

PORTARIA Nº 496/2023, de 06/09/2023

Portaria Individual

Objetivo: Conduzir viatura oficial com servidores.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Vitória do Xingú/PA.

Servidor: 57206438/1 MARCO ANTONIO BENATHAR MALATO (Motorista) 4,5 diárias (completa) de 18 a 22/09/2023;

Ordenador de Despesa:

Gilmar Santana Nunes

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 984320**PORTARIA Nº 497/2023, de 06/09/2023**

Portaria Individual

Objetivo: Realizar monitoramento do programa Melhor em Casa.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Senador Jose Porfirio/PA.

Servidor: 5247640/1 GIANE SILVA DE OLIVEIRA LORENZONI (Enfermeira) 4,5 Diárias (completa) de 18 a 22/09/2023;

Ordenador de Despesa:

Gilmar Santana Nunes

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 984323**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL****PORTARIA Nº 460 de 06 de Setembro de 2023**

Nome: Alex Nicolella.

Cargo: Fisioterapeuta.

Matrícula/Siape: 57194918-1.

CPF: 145.451.508-29.

Período: 04 a 06.09.2023.

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).

Origem: Redenção.

Destino: Ourilândia do Norte.

Objetivo: realizar visita técnica e realizar reuniões com a equipe do Hospital Regional da PA 179.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 983938**HOSPITAL OPHIR LOYOLA****PORTARIA****PORTARIA Nº 570/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/2200420 de 16/08/2023.

R E S O L V E:

I - REVOGAR os termos da PORTARIA Nº 733/2022 – GAB/DG/HOL

II - NOMEAR, os servidores abaixo relacionados para comporem Comissão para Proceder Inventários dos Bens Móveis Inservíveis, deste Hospital.

NOME	MATRICULA	CPF	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
ANDERSON DA SILVA MARTINS	57188812/1	609.876.852-87	AGENTE ADMINISTRATIVO/ ASSESSOR DO PLANEJAMENTO FÍSICO	ASSESSORIA PLANEJAMENTO FÍSICO (ASPLAN)
IVONILDO SEABRA LEDO	57194317/1	581.338.442-15	AGENTE ADMINISTRATIVO/ CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO	DIVISÃO DE PATRIMÔNIO
JOSE MAURICIO GONÇALVES GONÇALVES	57227381/1	094.627.672-20	TEC. ADM. E FINANÇAS (ADMINISTRAÇÃO)	DIV. DE MANUTENÇÃO
PAULO ROGEIRO LEITE VITAL	1220	127.271.288-51	ENGENHEIRO ELETRICISTA/ CHEFE DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO FÍSICO	ASSESSORIA PLANEJAMENTO FÍSICO (ASPLAN)
SORAYA MARILKA COSTA KLAUTAU	80845840/3	154.371.752-72	COMISSIONADO (ADMINISTRADOR)	ONCOLOGIA CLINICA (QUIMIOTERAPIA)

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 30 de agosto de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 984168**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 569/2023 – GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO o gozo de férias no período de 04/09 a 03/10/2023, do servidor IVONILDO SEABRA LEDO, Agente Administrativo, matrícula nº 57194317/1, Chefe da Divisão de Patrimônio, deste Hospital. CONSIDERANDO os termos contido no Processo nº 2023/2210039 de 28/08/2023.

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora ANA LUCIA DE SOUSA, Agente administrativo, matrícula nº 57230510/1, pertencente ao Quadro de Pessoal ativo do HOL, para responder pela Chefia da Divisão de Patrimônio, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 31 de agosto de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 984106**TERMO ADITIVO A CONTRATO****TERMO ADITIVO A CONTRATO****1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 137/2022-HOL**

Data Assinatura: 06/09/2023

Processo nº: E- 2023/2057462

Justificativa: PRORROGAR a vigência do referido contrato por mais um período de 12 (doze) meses.

Vigência: 08/09/2023 a 07/09/2024.

Valor Total do Aditivo: R\$ 602.010,00 (seiscentos e dois mil e dez reais)

Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.39 Fonte: 001500100203/01659000069

Contratado: G.R.F LABORATÓRIOS LTDA EPPIVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral

Protocolo: 983872**FUNDAÇÃO SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ****PORTARIA****PORTARIA Nº 704/2023/GAPE/FSCMPA**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 6.178, de 30 de dezembro de 1998, e posteriores alterações, e, CONSIDERANDO o PAE - nº 2023/2183645

RESOLVE:

I- DESIGNAR o servidor: MAURÍCIO SOLON DA SILVA, Engenheiro Clínic, matrícula nº 5960411/1, lotado na Coordenação de Estrutura Física Funcional e Patrimônio-CEFF, Telefone:(91)4009-2305, email: mauricio.solon@santacasa.pa.gov.br, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato nº 154/2023/FSCMPA, oriundo da REF.: ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 2022/32279/SESA/CE - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 052/2021/SESA/CE; firmados pela SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ - FSCMPA e a empresa ADVANCED STERILIZATION PRODUCTS DISTRIBUIÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, CNPJ/MF nº 32.494.340/0001-02, tendo como objeto a prestação de AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR: ESTERILIZADOR POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO.II- DESIGNAR para Fiscal Substituto, em atenção ao Decreto Estadual 870/13, a Servidora: ANA CLÁUDIA LIMA DE SOUZA, Enfermeira, matrícula nº 5671736, lotado na Gerência de Central de Material Esterilizável - GCME, telefone: (91) 4009-2232, email: ana.claudia@santacasa.pa.gov.br. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém-PA, 01 de setembro de 2023

BRUNO MENDES CARMONA

PRESIDENTE

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

Protocolo: 984262**PORTARIA Nº 712/2023-GABP/FSCMPA**

O Presidente da FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a denúncia constante do Processo nº 2023/2116594, contra a empresa COOPERATIVA DOS MÉDICOS ANESTESIOLOGISTAS NO ESTADO DO PARÁ, CNPJ Nº 15.290.125/0001-70, decorrente de denúncia, referente ao pregão eletrônico 099/2019/FSCMPA E AO CONTRATO ADMINISTRATIVO/FSCMP nº 047/2020.