

PERÍODO: 02 a 03/09/2023
1/5 (Uma Diárias e Meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
NILTON FERREIRA DOS SANTOS	Motorista	503484

Irlândia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 992848

PORTARIA Nº 132 de 13 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Fazer avaliação e análise técnicas de documentos hospitalares, e posterior autorização de de AIHS do hospital regional de TUCURUI-HRT. MUNICIPIO: MARABÁ/ TUCURUI
PERÍODO: 03 A 08/07/2023
5/5 (CINCO DIÁRIAS MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSE BERNARDO RUFINO MATTOS	Médico	5322537/1
ELENY RODRIGUES GUIMARAES	Auxiliar de Informática em Saúde	5113130/1
MARIA ROSÁLIA BRITO CARDOSO	Odontóloga	5088640/1

Irlândia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 992680

PORTARIA Nº 135 de 13 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzir veículo oficial com as servidoras do 11º CRS/SESPA que irá participarem DO CURSO DE TREINAMENTO FINANCEIRO, CONTÁBIL E TRIBUTÁRIO REFERENTE A OBRIGATORIEDADE APLICADA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. MUNICIPIO: MARABÁBELÉM
PERÍODO: 04 A 06/09/2023
2/5 (Duas Diárias e Meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
NILTON FERREIRA DOS SANTOS	Motorista	503484

Irlândia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 992725

PORTARIA Nº 133 de 13 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzir veículo oficial com os servidores da DOCA do 11º CRS/SESPA, que irá Fazer avaliação e análise técnicas de documentos hospitalares, e posterior autorização de de AIHS do hospital regional de TUCURUI-HRT. MUNICIPIO: MARABÁ/ TUCURUI
PERÍODO: 03 A 08/07/2023
5/5 (CINCO DIÁRIAS MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IZAQUE CAVALCANTE ARAUJO	Motorista	505659

Irlândia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 992696

PORTARIA Nº 134 de 13 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: PARTICIPAREM DO CURSO DE TREINAMENTO FINANCEIRO, CONTÁBIL E TRIBUTÁRIO REFERENTE A OBRIGATORIEDADE APLICADA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. MUNICIPIO: MARABÁBELÉM
PERÍODO: 04 A 06/09/2023
2/5 (Duas Diárias e Meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOINETE GOMES DE SOUZA	Agente de Portaria	54192839/1
PAULA RIBEIRO DA SILVA	Administradora	5970228/1

Irlândia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 992714

PORTARIA Nº 146 de 20 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR ATIVIDADES DE PATRIMÔNIO, CONFORME A DEMANDA DO DIPAT MUNICIPIO: MARABÁ/ TUCURUI
PERÍODO: 17 A 19/09/2023
2/5 (DUAS DIÁRIA MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
WEVERTON GUTENBERGUE ARAUJO LIMA	Agente de Artes Práticas	57209274/1
FRANCISCA DAS CHAGAS DOMINGUES RESPLANDES	Agente Administrativo	54193844/1

Irlândia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 992622

PORTARIA Nº 147 de 20 de SETEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores do 11º CRS/SESPA que irá REALIZAR ATIVIDADES DE PATRIMÔNIO, CONFORME A DEMANDA DO DIPAT MUNICIPIO: MARABÁ/ TUCURUI
PERÍODO: 17 A 19/09/2023
2/5 (DUAS DIÁRIA MEIAS)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
NILTON FERREIRA DOS SANTOS	Motorista	503484

Irlândia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 992627

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA Nº 506 de 29 de Setembro de 2023

Nome: Ismaene Marciano Reis.
Cargo: Diretora da DOCA.
Matrícula/Siape: 54192993-3.
CPF: 783.951.942-34.
Nome: Jucirema de Souza Gomes.
Cargo: Chefe da DAF.
Matrícula/Siape: 5146453-6.
CPF: 282.418.512-00.
Nome: Whatina Leite de Souza.
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 57198909-2.
CPF: 380.612.872-34.
Nome: Nicolly Mathias Ferreira.
Cargo: Enfermeira.
Matrícula/Siape: 57210508-1.
CPF: 838.349.742-34.
Nome: Alessandra Coelho de Freitas Nunes.
Cargo: Assistente Social.
Matrícula/Siape: 57234524-1.
CPF: 866.305.472-68.
Nome: Zenilde França Nunes.
Cargo: Administradora.
Matrícula/Siape: 5775485-2.
CPF: 176.807.942-00.
Período: 09 a 11.10.2023.
Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Rio Maria.
Objetivo: realizar reunião de realinhamento do programa de Tratamento Fora de Domicílio – TFD.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 992624

PORTARIA Nº 507 de 29 de Setembro de 2023

Nome: Alex Nicolella.
Cargo: Fisioterapeuta.
Matrícula/Siape: 57194918-1.
CPF: 145.451.508-29.
Nome: Alauanda Ribeiro da Silva.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 57205066-2.
CPF: 636.372.782-00.
Nome: Gabriel de Almeida Medina.
Cargo: Enfermeiro.
Matrícula/Siape: 5963456-1.
CPF: 025.391.172-31.
Período: 09 a 11.10.2023.
Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).
Origem: Redenção.