

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CSEBA                     | 1 - Realizar por meio das equipes de plantões de monitoria e com a acompanhamento de um técnico, 02 (dois) eventos com os socioeducandos da UASE, voltados à cultura, esporte e lazer, interna e externamente;                                                  | 20 |
|                           | 2 - Realizar 03 (três) Círculos de Práticas Restaurativas envolvendo familiares, socioeducandos e servidores, com vistas ao fortalecimento de vínculos e vivência social;                                                                                       | 20 |
|                           | 3 - Realizar 03 (três) encontros com servidores para treinamento com gerência e setor administrativo da unidade CSEBA acerca das normativas da FASEPA;                                                                                                          | 30 |
| CIJAM                     | 1-Realizar 02 (dois) encontros abordando as temáticas da GDAS e o trabalho em grupo;                                                                                                                                                                            | 20 |
|                           | 2-Realizar 02 (dois) encontros abordando o SINASE e suas implicações no trabalho socioeducativo;                                                                                                                                                                | 25 |
|                           | 3 - Realizar 02 (dois) encontros com os responsáveis abordando a temática da comunicação não violenta, utilizando o método das práticas restaurativas como instrumental mediador.                                                                               | 25 |
| CIJAM                     | 1-Garantir atividades extra classe (contra turma escolar) para 100% dos socioeducandos custodiados;                                                                                                                                                             | 20 |
|                           | 2-Realizar 02 (duas) rodas de conversa com as famílias e socioeducandos, sobre a dinâmica escolar (valorização e importância), em unidade de privação de liberdade, com a participação (com facilitador) de representantes da SEDUC (professores e coordenação) | 30 |
|                           | 3-Garantir 02 (dois) encontros com servidores de todas as categorias, com a temática "Direitos Humanos" e as prática socioeducativas.                                                                                                                           | 20 |
| CIAM MARABÁ               | 1-Garantir que a Equipe Pedagógica realize uma (03) três Oficinas: Pedagógico: Quem canta seus males espanta (a musicalidade sendo utilizada como atividade pedagógica);                                                                                        | 35 |
|                           | 2-Garantir que as equipes técnica/enfermagem e monitoria realize 02 (dois) encontros com a temática: Acolhimento Humanizado.                                                                                                                                    | 35 |
| CIAM SIDERAL              | 1-Realização de 02 (dois) Encontros ressaltando a cultura do Estado do Pará para 100% dos Adolescentes;                                                                                                                                                         | 20 |
|                           | 2-Realizar treinamento de prevenção à incêndio com os 05 (cinco) plantões da equipe de Monitoria;                                                                                                                                                               | 30 |
|                           | 3-Realizar 03 (três) atividades de práticas restaurativas com famílias visando o fortalecimento dos vínculos efetivos.                                                                                                                                          | 20 |
| CAS II NOVA SEMILIBERDADE | 1-Realização de palestra sobre Setembro Amarelo voltado à Prevenção ao Suicídio, direcionada para os servidores;                                                                                                                                                | 30 |
|                           | 2-Projeto Círio de Nazaré, trabalhar a religiosidade e sua influência na cultura local;                                                                                                                                                                         | 20 |
|                           | 3-Roda de Conversa sobre racismo em alusão do Dia da Consciência Negra, promover a reflexão sobre a discriminação nos dias atuais;                                                                                                                              | 20 |
| SAS                       | 1 - Garantir inclusão de 80% dos adolescentes nas atividades sociopedagógicas, com temas voltados ao desenvolvimento psíquico e emocional em ambientes de custódia;                                                                                             | 30 |
|                           | 2-Mobilizar 70% da comunidade socioeducativa a participar de 04 (quatro) círculos de diálogos pertinentes a ação socioeducativa em espaço de custódia;                                                                                                          | 20 |
|                           | 3-Realizar 03 (três) práticas restaurativas com a comunidade socioeducativa abordando temas intersetoriais relativo a convivência social e familiar.                                                                                                            | 20 |
| SEMILIBERDADE STM         | 1 - Garantir a realização de 01 (uma) palestra abordando o tema Diversidade Sexual e de Gênero, envolvendo Socioeducandos e Servidores;                                                                                                                         | 20 |
|                           | 2 - Assegurar a realização de 01 (um) evento, utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas, envolvendo socioeducando e servidores;                                                                                                                       | 25 |
|                           | 3 - Garantir a realização de 01 (uma) Ação de Saúde, incluindo Roda de Conversa sobre saúde mental, envolvendo socioeducandos, famílias e servidores.                                                                                                           | 25 |

Belém, 29 de Agosto de 2023  
Carlos Alberto de Andrade Rodrigues Júnior-Presidente-FASEPA  
**Protocolo: 981411**

SUPRIMENTO DE FUNDO

**PORTARIA Nº 543, de 30 de agosto de 2023.**  
Processo nº 975007/2023.  
OBJETIVO: Custear despesas emergenciais de serviços de manutenção em aparelhos de ares condicionados SPLIT do CSEF, conforme os termos do processo. Programa de Trabalho 08.243.1505.8393  
Projeto Atividade: 68.8393  
Ação: 283288  
Fonte de Recurso: 01500000001  
Natureza da Despesa: 339039 – P. JURÍDICA/SERVIÇO - R\$ 660,00  
SERVIDORES: PAULO RAIMUNDO OLIVEIRA GOMES, MONITOR, Matrícula 57190056/1.  
PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS.  
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS  
CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR  
PRESIDENTE DA FASEPA  
**Protocolo: 981427**

