

CCI	1 - Emitir relatório com o balanço das metas relativas ao cumprimento do Decreto nº 2.938 de 10 de março de 2023, o qual estabeleceu medidas de austeridade para reequilíbrio fiscal e financeiro do Poder Executivo Estadual, para o exercício 2023;	40
	2 - Elaborar checklist de análise de despesas de folha de pagamento de servidores desligados(suplementar), e despesas de exercícios anteriores - DEA;	30
CPL	1- Ações de capacitação e adequação de procedimentos para cumprimento da nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) em conjunto com o Controle Interno/CCI;	40
	2- Elaboração de modelos para análises de riscos, conforme exigências da nova Lei de Licitações(Lei nº 14.133/2021) e legislações estaduais vigentes em conjunto com o Controle Interno/CCI;	30
DAF	1- Remeter à Presidência Relatório Mensal consolidado das ações executadas pela Diretoria Administrativa e Financeira, Gerências e Setores vinculados;	35
	2 - Coordenar reunião em conjunto com a PROJUR, CCI e CPL para qualificação dos setores demandantes acerca dos documentos da fase preparatória dos processos licitatórios regidos pela Lei Federal Nº 14.133/2021;	35
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO(-NUPLAN)	1 - Apresentar relatório mensal de ações do Núcleo;	35
	2 - Apresentar relatório circunstanciado da Projeção do PPA 2024/2027 dos Programas e Ações a serem desenvolvidas pela Fasepa;	35
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS(NPP)	1 - Analisar os pontos críticos das seis dimensões básicas do atendimento socioeducativo, com base nos diagnósticos anteriores;	20
	2 - Elaborar proposta de Relatório Sigplan que atenda as exigências do sistema de prestação de contas do Estado;	20
SETOR DIÁRIAS, PASSAGENS E SUP.DE FUNDOS	3 - Elaborar relatório do 2º Semestre de convergência dos lançamentos do Sigplan e do Banco de Dados da Socioeducação;	30
	1 - Apresentar relatório mensal de ações do setor;	30
	2 - Apresentar Relatório de avaliação do serviço de fornecimento de passagens aéreas, terrestres e fluviais;	20
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA/GERAD	3 - Apresentar Relatório de produtividade dos encaminhamentos dos processos de diárias e suprimento de fundos;	20
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GERAD e Gerências vinculadas;	35
GERÊNCIA DE ALMOXARIFADO/GALMOX	2 - Coordenar as ações das Gerências de Material e Patrimônio e de Almoarifado para atualização da relação de materiais disponíveis (com codificação específica) no Almoarifado, para envio aos setores requisitantes;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS/GECON	2 - Realizar em conjunto com a Gerência de Material e Patrimônio - GMAP a atualização da relação de materiais disponíveis (com codificação específica) no Almoarifado, para envio posterior aos setores requisitantes, pela GERAD;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
GERÊNCIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO/GMAP	2 - Realizar reunião com os responsáveis pela elaboração dos termos de referência (TR) dos setores demandantes sobre as exigências necessárias, alinhadas com as cláusulas contratuais;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO/GEPAT	2 - Realizar em conjunto com a Gerência de Almoarifado - GALMOX a atualização da relação de materiais disponíveis (com codificação específica) no Almoarifado, para envio posterior aos setores requisitantes, pela GERAD;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Elaborar Edital de Chamamento Público para Seleção de Entidades aptas ao recebimento de doação de Bens Patrimoniais Inservíveis;	20
GERÊNCIA DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO/GEREM	3 - Atualizar e apresentar relação do acervo imobiliário da Fasepa em conjunto com as documentações cartorárias anexas, localizados nos municípios da Região Metropolitana de Belém;	20
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
GERÊNCIA DE TRANSPORTES/GZET	2 - Elaborar e apresentar o relatório de necessidade de manutenção predial para o 3º quadrimestre do exercício de 2023;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência.	35
GERÊNCIA DE INFORMÁTICA/GINFO	2 - Elaborar o relatório de prospecção de combustível para o exercício 2024;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
ARQUIVO PERMANENTE	2 - Realizar análise situacional das redes lógicas das Unidades da Região Metropolitana de Belém, para funcionamento com desempenho 100% ;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações do Setor;	35
GERÊNCIA DE FINANÇAS-GEFIN	2 - Apresentar relatório discriminativo por setor e ano de todo o material constate no Arquivo Permanente;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GEFIN e Gerências vinculadas;	35
GERÊNCIA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA/GEF	2 - Elaborar o Relatório Consolidado da Execução Financeira do exercício de 2023;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
GERÊNCIA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA/GEO	2 - Realizar reunião com os fiscais contratuais para orientação relacionada à regularidade fiscal e atesto de serviços e ou produtos recebidos;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
GERÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS/GPC	2 - Realizar reunião com os setores responsáveis para orientação de padronização das informações nas emissões de Pedido de Realização de despesa - PRD;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS/GRH	2 - Realizar visitas técnicas em todas as Unidades de Atendimento Socioeducativo da Região Metropolitana de Belém para orientação de solicitação e prestação de contas de suprimento de fundos e de diárias com os Gestores e servidores das UASES;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GRH e Gerências vinculadas;	30
	2 - Apresentar Relatório de Coordenação e Supervisão das informações alimentadas no Banco de Dados dos servidores da FASEPA;	20
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO DE PESSOAS/GEMPES	3 - Realizar a Coordenação do Processo Seletivo Simplificado 002/2023, para substituição de servidores temporários;	20
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
GERÊNCIA DE PAGAMENTO/ GPAG	2 - Auxiliar a Gerência de recursos Humanos na Coordenação do Processo Seletivo Simplificado 002/2023, para substituição de servidores temporários;	35
	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
GERÊNCIA DE PAGAMENTO/ GPAG	2 - Auxiliar a Gerência de recursos Humanos na elaboração do Relatório de Coordenação e Supervisão das informações alimentadas no Banco de Dados dos servidores da FASEPA;	35

NUCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS/NGP	1 - Apresentar relatório mensal de ações do Núcleo;	30
	2 - Executar 03 palestras com o tema: assédio moral no ambiente de trabalho para os servidores das Unidades de Atendimento Socioeducativo da Região Metropolitana de Belém;	20
	3 - Executar 02 palestras com a temática: ética, sigilo profissional e segredo de justiça para os servidores lotados nas Unidades de Atendimento Socioeducativo da Região Metropolitana de Belém;	20
DIRETORIA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO/DAS DIRETORIA,DAS-CASE-CREAM E NPR	1-Realizar 01 (um) Encontro Intersectorial com Gestores das UASES, objetivando divulgar a atuação da CREAM, auxiliando na criação de vínculo entre as Unidades, aproximando equipes, facilitando o intercâmbio de informações necessárias que somem esforços na execução conjunta de ações que beneficiem o nosso público atendido;	30
	2- Oficina de Práticas Restaurativa/Círculo de Construção de Paz com os servidores das UASES CSEBA e Semiliberdade de Santarém com participação do NGP e 02 Círculos de construção de Paz com socioeducandos da Unidade CSEBA;	20
	3- Realizar 01 (um) Encontro com Servidores das UASES de Semiliberdade, a fim de discutir, refletir e encaminhar os procedimentos Técnicos, conforme o que preconiza os referenciais teóricos da Socioeducação;	20

ANEXO II		
METAS DAS UNIDADES ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - 3º QUADRIMESTRE - 16/09/2023 A 15/01/2024		
UASES	METAS	PONTOS
APOENA	1-Realizar 01 (uma) formação para o mundo do trabalho com Socioeducandos, voltado especificadamente para educação ambiental;	20
	2-Realizar 01 (uma) Prática Restaurativa com os servidores do Apoena;	20
	3-Realizar 02 (duas) visitas monitoradas, 01 (uma) no Espaço São José Liberto, contemplando as oficinas de artesanato e 01 (uma) visita ao Conservatório Carlos Gomes, ampliando o conhecimento em relação as oficinas de musicalização;	30
ANANINDEUA	1-Realizar 01 (uma) oficina de líbras com os socioeducandos;	20
	2-Realizar 01 (um) encontro com famílias e socioeducandos;	20
	3-Realizar 01 (uma) atividade sobre diversidade étnico racial com socioeducandos.	30
BENEVIDES	1-Garantir aos socioeducandos 02 (duas)palestras com temas relacionados à saúde: DST's, Drogas lícitas e ilícitas e outros temas com informações de saúde;	20
	2-Garantir 05 (cinco) círculos de Práticas Restaurativas com temática sobre relações interpessoais no cotidiano institucional;	15
	3-Realizar 02 (duas) Rodas de conversas que envolvam jovens e famílias com temas diversificados;	15
	4-garantir 03 (três)palestras com servidores com a temática Comunicação não violenta. ;	20
CAS I ICOARACI	1-Promover através das habilidades da equipe técnica, 04 (quatro) Rodas de de Conversa junto aos servidores, com os temas: Dialogando a Empatia, Equilíbrio Entre a Vida Profissional e Pessoal, Liderança e Eestilo de Gestão, Desafios do Eenvelhecimento da População;	20
	2-Implementar o projeto "Apresentando seu Trabalho"(servidores).	20
	3-Organizar 02 (dois) eventos socioculturais envolvendo a comunidade socioeducativa (servidores, familiares e socioeducandos);	30
CASF	1 - Garantir 02 (duas) ações de saúde, referente aos direitos reprodutivos e saúde mental;	20
	2-Desenvolver 02 (dois) ciclos formativos com as socioeducandas sobre educação profissional para o desenvolvimento de competências necessárias para o mundo do trabalho;	20
	3-Promover 02 (duas) Rodas de Conversa com a comunidade socioeducativa abrangendo as dimensões pedagógica, social e psicológica;	30
CEFIP	1-Realizar circulo de acolhimento para 100% das adolescentes primárias que adentrarem no CEFIP;	20
	2-Realizar 01 (um) círculo de construção de paz e diálogo com os adolescentes;	20
	3-Realizar 02 (dois) círculos de comunicação não violenta com os servidores.	30
CESEF	1-Realizar 01 (uma) roda de conversa com as socioeducandas abordando a temática diversidade sexual;	25
	2-Garantir um trabalho de grupo com todas as socioeducandas abordando o tema: Auto sugestão positiva;	25
	3-Realizar uma reunião com as famílias com o tema: Responsabilidade da família no acompanhamento da medida socioeducativa.	20
CESEM	1-Realizar capacitação para os servidores sobre Revista Humanizada para pessoas autodeclaradas parte da população LGBTI;	20
	2-Realizar 04 (quatro)atividades lúdicas denominadas de Domingo Alegre, envolvendo todos os setores da unidade, possibilitando uma qualidade de vinculo maior maior com servidores envolvidos;	30
	3-Realizar atividade denominada "Ação Saúde do Servidor do CSEM", com campanha educativa sobre doenças e serviços em saúde ofertados por parceiros.	20