

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ALEX SANTOS DA SILVA	Agente Administrativo, Chefe da DAF	57209582/2

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 990251

PORTARIA Nº 130 de 13 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR EM CONJUNTO COM EQUIPE DO NÍVEL CENTRAL MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE CONTROLE DE HANSENIASE E PREVENÇÃO DE INCAPACIDADE, INCLUINDO UMA AMOSTRAGEM DA ZONA RURAL ASSIM COMO O MONITORAMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO SINAN NET MUNICIPIO: MARABÁ/ JACUNDÁ PERÍODO: 16 A 18/08/2023 2/5 (DUAS DIÁRIA MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
MILTON CARLOS CARVALHO NAZARÉ	Enfermeiro	57197520-1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 990436

PORTARIA Nº 142 de 20 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZARÁ TREINAMENTO NO SISTEMA SER MÓDULO AMBULATORIAL PARA OS OPERADORES DO HOSPITAL REGIONAL DE TUCURUI -HRT MUNICIPIO: MARABÁ/ TUCURUI PERÍODO: 18 A 23/09/2023 5/5 (CINCO DIÁRIA MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
CREUZANI MARIA SOUZA COSTA	Agente Administrativo	57197799/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 990467

PORTARIA Nº 119 de 06 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR EM CONJUNTO COM EQUIPE NÍVEL CENTRAL TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO SOBRE OS PROGRAMAS VSPEA E VIGIAGUA, ORIENTAÇÃO DO PLANO NACIONAL DE SAÚDE, BUSCA ATIVA POR NOTIFICAÇÃO DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA POR AGROTÓXICO CONFORME CRITÉRIOS DO PNS 2020/2023-MS, SUPERVISÃO DAS METAS E INDICADORES PARA AUMENTO DE CADASTRO NAS FORMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO SISTEMA SISAGUA, MONITORAMENTO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES SIM/SINASC MUNICIPIO: MARABÁ/ PIÇARRA E SÃO GERALDO DO ARAGUAIA PERÍODO: 21 a 24/08/2023 3/5 (TRES DIÁRIA MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
LUCCIANA LIMA ALVES	Engenheira Ambiental	5967100-1
CLAUDEANE ALVES LIMA DE CARVALHO	Agente de Artes Práticas	57209268-1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 990502

PORTARIA Nº 120 de 06 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: CONDUZINDO VEICULO OFICIAL COM AS SERVIDORAS DA DVS DO 11º CRS/SESPA QUE IRÁ REALIZAR EM CONJUNTO COM EQUIPE NÍVEL CENTRAL TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO SOBRE OS PROGRAMAS VSPEA E VIGIAGUA, ORIENTAÇÃO DO PLANO NACIONAL DE SAÚDE, BUSCA ATIVA POR NOTIFICAÇÃO DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA POR AGROTÓXICO CONFORME CRITÉRIOS DO PNS 2020/2023-MS, SUPERVISÃO DAS METAS E INDICADORES PARA AUMENTO DE CADASTRO NAS FORMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO SISTEMA SISAGUA, MONITORAMENTO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES SIM/SINASC MUNICIPIO: MARABÁ/ PIÇARRA E SÃO GERALDO DO ARAGUAIA PERÍODO: 21 a 24/08/2023 3/5 (TRES DIÁRIA MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
NILTON FERREIRA DOS SANTOS	MOTORISTA	503484

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 990541

PORTARIA Nº 121 de 06 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPIO: MARABÁ/ ITUPIRANGA PERÍODO: 16 A18/08/2023 2/5 (DUAS DIÁRIA MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANDREZA CINARA CRISTO ANDRADE	Farmacêutica	5940382-1
TEREZINHA DE JESUS CARNEIRO BARROS	Enfermeira	5466040-1,

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 990563

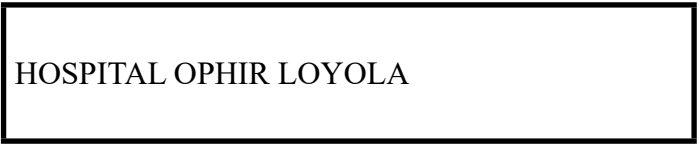
PORTARIA Nº 122 de 06 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: CONDUZINDO VEICULO OFICIAL COM AS SERVIDORAS DA DVS DO 11º CRS/SESPA QUE IRÁ REALIZAR MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPIO: MARABÁ/ ITUPIRANGA PERÍODO: 16 A18/08/2023 2/5 (DUAS DIÁRIA MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSÉ SARAIVA AMADO	MOTORISTA	503577

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 990578



TERMO ADITIVO A CONTRATO

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Errata de Publicação do 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 137/2022-HOL, publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.552 de 25/09/2023 – Protocolo: 983594 FORNECEDOR: INOVE CONSTRUTORA EIRELI

Onde se lê:

Valor Total do Aditivo: R\$ 10.736.997,20 (dez milhões setecentos e trinta e seis mil novecentos e noventa e sete reais e vinte centavos).

Leia-se:

Valor Total do Aditivo: R\$ 11.900.968,08 (onze milhões novecentos mil novecentos e sessenta e oito reais e oito centavos).

Ordenadora responsável: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 990303

TERMO ADITIVO A CONTRATO

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 088/2022-HOL Data Assinatura: 21/09/2023

Processo nº: E- 2023/2066948

Justificativa: aumento de quantitativo, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento), referente ao serviço integrado de suporte à operação do serviço de atendimento do Centro Integrado de Operações (CIOP), seus Núcleos Regionais (NIOPs) e Centros de Atendimento e Despacho (CADs), e os canais do Disque Denúncia, contemplando a disponibilização de equipamentos, softwares e postos de serviços, a ser disponibilizado por empresa especializada, através de mão de obra terceirizada 24 (vinte e quatro) horas, cujos empregados sejam regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e convenção coletiva de trabalho, previsto no contrato em questão, nos termos do disposto no artigo 65, caput, inciso I, alínea “b” e § 1º da Lei nº 8.666/93, de acordo com as condições e especificações técnicas constantes no Anexo I do Termo de Referência. Vigência: 21/09/2023 a 23/05/2024

Valor Total do Aditivo: R\$ 918.400,00 (novecentos e dezoito mil e quatrocentos reais). Orçamento: 10.301.1507.8880.3390.37 Fonte: 001500100203/01659000069

Contratado: TSJ CONTACT CENTER LTDA
IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral

Protocolo: 990340