PORTARIA Nº 484/2023-GAB/HOL

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021 e tendo em vista o disposto no art. 199 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 (RJU/PA);

CONSIDERANDO os termos contido no Processo nº 2022/314519 de 17/03/2022

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal no 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

R E S O L V E:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: STOCK MED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela PORTARIA Nº 220/2022 publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 34.915 de 31/02/2022.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Em, 09 de agosto de 2023.

IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 972702

PORTARIA Nº 485/2023-GAB/HOL

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021 e tendo em vista o disposto no art. 199 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 (RJU/PA);

CONSIDERANDO os termos contido no Processo nº 2022/408395 de 05/04/2022

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal no 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

R E S O L V E:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: CALLMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E REPRESENTAÇÃO LTDA

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela PORTARIA Nº 220/2022 publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 34.915 de 31/02/2022.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Em, 09 de agosto de 2023.

IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 972705

PORTARIA Nº 486/2023-GAB/HOL

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021 e tendo em vista o disposto no art. 199 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 (RJU/PA);

CONSIDERANDO os termos contido no Processo nº 2022/435974 de 11/04/2022.

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal no 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

R E S O L V E:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: CAPROMED FARMACEUTICA LTDA-ME

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela PORTARIA Nº 220/2022 publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 34.915 de 31/02/2022.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Em, 09 de agosto de 2023.

IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 972706

FUNDAÇÃO SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

PORTARIA**PORTARIA Nº 625/2023 – NPAS/PRES/FSCMPA**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO os termos da PORTARIA N.º243/2023-NPAS/PRES/FSCMPA, de 24 de abril de 2023, publicada no DOE n.º 35.376, de 26 de abril de 2023, de instauração de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de protocolo nº 2018/297251;

CONSIDERANDO os termos da PORTARIA N.º519/2023-NPAS/PRES/FSCMPA, de 12 de julho de 2023, publicada no DOE n.º 35.469, de 13 de julho de 2023, de substituição de membro da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar de protocolo nº 2018/297251;

CONSIDERANDO os termos do Memo.2023- NPAS/PRES/FSCMPA, que trata de substituição de membro.

RESOLVE:

I - DESIGNAR a substituição da servidora, Michela Patrícia Cordeiro da Silva, Técnica de Enfermagem, matrícula nº.57197974/1, nos autos do Processo Administrativo Disciplinar acima referenciado, pela servidora Luciana Tábatha Souza e Silva, Assistente Administrativo, matrícula n.º 57192846/1, por pedido em requerimento.

II - A comissão ficará reestruturada da seguinte forma: Ciléa Maria dos Santos Ozela, nutricionista, matrícula nº. 5171059/2, Luciana Tábatha Souza e Silva, Assistente Administrativo, matrícula n.º 57192846/1, Rosiane Silva Gonçalves, Assistente Administrativo, matrícula nº. 57194256/1, para, sob a presidência da primeira, dar seguimento ao processo em destaque.

III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 10 de agosto de 2023.

BRUNO MENDES CARMONA
Presidente da FSCMPA.

Protocolo: 972676

PORTARIA Nº 624/2023 – NPAS/PRES/FSCMPA

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO os termos da PORTARIA N.º243/2023-NPAS/PRES/FSCMPA, de 24 de abril de 2023, publicada no DOE n.º 35.376, de 26 de abril de 2023, de instauração de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de protocolo nº 2018/297251;

CONSIDERANDO os termos da PORTARIA N.º442/2023-NPAS/PRES/FSCMPA, de 20 de junho de 2023, publicada no DOE n.º 35.443, de 21 de junho de 2023, de Sobrestamento do prazo do Processo Administrativo Disciplinar de protocolo nº 2018/297251;

CONSIDERANDO os termos da PORTARIA N.º518/2023-NPAS/PRES/FSCMPA, de 12 de julho de 2023, publicada no DOE n.º 35.469, de 13 de julho de 2023, de revogação da Portaria N.º 442/2023 de Sobrestamento do prazo de Processo Administrativo Disciplinar de protocolo nº 2018/297251;

CONSIDERANDO os termos do Memo.2023- NPAS/PRES/FSCMPA, que trata de solicitação de prorrogação dos prazos.

RESOLVE:

I - PRORROGAR, com fulcro no art. 208 da Lei n.º 5.810/1994, por mais 60 (sessenta) dias, a contar do dia 11/08/2023, o prazo para conclusão dos trabalhos do Processo Administrativo Disciplinar de protocolo n.º 2018/297251.

II - Esta Portaria entra vigor a partir da data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 10 de agosto de 2023.

BRUNO MENDES CARMONA
Presidente da FSCMPA.

Protocolo: 972674

TORNAR SEM EFEITO**PORTARIA Nº 630 / 2023 GAPE/CGEP/FSCMP**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 30/04/2019, publicado no DOE 33.864 de 02/05/2019.

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Estaduais nº. 1.945, de 13 de dezembro de 2005, 249, de 11 de outubro de 2011, e 1.338, de 30 de julho de 2015, em observância ao art. 32 da Lei nº 5.810/94, e art. 40 § 4º da Constituição do Estado do Pará;

CONSIDERANDO, o Parecer Conclusivo apresentado pela Comissão Especial de Avaliação de Desempenho – CESAD, instituída pela PORTARIA Nº 91/2018-GP/FSCMPA, publicada no DOE Nº 33.571 de 06/03/2018;

RESOLVE: HOMOLOGAR a Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório da servidora abaixo, obtido de acordo com o seu processo de avaliação.

Nº	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	CONCEITO
01	FLÁVIA DO SOCORRO LIMA MAIA	55587422/1	ENFERMEIRO	BOM
02	SANDY GOUVEIA FIRMINO	57193626/1	TEC. DE ENFERMAGEM	BOM

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 10 de agosto de 2023.

Bruno Mendes Carmona
Presidente/FSCMP

Protocolo: 972676

FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA
E HEMATOLOGIA DO PARÁ

PORTARIA**PORTARIA Nº. 886/2023 – COPAD/GAPRE/HEMOPA, DE 07 DE AGOSTO DE 2023.**

O Presidente da Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará - HEMOPA, no uso de suas atribuições legais, e;

Considerando o que dispõe o Decreto Estadual nº 1.359 de 31 de agosto de 2015, devidamente publicado no Diário Oficial do Estado do Pará em 01 de setembro de 2015, que regula o acesso a informação pública no Poder Executivo Estadual, em especial o Art. 61;