

PORTARIA Nº 0948/2023-CRG

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 2.708/2023-CCG, de 01/09/2023, publicado no DOE nº 35.529, de 01/09/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2023/2224111, de 06 de setembro de 2023;

CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.

RESOLVE:

I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para o município de PARAUPEBAS/PA, no período de 09 a 12/09/2023.

Servidor	Objetivo
FAUSO MENDES DE PAULA, CPF 638.321.942-15, matrícula funcional nº 54189550/4, Assessor de Cerimonial, lotado na Diretoria do Cerimonial.	Assessorar agenda de Governo, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 3 1/2 (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 06 de setembro de 2023.

KARINA LIMA

Diretora de Administração e Finanças.

Coordenadora de Relações Governamentais, respondendo interinamente.

PORTARIA Nº 0949/2023-CRG

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 2.708/2023-CCG, de 01/09/2023, publicado no DOE nº 35.529, de 01/09/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2023/2224123, de 06 de setembro de 2023;

CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.

RESOLVE:

I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para o município de PARAUPEBAS/PA, no período de 09 a 12/09/2023.

Servidor	Objetivo
SAMUEL CARVALHO VELOSO, CPF 512.560.372-49, matrícula funcional nº 5947235/2, Secretário de Gabinete, lotado na Diretoria do Cerimonial.	Assessorar a Diretoria do Cerimonial, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 3 1/2 (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 06 de setembro de 2023.

KARINA LIMA

Diretora de Administração e Finanças.

Coordenadora de Relações Governamentais, respondendo interinamente

PORTARIA Nº 0950/2023-CRG

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 2.708/2023-CCG, de 01/09/2023, publicado no DOE nº 35.529, de 01/09/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2023/2224152, 06 de setembro de 2023;

CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.

RESOLVE:

I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para o município de PARAUPEBAS, no período de 09 a 12/09/2023.

Servidor	Objetivo
SANDRO MARCELO BRITO DOS SANTOS, matrícula funcional nº 5295955/6, CPF 430.268.692-87, cargo Assessor do Cerimonial, lotado no Gabinete do Governador.	Assessorar Agenda do Governo do Estado, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 3 1/2 (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 06 de setembro de 2023.

KARINA LIMA

Diretora de Administração e Finanças.

Coordenadora de Relações Governamentais, respondendo interinamente.

Protocolo: 984366

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1215/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: a chamada da Justiça; Destino: Moju/PA; Período: 05/09/2023; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação); Servidor/MF: CB PM Leonardo Corrêa Costa, 4220187/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1216/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 04 a 05/09/2023; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação); Servidor/MF: Hugo Leonado Santos de Souza, 5908958/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1217/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Nova Esperança do Piriá/PA; Período: 03 a 05/09/2023; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 2,0 (pousada); Servidores/MF: 2º SGT PM Hernani Farias de Sousa, 5584833/3; 3º SGT PM Mário Alesandro Araujo Ferreira, 57199471/3; CB PM Joselito Mendes Santos, 4220523/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1218/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Santarém/PA; Período: 05 a 07/09/2023; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 2,0 (pousada); Servidores/MF: CB PM Denis Lucas Almeida da Costa, 57232455/2; CB PM Taiane Figueiredo de Andrade, 4220172/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1219/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Santarém/PA; Período: 04 a 07/09/2023; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidores/MF: 3º SGT PM Antonio Donato Cereja de Brito Junior, 54194230/4; SD PM Ithathiele Viana Macieira, 6401682/3; SD PM Nelson William Ribeiro Fontenele, 6401975/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1220/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: São Paulo/SP; Período: 02 a 16/09/2023; Quantidade de diárias: 15,0 (alimentação) e 14,0 (pousada); Servidora/MF: CB PM Brenda Mira de Souza Lobato, 4219340/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1221/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Capitão Poço/PA; Período: 01/09/2023 a 05/09/2023; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidores/MF: TEN CEL QOPM Ricardo de Arimatéria de Melo Santos, 05808154/3; 1º TEN QOPM Renata de Jesus Canuto Pimentel, 4220536/6; 1º TEN QOPM Fabricio Pereira Corrêa, 57199928/5. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1222/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Capitão Poço/PA; Período: 01 a 05/09/2023; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidoras/MF: 2º SGT PM R/R Sandra Regina Cardoso da Silva, 05673704/4; 2º SGT PM R/R Ana Cristina Guedes Tavares, 5385946/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1223/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: São Paulo/SP; Período: 18/09/2023 a 02/10/2023; Quantidade de diárias: 15,0 (alimentação) e 14,0 (pousada); Servidores/MF: TEN CEL QOPM Samir do Nascimento Hejajj, 54194562/1; CB PM Ana Paula Queiroz Mota, 4220445/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1224/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Monte Alegre/PA; Período: 04 a 07/09/2023; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidora/MF: SD PM Marília Castro Alves, 6401403/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 1225/2023 – DI/CMG, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Monte Alegre/PA; Período: 04 a 07/09/2023; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidor/MF: 3º SGT PM R/R Claudionor Maria Lobato, 5126070/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

Protocolo: 984367