

PORTARIA Nº886/2023-DAF/SEPLAD, DE 17 DE AGOSTO DE 2023.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 174/2023 – CCG, de 1º de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO o que dispõe os arts.74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2023/2200320 de 16/08/2023;

RESOLVE:

EXCLUIR da Portaria nº.773/2023-DAF/SEPLAD de 11/07/2023, publicada no DOE nº. 35.467 de 12/07/2023, referente à concessão de férias da servidora MARIA DOS SANTOS, Id. Funcional nº 2016672/1, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na Coordenadoria de Logística e Gestão – CLOG/DAF/SEPLAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 17 DE AGOSTO DE 2023.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 887/2023-DAF/SEPLAD, DE 17 DE AGOSTO DE 2023.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 174/2023 – CCG, de 1º de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2023/2200320 de 16/08/2023;

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora MARIA DOS SANTOS Id. Funcional nº 2016672/1, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na Coordenadoria de Logística e Gestão – CLOG/DAF/SEPLAD, no período de 03 de agosto de 2023 a 01 de setembro de 2023, referente ao período aquisitivo de 02 de junho de 2022 a 01 de junho de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 17 DE AGOSTO DE 2023.

RODRIGO NUNES POLARO

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 974736

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº 0259/2023-GABS/SEPLAD, DE 17 DE AGOSTO DE 2023**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando da atribuição que lhe foi delegada no inciso I do art. 4º do Decreto Estadual nº 2.766, de 21 de novembro de 2022, republicado no Diário Oficial nº 35.196, de 22 de novembro de 2022;

Considerando a ordem de classificação dos candidatos aprovados no Concurso Público C-218 da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS), cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial do Estado nº 35.421, de 31 de maio de 2023;

Considerando o teor do Ofício nº 039/23 – GAB/SEMAS, de 14 de junho de 2023; e

Considerando o teor do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 2023/682587;

RESOLVE

Art. 1º Nomear, de acordo com o §1º do art. 34 da Constituição Estadual e inciso I do art. 6º da Lei Estadual nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, os candidatos constantes nesta Portaria, para exercerem, em virtude de aprovação em concurso público, os cargos de provimento efetivo a seguir discriminados, com lotação na Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS):

CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE – BIOMEDICINA

ANA CAROLINA SILVA SERRA

CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO

AMÁLIA RAIANA FONSECA LOBATO

IAGO BARROSO RAMOS

THALYTA BRAGA CAZUZA

MELQUIZEDEQUE DA SILVA RODRIGUES

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 974737

PORTARIA Nº 0257/2023-GABS/SEPLAD, DE 16 AGOSTO DE 2023.

Institui o Grupo de Trabalho para organização do 22º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias - Etapa Pará e dá outras providências. A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Estadual de 05 de janeiro de 2023, publicado no DOE nº 35.247, de 06 de janeiro de 2023, com alteração publicada no DOE nº 35.248, em edição extra na mesma data;

CONSIDERANDO a assinatura do Acordo de Cooperação Técnica nº 020/2020, de 20 de agosto de 2020, firmado entre a União e o Governo do Estado do Pará, por meio da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração; e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SG/SED nº 115, de 25 de novembro de 2020, que estabelece os procedimentos e as diretrizes necessárias ao cumprimento das competências da Rede +Brasil;

RESOLVE:

Art.1º Instituir o Grupo de Trabalho para planejar, executar e monitorar as ações relativas ao 22º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias - Etapa Pará, que serão realizadas no período de 25 a 28 de setembro de 2023.

Parágrafo único. Além do disposto no caput deste artigo, fica estendida a atuação do Grupo de Trabalho para os seguintes eventos correlacionados:

I - Curso de Gestão pública.gov.br;

II - Encontro com os Gestores Municipais do Estado do Pará acerca de Oportunidades de Captação de Recursos;

III - Balcão de Soluções;

IV - Projeto Calha Norte - Sensibilização/Captação de Novos Projetos;

V - Agenda MROSC; e

VI - Reuniões Técnica Estratégica e Conjunta dos Comitês Gestores da Rede de Parcerias - Elos Estados e Municípios.

Art. 2º O Grupo de Trabalho será composto pelos seguintes membros da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração (SEPLAD):

I - Elieth de Fátima da Silva Braga: Secretária de Estado de Planejamento e Administração;

II - Luiza Tuma da Ponte Silva: Secretária Adjunta de Recursos Especiais;

III - Euricles Limite Teixeira: Diretor de Captação de Recursos;

IV - Alessandro Campo Sampaio: Diretor de Gestão de Fundos

V - Rodrigo Nunes Polazo: Diretor Administrativo e Financeiro

VI - Mônica Mendonça Paiva Antonio José: Coordenadora de Recursos Voluntários

VII - Daniel Isaac Bentes: Coordenador de Planejamento e Avaliação; e

VIII - Bianca Buenano Ribeiro: Coordenadora de Núcleo de Comunicação.

Art. 3º O Grupo de Trabalho deverá estabelecer agenda de trabalho, com definição de fluxos, cronograma, periodicidade de reuniões e outros procedimentos necessários para a realização das atividades inerentes a sua finalidade intersetorial.

Art. 4º São competências do Grupo de Trabalho:

I - subsidiar com conhecimento técnico e informações setoriais; e

II - participar de reuniões, eventos sociais, regionais, nacionais para a realização do 22º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias - Etapa Pará.

Art. 5º A participação no Grupo de Trabalho será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 16 de agosto de 2023.

ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 974480

PORTARIA Nº. 258/2023-GS/SEPLAD DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 05 de janeiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.247 de 06 de janeiro de 2023 e,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2023/878866;

R E S O L V E:

CEDER à servidora MARIA BETANIA SOUZA BARROS, Id. Funcional nº.26778/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para a Polícia Civil do Estado do Pará, a contar de 16/08/2023, com ônus para o órgão cessionário, pelo prazo de 04 (quatro) anos, em conformidade com o disposto nos arts. 3º §2º; 4º inciso I; 6º, incisos I e II do Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE AGOSTO DE 2023

ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 974575

EXTRATO DE TERMO DE DESAFETAÇÃO DE BEM IMÓVEL

OBJETO: formalizar a desafetação e a destituição da gestão da área denominada "Arena Guilherme Paraense/Mangueirinho", da Secretaria de Estado de Turismo – SETUR, parte integrante do Complexo Desportivo do Mangueirão (RPI 527), vinculado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer – SEEL, pertencente ao Estado do Pará, cabendo com isso a desconsagração da responsabilidade decorrente do uso e posse da referida área a partir da data da assinatura deste documento, de acordo com as informações constantes nos autos do processo 2023/802426.

ASSINATURA:

ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA, Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

DATA DA ASSINATURA: 07/08/2022

Protocolo: 974960

PORTARIA Nº 269, DE 17 DE AGOSTO DE 2023 - DPO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 3041, de 25 de abril de 2023, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o segundo quadrimestre do exercício de 2023.

RESOLVE:

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do segundo quadrimestre do exercício de 2023, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA

Secretária de Estado de Planejamento e Administração