

Origem: Altamira/PA
Destino (s): Anapú/PA.
Servidor: 54193608/1 FRANCISCO ELSON ARAÚJO (Agente Administrativo) 4,5 diárias (completa) de 11 a 15/09/2023;
Servidor: 54190012/1 CLAUILENE LACERDA LOIOLA (Enfermeira) 4,5 diárias (completa) de 11 a 15/09/2023;
Ordenador de Despesa:
Gilmar Santana Nunes
Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 983495**PORTARIA Nº 484/2023, de 05/09/2023****Portaria individual**

Objetivo: Afim de conduzir viatura oficial com servidores.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Anapú/PA.

Servidor: 57206434/1 CARLOS ATHILAS DOS SANTOS (Motorista) Portaria 475/2023 24/08/2023, 4,5 diárias (completa) de a 11 a 15/09/2023;

Ordenador de Despesa:

Gilmar Santana Nunes

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 983501**PORTARIA Nº 481/2023, de 05/09/2023****Portaria Coletiva**

Objetivo: Realizar Capacitação dos ACS na leitura e interpretação do cartão de vacinação e resgate imediato da Cobertura Vacinal.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Uruará/PA.

Servidor: 5892340/01 NATÁLIA OLIVEIRA TEIXEIRA (Enfermeira) 4,5 diárias (completa) de 18 a 22/09/2023;

Servidor: 57224801/01 GERALDA PEREIRA DE SOUZA DOS SANTOS (Tec. de Enfermagem) 4,5 diárias (completa) de 18 a 22/09/2023;

Servidor: 5892334/01 GELMA MARIA SILVA RAMOS (Enfermeira) 4,5 diárias (completa) de 18 a 22/09/2023;

Ordenador de Despesa:

Gilmar Santana Nunes

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 983486**PORTARIA Nº 482/2023, de 05/09/2023****Portaria Individual**

Objetivo: Conduzir viatura oficial com servidores.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Uruará/PA.

Servidor: 55588371/03 JOSÉ FLAVIO CARNEIRO (Motorista) Portaria 277/2023 25/05/2023, 4,5 diárias (completa) de 18 a 22/09/2023;

Ordenador de Despesa:

Gilmar Santana Nunes

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 983493**PORTARIA Nº 486/2023, de 05/09/2023****Portaria individual**

Objetivo: Realizar supervisão e monitoramento do programa de DTS/AIDS.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Porto de Móz/PA.

Servidor: 5753082/1 FRANCEMARY GOMES DA SILVA (Nutricionista) 5,5 diárias (completa) de 25 a 30/09/2023;

Ordenador de Despesa:

Gilmar Santana Nunes

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 983513**PORTARIA Nº 201 de 14 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Realizar acompanhamento e assessoramento dos programas da Divisão Técnica.

MUNICIPIO: MARABÁ/ Canãa dos Carajás/Eldorado dos Carajás

PERIODO: 24 a 27/07/2023

3/5 (TRES DIARIAS E MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANNE BEATRIZ RODRIGUES FERNANDES	Enfermeira	5974955/1
CRISTINA BERTOCHI	Enfermeira	5967057/1

Irandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 983361**PORTARIA Nº 202 de 14 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com as servidoras da divisão técnica que irá acompanhar e assessorar os programas da Divisão Técnica.

MUNICIPIO: MARABÁ/ Canãa dos Carajás/Eldorado dos Carajás

PERIODO: 24 a 27/07/2023

3/5 (TRES DIARIAS E MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTONIO VLADIMIR CAVALCANTE DE ARAUJO	Motorista	1086989

Irandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 983399**PORTARIA Nº 200 de 14 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: FAZER UMA AVALIAÇÃO DAS METAS QUANTITATIVAS DO CONTRATO ASSISTENCIAL, CELEBRADO ENTRE A SESPA E A INSTITUIÇÃO CLINICA MATERNIDADE SAMARITANO E ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO REFERENTE AO MES DE JUNHO DE 2023

MUNICIPIO: MARABÁ/ Jacundá

PERIODO: 25 a 26/07/2023

1/5 (Uma DIARIA E MEIA)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOELMA FERNANDES SARMENTO	Enfermeira	55585809/1
ADILSON MORAES BORGES	Enfermeiro	5960448/1
ZELINDA LIMA MORAES	Enfermeira	571750150/1

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOELMA FERNANDES SARMENTO	Enfermeira	55585809/1
ADILSON MORAES BORGES	Enfermeiro	5960448/1
ZELINDA LIMA MORAES	Enfermeira	571750150/1

Irandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 983267**PORTARIA Nº 206 de 19 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Tratar na CIB de assuntos referentes a portaria 544/2023 que institui procedimentos para execução de despesas em ações e serviços públicos de saúde autorizadas na Lei Orçamentária Anual de 2023 com base no art. 8º da Emenda Constitucional nº126, de 2022

MUNICIPIO: MARABÁ/ BELÉM

PERIODO: 20 A 22/07/2023

2/5 (DUAS DIARIAS E MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOEL CORREA DOS SANTOS	Agente Administrativo	57233238/1

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOEL CORREA DOS SANTOS	Agente Administrativo	57233238/1

Irandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 983238**PORTARIA Nº 203 de 17 de JULHO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores da regulação que irá FAZER UMA AVALIAÇÃO DAS METAS QUANTITATIVAS DO CONTRATO ASSISTENCIAL, CELEBRADO ENTRE A SESPA E A INSTITUIÇÃO CLINICA MATERNIDADE SAMARITANO E ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO REFERENTE AO MES DE JUNHO DE 2023

MUNICIPIO: MARABÁ/ Jacundá

PERIODO: 25 a 26/07/2023

1/5 (Uma DIARIA E MEIA)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOEL CORREA DOS SANTOS	Agente Administrativo	57233238/1

Irandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 983429

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 11ª REGIONAL

PORTARIA Nº 189 de 10 de JULHO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Participar da Reunião Técnica do Grupo Condutor Macrorregional (MACRO IV) referente a etapa do Processo do Planejamento Regional Integrado (PRI)

MUNICIPIO: MARABÁ/ CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

PERIODO: 10 a 13/07/2023

3/5 (TRES DIARIAS E MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IRLANDIA DA SILVA GALVÃO	Diretora do 11º CRS/SESPA	5946003/3

Irandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 983429