

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E
EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ****CENTRAIS DE ABASTECIMENTO
DO PARÁ S/A****SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº039/2023**

BENEFICIÁRIO: Maria Rosa Jean Freitas; MAT.: 3172848; FUNÇÃO: Auxiliar de Administração; PROG.: 1491; PROJ. ATIV.: 8711; FONTE: 01500000001; OBJ.: Atender atividades administrativas e operacionais da Unidade Gestora do Regional das Ilhas.; MUNIC.: Belém-R; Elemento de Despesa: 339030: R\$1.800,00; 339039: R\$ 800,00. PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias após emissão de ordem bancária. PRAZO DE COMPROVAÇÃO: Até 15 dias após aplicação; ORD. DE DESPESAS UG ILHAS: SÉRVIO THÚLIO DO ESPIETO SANTOS CHAVES.

Protocolo: 972720

Portaria de Suprimento de Fundos Nº 072/2023. Beneficiário: Lupércio Marques dos Reis/Matrícula: 5065992-010 Cargo ou Função: Ext. Rural II / Município: Rondon do Pará/Objetivo: Custear despesas de pronto atendimento para realização da "Oficina sobre aproveitamento da parte aérea da mandioca", Escritório Local de Rondon do Pará. Programa: 1491/Projeto Atividade: 8711 /FONTE: 01500.000001/ Elemento de Despesa: 339030=R\$ 500,00 339039=R\$ 500,00 Valor Total R\$ 1.000,00 / Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2195659.

Protocolo: 972868**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 037/2023**

BENEFICIÁRIO (A): DORIVAN DOS PASSOS DO VALE SOUSA / MATRÍCULA: 3177815/1 CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: TERRA SANTA / OBJETIVO CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE TERRA SANTA, PREVISTAS NO PROATER 2023 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01501000061 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 4.000,00 / VALOR TOTAL R\$ 4.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA

Protocolo: 972843**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 038/2023**

BENEFICIÁRIO (A): SERGIO LUIZ PEDROSO CORREA / MATRÍCULA: 80845101/ CARGO OU FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II / MUNICÍPIO: JURUTI / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE JURUTI PREVISTAS NO PROATER 2023 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01501000061 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$ 4.000,00 VALOR TOTAL R\$ 4.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSE GUILHERME SANTOS SALDANHA

Protocolo: 972846**SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA 036/2022**

BENEFICIÁRIO (A): MIGUEL WILTON LOBATO REÇA / MATRÍCULA: 5485762/2 / CARGO OU FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO / MUNICÍPIO: SANTARÉM - R / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO DO ESCRITÓRIO REGIONAL SANTARÉM CONFORME PROATER 2023 / PROGRAMA: 1491 / PROJ. ATIV.: 8711 / FONTE: 01501000061 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-39 = R\$ 4.000,00/ VALOR TOTAL R\$ 4.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG SANTARÉM: JOSÉ GUILHERME SANTOS SALDANHA.

Protocolo: 972837**DIÁRIA**

PORTARIA DE DIARIA Nº 134/2023;BENEFICIÁRIO:ROBERTO EISAKU SUAMI;MATRÍCULA :57200406/1;FUNÇÃO:AUX. ADMINISTRAÇÃO;OBJETIVO:PARA PARTICIPAR DO CONEX 2023-CONGRESSO DE EXCELÊNCIA EM LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS;PERÍODO:22 A 27.08.2023;Nº DE DIÁRIAS:5,5(CINCO E MEIA);DESTINO:GOIÂNIA/GO;ORDENADOR DE DESPESAS :JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 972783

PORTARIA DE DIARIA Nº 133/2023;BENEFICIÁRIO:FRANCISCO GOMES PONTES;MATRÍCULA :57200435;FUNÇÃO:AUX. ADMINISTRAÇÃO;OBJETIVO:PARA PARTICIPAR DO CONEX 2023-CONGRESSO DE EXCELÊNCIA EM LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS;PERÍODO:22 A 27.08.2023;Nº DE DIÁRIAS:5,5(CINCO E MEIA);DESTINO:GOIÂNIA/GO;ORDENADOR DE DESPESAS :JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 972778

