57175275/1) - Pregoeiro e apoio;
- Rodrigo Fernando Rodrigues Wanzeller (MAT 80846182/4) Pregoeiro e apoio;
- Marlene Moraes Nahum (MAT 54180585/3) - pregoeira e apoio;
- Walda Cleoma Lopes Valente dos Santos (MAT 57173493/2) - Apoio;
- Rosa Amélia Tavares Silva (MAT 5789710-4) - Apoio;