

PORTARIA Nº 210 de 02 de AGOSTO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Participando das atividades do evento dos Programas de Controle das IST/HIV/Hepatites Virais/julho Amarelo, Tuberculose e Imunização. MUNICIPIO: MARABÁ/ NOVO REPARTIMENTO
PERÍODO: 17 A 21/07/2023
4/5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
VANDERLEIA SOUSA FERREIRA	Agente Administrativo	5897765/1
WILMA RODRIGUES DA SILVA DE ALMEIDA	Agente Administrativo	5967095/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 981318**PORTARIA Nº 195 de 12 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS DE CONTROLE DAS IST/HIV/HEPATITES VIRAIS/JULHO AMARELO, TUBERCULOSE E IMUNIZAÇÃO, CONFORME PROGRAMAÇÃO DVS/JULHO-2023. MUNICIPIO: MARABÁ/ BREU BRANCO/NOVO REPARTIMENTO/TUCURUÍ
PERÍODO: 17 A 21/07/2023
4/5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANA RAQUEL SANTOS MIRANDA	Enfermeira	54191375-1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 981358**PORTARIA Nº 196 de 12 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS DE CONTROLE DAS IST/HIV/HEPATITES VIRAIS/JULHO AMARELO, TUBERCULOSE E IMUNIZAÇÃO, CONFORME PROGRAMAÇÃO DVS/JULHO-2023. MUNICIPIO: MARABÁ/ BREU BRANCO/NOVO REPARTIMENTO/TUCURUÍ
PERÍODO: 17 A 21/07/2023
4/5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
MARIA ASSUNÇÃO DA ROCHA MACHADO	Técnica de Enfermagem	57206544-1
FRANCISCO SARAIVA PEREIRA	Nutricionista	57197525-1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 981383**PORTARIA Nº 197 de 13 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores da vigilância do 11º CRS/SESPA que irá REALIZAR MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS DE CONTROLE DAS IST/HIV/HEPATITES VIRAIS/JULHO AMARELO, TUBERCULOSE E IMUNIZAÇÃO, CONFORME PROGRAMAÇÃO DVS/JULHO-2023. MUNICIPIO: MARABÁ/ BREU BRANCO/NOVO REPARTIMENTO/TUCURUÍ
PERÍODO: 17 A 21/07/2023
4/5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTONIO VLADIMIR CAVALCANTE DE ARAUJO	Motorista	1086989

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 981570**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL****PORTARIA****PORTARIA Nº 018 DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

O Diretor Regional do 12ª Centro Regional de Saúde, no uso das suas atribuições legais, através da PORTARIA Nº 316/09.02.2023, e; Considerando o Decreto nº 2.168 de 10 de março de 2010, publicado no Diário Oficial nº 31622 de 11/03/2010, no qual institui o Sistema de Cotação Eletrônica de Preços no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do poder Executivo estadual; Considerando a Resolução nº 001 de 16 de março de 2010, publicada no Diário Oficial nº 31626 de 17/03/2010 que trata dos procedimentos para realização de cotação eletrônica para aquisição de bens e contratação de serviços de pequeno valor por dispensa de licitação, com fundamento nos incisos I, II e parágrafo único do art. 24 da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme disposto no Decreto nº 2.168, de 10 de março de 2010; Considerando o art. 12 da Resolução acima citada;

RESOLVE:

I - Tornar Sem Efeito, a PORTARIA Nº 004 de 09 de fevereiro de 2022 (publicada no Diário Oficial nº 34.862/10.02.2022), que designou servidores para conduzirem os procedimentos de Compras / Contratações por Cotação Eletrônica;

II - Designar os servidores abaixo para conduzirem os procedimentos de Compras / Contratações por Cotação Eletrônica:

Alex José de Aquino Santiago - CPF: 838.468.322-00 - Perfil: Homologador;
Jucirema de Souza Gomes - CPF: 282.418.512-00 - Perfil: Homologadora;
Armando Vieira do Nascimento - CPF: 146.604.582-53 - Perfil: coordenador;
Brenda Nogueira Oliveira - CPF: 012.306.082-65 - Perfil: Coordenadora;
Edivaldo Borges de Sousa - CPF: 318.628.102-49 - Perfil: Coordenador;
Pedro Luiz Gomes - CPF: 234.614.282-00 - Perfil: Coordenador;
Denise da Silva Matos - CPF: 873.030.192-00 - Perfil: Apoio;
Luizmar Guilherme da Silva - CPF: 244.165.762-34 - Perfil: Apoio.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO DIRETOR DO 12º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, EM 31 DE AGOSTO DE 2023.

ALEX JOSÉ DE AQUINO SANTIAGO

Diretor do 12º CRS/SESPA

PORTARIA Nº 316/09.02.2023

Protocolo: 981581**DIÁRIA****PORTARIA Nº 429 de 25 de Agosto de 2023**

Nome: Whatina Leite de Souza.

Cargo: Enfermeira.

Matrícula/Siape: 57198909-2.

CPF: 380.612.872-34.

Período: 27.08 a 02.09.2023.

Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém.

Objetivo: participar de capacitação/aperfeiçoamento no módulo autorizador através do sistema SISSA e reunião com a responsável técnica pela PPI Assistencial e diretor do DAS/DDASS/SESPA.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Republicada por haver sido publicada de forma incorreta – inclusão indevida de servidor - no DOE 35.521/28.08.2023

Protocolo: 981447**HOSPITAL OPHIR LOYOLA****PORTARIA****PORTARIA Nº 552/2023 – GAB/DG/HOL**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

Considerando o disposto do art. 72, inciso III, da Lei no 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Processo de nº 2023/2186009;

RESOLVE:

I - Autorizar o afastamento da servidora CLAUDIA MARILIA CAPISTRANO DOS SANTOS BARBOSA, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório, matrícula nº 5635934/1, a contar de 24/07/2023, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de EDVAN LAURINHO BARBOSA (Esposo) sem prejuízo de sua remuneração.