PORTARIA DE DIARIA Nº 135/2023;BENEFICIÁRIA:LUCIANA MOREIRA DOS REIS;MATRÍCULA :55588172/5;FUNÇÃO:EXT. RURAL I;OBJETIVO:PARA PARTICIPAR DA 7ª MARCHA DAS MARGARIDAS;PERÍODO:14 A 18.08.2023;Nº DE DIÁRIAS:4,0(QUATRO);DESTINO:BRASÍLIA-DF ;ORDENADOR DE DESPESAS:JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 972810**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA N.º 110/2023**

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa; e

CONSIDERANDO o Processo nº 2023/873382

RESOLVE:

1. CONCEDER a servidora MARIA DOS SANTOS CASTELO, matrícula nº 7007663/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, admitida em 11/07/1978, 30 (trinta) dias de LICENÇA PRÊMIO no período de 02/08/2023 a 31/08/2023 referente ao quinquênio 2009 a 2013.

2. Os efeitos desta Portaria retroagirão a 02/08/2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 09 de Agosto de 2023.

RAIMUNDO JOSÉ PINHEIRO DOS SANTOS JÚNIOR

Diretor – Presidente

CEASA/PA

Protocolo: 972956**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO
AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE****PORTARIA****PORTARIA Nº 1672/2023 - GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, de acordo com o Decreto de 31 de março de 2023, publicado no DOE nº 35.349 do dia 03 de abril de 2023; no uso das suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com as Portarias nº 733 de 24 de abril de 2023 e nº 734 de 24 de abril de 2023, publicadas no DOE nº 34.376 do dia 26 de abril de 2023; CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/891994 NURE-MAR-SEMAS;

RESOLVE:

I – Autorizar viagem, da servidora FERNANDA COSTA MIRANDA, Matrícula nº 57215354/ 1, ocupante do cargo de COORDENADORA DE NÚCLEO, para a cidade de Gramado/RS, com o objetivo de Participação na 78ª Semana Oficial da engenharia e Agronomia, compondo a delegação do CREA-PA, no período de 08/08 à 12/08/2023, sem ônus para SEMAS.

Belém, 10 de Agosto de 2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 972805**PORTARIA Nº. 1584/2023-GAB/CORREG.****BELÉM/PA, 01 DE AGOSTO DE 2023.**

A Corregedoria desta Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso da competência que lhe foi delegada pela PORTARIA Nº. 227/2019-GAB/SEMAS, de 28/02/2019, publicada no DOE nº. 33817, de 06/03/2019, com fundamento nos arts. 199, 204 e 208, caput, da Lei Estadual nº. 5.810/94; e, CONSIDERANDO-SE os termos do PAE Nº. 2023/854582 em que a Comissão Processante informa que embora tenha envidado esforços para esclarecer os fatos, ainda necessita executar outros procedimentos imprescindíveis para o deslinde do caso;

RESOLVE:

Art. 1º – Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instaurado através da PORTARIA Nº. 0928/2023-GAB/CORREG, de 17/05/2023, publicada no DOE nº. 35407 de 22/05/2023, referente aos fatos de que trata o PAE Nº. 2023/418748.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LÍVIO CÍCERO CAMPBELL PONTES

Corregedor-SEMAS/PA

Protocolo: 969334**PORTARIA SEMAS Nº 1.668, DE 10 DE AGOSTO DE 2023**

Altera o art. 1º da Portaria SEMAS nº 688, de 18 de abril de 2023, que designa servidores para compor a Julgadoria de Primeira Instância da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará (SEMAS). SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 138, parágrafo único, inciso IV, da Constituição Estadual, e tendo em vista o disposto na Lei Estadual nº 5.752, de 26 de julho de 1993, e alterações, bem como as informações constantes no Processo Administrativo Eletrônico no 2023/736891,