EXTRATO DE PLANILHA DE DIÁRIAS DA PORTARIA Nº 490/2023 - DIRETORIA DE FINANÇAS										
ORD	POSTO/GRAD	NOME	CPF	ORIGEM	DESTINO	Nº DE DIÁRIAS		VALOR UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)	
						ALIM	POUS			
1	CEL QOBM	JAYME DE AVIZ BENJO	411.573.622-49	BELÉM - PA	BARCARENA - PA ABAETETUBA - PA	2	0	R\$ 276,07	R\$ 552,14	
2	TEN QOBM	DAVID BARROS DE ARAUJO	710.418.502-04		BARCARENA - PA ABAETETUBA - PA	2	0	R\$ 141,11	R\$ 282,22	
3	SGT BM	ELISEU BORGES CAVALCANTE	671.059.472-68		BARCARENA - PA		1	0	R\$ 131,88	R\$ 131,88
4	SGT BM	MARLESON GIOVANNI COSTA MENDES	624.804.302-78				1	1	R\$ 131,88	R\$ 263,76
5	SGT BM	EVANDRO DOS SANTOS DIAS	692.988.822-20		ABAETETUBA - PA	1	0	R\$ 131,88	R\$ 131,88	
6	CB BM	JAILSON MIRANDA DE JESUS	789.273.822-34		BARCARENA - PA	1	1	R\$ 126,60	R\$ 253,20	
7	CB BM	BRUNO DIAS DE OLIVEIRA	947.044.142-72		ABAETETUBA - PA		1	1	R\$ 126,60	R\$ 253,20
8	CB BM	RAIMUNDO WELLINTON DO NASCIMENTO CARVALHO	729.825.862-15				1	1	R\$ 126,60	R\$ 253,20
9	SD BM	LUIS EDUARDO FREITAS DE ARAUJO	012.781.202-46		BARCARENA - PA	1	0	R\$ 126,60	R\$ 126,60	
TOTAL									R\$ 2.248,08	

Protocolo: 975061

c) determinar a reparação, correção ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

d) rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com o contrato;

e) exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

f) exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

g) atestar e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas para a Diretoria de Administração;

h) comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

IV – DETERMINAR a Diretoria de Administração que adote as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO
Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil

Protocolo: 974645

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 1024/ 2023

ROBERTO COSTA NUNES
MATRÍCULA: 5947880/2
CARGO: Perito Criminal
CIDADE: TUCURUÍ - PA
DIÁRIA: 01 1/2 (Uma e meia) PERÍODO: 25/04/2023 a 26/04/2023
OBJETIVO: Apoio a investigação .
Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Protocolo: 974762

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 210/23-GAB/DG/PCEPA DE 17 DE AGOSTO DE 2023
O DIRETOR-GERAL DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ, usando das atribuições legais e conferidas Pelo Decreto Governamental s/n publicado no DOE Nº 33.771 de 02.01.2019.

CONSIDERANDO com o art. 31 da Lei nº. 5.810/1994 e o Decreto Estadual nº795/2020.

CONSIDERANDO o processo nº 2023/782129.

R E S O L V E:

1 - C E D E R por 04 (quatro) anos o servidor SILVIO JORGE DE OLIVEIRA BENTES, Perito Médico Legista, matrícula nº 54197138 /2 à Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Viana - FPEHCGV, com ônus para o cessionário.

2 - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ, 17 de Agosto de 2023.

Celso da Silva Mascarenhas

Diretor-Geral

Protocolo: 974865

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 3572/2023-DG/DHCRV/CHC/GCCFC

A Diretora Geral do DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO o disposto no Art. 22, incisos I, II e X, da lei 9.503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro, e suas alterações;

CONSIDERANDO o que estabelecem as Resoluções CONTRAN nº 789/2020 e as Portarias do DETRAN/PA 506/2014 e 2432.

CONSIDERANDO o requerimento nº 2023/2054294, apresentada pela empresa FEITOSA & FEITOSA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 04.851.829/0003-10, junto a esta Autarquia.

CONSIDERANDO que as exigências legais foram atendidas mediante a apresentação da documentação necessária a renovação do credenciamento do referido CFC;

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº. 056/2023-DGPC/DIVERSOS BELÉM-PA, 11 DE AGOSTO DE 2023

A Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: os termos da Lei Complementar nº 022/94 de 15/03/1994, alterada pela Lei nº 055/2006, que confere ao Delegado Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO: a recomendação da Auditoria Geral do Estado, no sentido de que seja designado Fiscal para os contratos vigentes com vistas a acompanhar a execução dos mesmos.

CONSIDERANDO: a portaria nº182/2020-DG/PCPA, do dia 28 de Outubro de 2020, publicada no DOE Nº34.394 dia 04 de novembro de 2020.

RESOLVE:

I - REVOGAR os termos da Portaria nº 049/2023 - DGPC/DIVERSOS, de 26/05/2023 que designou a servidora REGINA DOS SANTOS FERREIRA, matrícula nº 54184107, para acompanhar como FISCAL a execução do Contrato nº 118/2018-PC/PA, firmado com a Empresa PRIMMA SERVIÇOS PÓSTUMOS & AMBULÂNCIAS LTDA, e no seu impedimento o servidor MÁRCIA DE BASTOS BRAGA LAVAREDA MENDES, matrícula nº 55590322.

II - DESIGNAR nos termos da Lei nº 8.666/93 o servidor REGINA DOS SANTOS FERREIRA, matrícula nº 54184107, para acompanhar como FISCAL a execução do Contrato nº 118/2018-PC/PA, firmado com a Empresa PRIMMA SERVIÇOS PÓSTUMOS & AMBULÂNCIAS LTDA, CNPJ Nº 00.991.744/0001-15 cujo objeto é a contratação, pelo menor preço por lote, de empresa especializada na prestação de serviço póstumos, afim de atender as necessidades da Polícia Civil, sob demanda, de urnas mortuárias, preparação e traslado de corpo, serviço de despacho, taxas, cortejos, ornamentação e velório e no seu impedimento a servidora HILDENÉ MORAES FALQUETO, matrícula nº 57192686, que assistirá o referido contrato com as mesmas atribuições, no âmbito da Polícia Civil do Estado do Pará, desde o início até o término da vigência contratual.

III - ATRIBUIR ao fiscal do Contrato as seguintes atividades:

- acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;
- registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;