

15-DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – DAF	1. Organizar 100% o estoque dos almoxarifados: doca e Chaco; 2. Organizar a comemoração do 4º aniversário da SEPLAD e do dia servidor; 3. Organizar o evento de confraternização de final de ano da SEPLAD; 4. Publicação da portaria de nomeação e início dos trabalhos da comissão de processo sancionatório para apurar possíveis infrações contratuais, PAE: 2020/735551; 5. Propor melhorias no processo de trabalho prioritário do setor de arquitetura e engenharia; 6. Edital do pregão eletrônico - prestação de serviços continuados de vigilância armada; 7. Conclusão do pregão eletrônico nº 26/2023 – gestão de eventos: corrida, caminhada e passeio ciclístico do servidor 2023; 8. Conclusão do pregão eletrônico nº 27/2023 – aquisição de material gráfico, de escritório e de malharia. 9. Atualizar os contratos, termos aditivos, termos de cooperação, termos de comodato e outros instrumentos congêneres no portal da transparência; 10. Dar prosseguimento na organização das pastas funcionais dos servidores da extinta SEPLAN (letras de l à z); 11. Promover oficinas de oratórias para os estagiários; 12. Criar e executar projetos de promoção à saúde; 13. Notificar os servidores que receberam diárias e que por ventura não tenham prestado contas da concessão; 14. Elaborar planilha de acompanhamento dos pagamentos que possibilite que a informação possa ser dada em tempo real; 15. Elaborar a prestação de contas dos termos de execução descentralizadas vigentes; 16. Monitorar a padronização dos históricos dos documentos contábeis, nota de empenho, nota de liquidação e ordem bancária, no SIAFE.
16-DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI	1. Disponibilizar ambiente de homologação de sistemas 2. Atualização de versão do GLPI DTI 3. Entrega da fase 2portal do estagiário 4.CORI Continuação da implantação da estação cidadania de Breves/PA 5.CORI Instalação dos equipamentos wi-fi nas Estações Cidades pelo Pará (Marabá e Santarém). 6.CORI Instalação/Configuração dos novos switches rulus para que trabalhem em pilhas. Etapa a ser cumprida, unidade Chaco, bloco 1.
17 – DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS – DCR	1. Organizar e realizar o 23º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias – Etapa Pará - em parceria com o Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, 1o evento a ser realizado no Estado do Pará desde a sua adesão à Rede de Parcerias do Governo Federal. 2. Elaborar e entregar à administração superior 02 (dois) Relatórios Gerenciais de Contratos de Repasse e de Convênios Federais, referentes à execução de instrumentos celebrados pelo estado do Pará com órgãos/entidades do Governo Federal. 3. Elaborar e enviar, para análise do Governo Federal, no mínimo 01 (uma) proposta de operação de crédito interna e 01(uma) proposta de operação de crédito externa, para apoio financeiro a projetos de investimentos e/ou de políticas do Estado do Pará. 4. Consolidar e encaminhar aos agentes financeiros credores no mínimo 02 (duas) Prestações de Contas parciais, relativas à aplicação de recursos de operações de crédito contratadas e em andamento no Estado do Pará.

Protocolo: 991989

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 0303 GS/SEPLAD, DE 22 DE SETEMBRO DE 2.0203
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental nº. 2.163 de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial nº 30.660 de 11/04/2006; Considerando os termos do Processo E-2.023/906593;
RESOLVE:
Exonerar a pedido, a servidora ROSENILDA FERREIRA DE FREITAS, Matrícula nº. 5900558/1, do cargo de Técnico em Gestão de Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação, lotada na Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia, Educação Superior, Profissional e Tecnológica – SECTET, a contar de 01/09/2.023 de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, resguardando o direito à recondução nas hipóteses do art. 57, inciso I, do citado diploma legal.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 22 de setembro de 2.023.
ELIETH DE FATIMA DA SILVA BRAGA
Secretária de Estado de Planejamento e Administração.
Replicada por ter saído com incorreções no DOE nº. 35.555, de 27/09/2.023.
Protocolo: 991870
PORTARIA Nº 0310-GS/SEPLAD, DE 27 DE SETEMBRO DE 2.023.
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental nº. 2.163 de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial nº 30.660 de 11/04/2006; Considerando os Termos do Processo E-2.023/995365;

RESOLVE:
Exonerar a pedido, a servidora BENEDITA SARAH MORAES BAIA SERRÃO, matrícula nº. 57212135/1, do cargo de Assistente de Gestão Governamental e Educacional, lotada na Secretaria de Estado de Educação – SEDUC, a contar de 31/08/2.023, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 de setembro de 2.023.
ELIETH DE FATIMA DA SILVA BRAGA.
Secretária de Estado de Planejamento e Administração.
Protocolo: 991874

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 1.045/2023-DAF/SEPLAD, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023
O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº. 2023/1017749
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora LÚCIA CRISTINA DE ANDRADE LISBOA DA SILVA, Ident. Funcional nº. 5156637/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B, lotada na Coordenadoria de Estudos Econômicos, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 02 de outubro de 2023 a 31 de outubro de 2023, referente ao período aquisitivo de 18/10/2002 a 17/10/2005 (2ª etapa).
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE SETEMBRO DE 2023.
RODRIGO NUNES POLARO
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo: 991911

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 1040/2023-DAF/SEPLAD, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023
O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81-A da Lei nº. 9.982 de 06/07/2023, CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2023/1108059 e, ainda, o Atestado Médico de 25/08/2023,
R E S O L V E:
CONCEDER 01 (um) dia de Licença Saúde ao servidor JOAO ARAUJO DA SILVA, Id. Funcional nº. 54191314/2, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional B, lotado nesta Secretaria, referente ao dia 25/08/2023.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE SETEMBRO DE 2023.
RODRIGO NUNES POLARO
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo: 991913
PORTARIA Nº 1041/2023-DAF/SEPLAD, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023
O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81-A da Lei nº. 9.982 de 06/07/2023, CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2023/1108411 e, ainda, o Atestado Médico de 29/07/2023,
R E S O L V E:
CONCEDER 14 (quatorze) dias de Licença Saúde à servidora OLINDA KOGA TEIXEIRA, Id. Funcional nº. 3255506/1, ocupante do cargo de Técnico A, lotada nesta Secretaria, referente no período de 29/07/2023 a 11/08/2023.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE SETEMBRO DE 2023.
RODRIGO NUNES POLARO
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo: 991917
PORTARIA Nº 1038/2023-DAF/SEPLAD, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023
O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81-A da Lei nº. 9.982 de 06/07/2023, CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2023/1106542 e, ainda, o Atestado Médico de 01/08/2023,
R E S O L V E:
CONCEDER 09 (nove) dias de Licença Saúde à servidora FLAVIA FRANCI-NETE FERREIRA MACHADO NUNES, Id. Funcional nº. 57191343/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B/Coordenador, lotada nesta Secretaria, referente ao período de 01/08/2023 a 09/08/2023.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE SETEMBRO DE 2023.
RODRIGO NUNES POLARO
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo: 991908