DIÁRIA

**PORTARIA Nº 540, de 29 de agosto de 2023**  
OBJETIVO: Realizar visita domiciliar aos familiares de sócioeducando custodiado no CSEM (Proc. 958323/2023, mem 271/2023)  
SERVIDOR: JOSUÉ FRANCERRY MELO GUEDES, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 54187946/1

ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: PORTO DE MOZ/PA.  
PERÍODO: 12 A 14/09/2023 – (2,5) DIÁRIA  
ORDENADOR DE DESPESAS:  
CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR

**Protocolo: 981400**

**PORTARIA Nº 540, de 29 de agosto de 2023.**  
Processo nº 971062/2023.  
OBJETIVO: Entregar, aos familiares, adolescentes, custodiados no CIAM/MRB, em cumprimento a determinação judicial, conforme os termos do processo.  
ORIGEM: MARABÁ/PA  
DESTINO: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA.  
PERÍODO: 27/08/2023 a 28/08/2023. – (1,5) DIÁRIA  
SERVIDOR: ITAMAR MORAES, PEDAGOGO, Matrícula 5935122/2, e FRANCISCO DE LIMA SOUSA, MOTORISTA, Matrícula 5956741/1.  
CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR  
PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 981394**

**PORTARIA: 541 -DO DIA 29/08/2023-**  
OBJETIVO: Acompanhar socioeducando custodiado no Centro de Internação de Adolescente Masculino-CIAM MARABÁ, para ser entregue a seus familiares, cumprindo determinação judicial (Proc. 975906/2023-Mem 376/2023)  
SERVIDORA: ROSYANE COUTO DA SILVA CARDOSO  
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL- MATRÍCULA: 5896871/ 3  
SERVIDOR: PAULO DE ARAUJO CAVALCANTE  
CARGO: MOTORISTA : MATRÍCULA: 5921798/ 3  
ORIGEM: MARABÁ/PA- DESTINO:REDENÇÃO-PA  
PERÍODO DE VIAGEM: 29 A 30/08/2023 - DIÁRIAS-1,5  
ORDENADOR DE DESPESAS:  
CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR

**Protocolo: 981395**

**PORTARIA Nº 539, de 29 de agosto de 2023.**  
Processo nº 966169/2023.  
OBJETIVO: Entregar, aos familiares, adolescente, custodiado no CIAM/SIDERAL, em cumprimento a determinação judicial, conforme os termos do processo.  
ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: IPIXUNA/PA.  
PERÍODO: 22/08/2023 a 22/08/2023. – (0,5) DIÁRIA  
SERVIDOR: DARILSON DA SILVA CASTRO, MONITOR, Matrícula 5963743/1, e MARCIO ALVES DOS SANTOS, MOTORISTA, Matrícula 54193986/1.  
CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR  
PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 981389**

**PORTARIA Nº 542, de 30 de agosto de 2023.**  
Processo nº 965274/2023.  
OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado na UASE/BENEVIDES, conforme justificado nos termos do processo.  
ORIGEM: BENEVIDES/PA - DESTINO: VIGIA/PA.  
PERÍODO: 11/09/2023 a 11/09/2023. – (0,5) DIÁRIA  
SERVIDOR: DIOLENE DO SOCORRO MATIAS NEGRÃO, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5941059/2, e LUIZ AUGUSTO DA SILVA ALCANTARA, MOTORISTA, Matrícula 5920980/2.  
CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR  
PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 981424**

**PORTARIA Nº 544, de 30 de agosto de 2023.**  
Processo nº 966134/2023.  
OBJETIVO: Entregar adolescente, custodiado no CIAM/BELÉM, aos familiares em cumprimento a determinação judicial.  
ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: VIGIA/PA.  
PERÍODO: 25/08/2023 a 25/08/2023. – (0,5) DIÁRIA  
SERVIDOR: MARIA JOSÉ GIBSON VALADARES, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 57174951/1, e WILSON SOARES DOS SANTOS, MOTORISTA, Matrícula 8401143/2.  
CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR  
PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 981431**

OUTRAS MATÉRIAS

**PORTARIA Nº 886 DE 28 DE AGOSTO DE 2023-RESOLVE:**  
CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor CLEBERSON JONAS FERNANDES GOUVEIA, matrícula nº. 54196169/1, ocupante do cargo de AGENTE DE PORTARIA, correspondente ao triênio 2006/2009 complemento, com gozo no período de 16.09.2023 à 15.10.2023.  
**PORTARIA Nº 865 DE 24 DE AGOSTO DE 2023**  
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do DECRETO de 02.02.2023, publicado no DOE nº 35.277 de 03.02.2023 e;  
R E S O L V E:  
I – EXCLUIR do servidor abaixo relacionado, a Gratificação de Tempo Integral – GTI, o percentual de 50% (cinquenta por cento). SALMA MARINA JIMENES DE OLIVEIRA, matrícula nº 5658586/2, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, a referida exclusão a partir de 01.08.2023.  
II – CONCEDER ao servidor abaixo relacionado a Gratificação de Tempo Integral – GTI, o percentual de 50% (cinquenta por cento). ROSA MARIA DA CUNHA VITAL, matrícula nº 57175135/1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, a referida concessão a partir de 01.08.2023.  
CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-Presidente  
**Protocolo: 981555**