

VA, matrícula nº 5930914/1, Técnico de Gestão de Informática e no seu impedimento o servidor, DIEGO DELEON MENDES MARTINS, matrícula nº 5910074/2 - HOL, Técnico de Gestão de Informática, ambos lotados na Coordenação de Tecnologia da Informação, para a função de Fiscais do Contrato Administrativo nº 112/2023, firmado com a empresa OI S.A., que têm como objeto a prestação dos serviços de Comunicação Corporativa de Link de Internet, Serviço SDWAN, Gerencia de Rede Proativa, Solução de Conectividade WIFI Lane Serviço de NOC (Network Operation Center), visando atender as necessidades do Hospital Ophir Loyola. Processo nº E-2023/2201638 (PAE).

Diretora Geral: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 993063

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 139/2022-HOL

Data Assinatura: 02/10/2023

Processo nº: E-2023/2092565

Justificativa: PRORROGAR a vigência do referido contrato por mais um período de 12 (doze) meses.

Vigência: 03/10/2023 a 02/10/2024.

Valor Total do Aditivo: R\$ 217.039,84 (duzentos e dezessete mil trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos).

Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.39

Fonte:

001500100203/01659000069

Contratado: ANTONIO C. M. ARAÚJO & CIA LTDA-EPP- TECMED

Diretora Geral

Protocolo: 984435

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 631/2023 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/01/2021.

CONSIDERANDO o Mandado de Segurança Cível Nº 0864188-69.2023.8.14.0301, constante no Processo nº 2023/2201983 que determina a imediata convocação e posse no cargo temporário de "Enfermeira".
RESOLVE:

Contratar em caráter de substituição, mediante Processo Seletivo Simplificado, no regime da Lei Complementar nº 07, de 28 de setembro de 1991, alterada pela Lei Complementar 77/2011, autorizado através dos Processos nº 2023/189171 e 2023/191708.

Nome do Servidor: MARIANA SOUZA DE LIMA

Cargo do Servidor: ENFERMEIRO

Lotação: Centro de Suporte de Enfermagem

Data de Admissão: 01/10/2023.

Término Vínculo: 31/10/2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 02 de outubro de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 993359

PORTARIA Nº 622/2023 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a concessão das férias regulamentares, no período de 16/08/2023 a 14/09/2023 do servidor BRENO DOS SANTOS PONTES, Comissionado (Advogado), matrícula nº 5957743/1, referente ao aquisitivo 09/12/2021 a 08/12/2022.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2208275 de 24/08/2023.

R E S O L V E:

INTERROMPER, as férias do servidor BRENO DOS SANTOS PONTES, Comissionado (Advogado), matrícula nº 5957743/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, a partir de 25/08/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 25 de setembro de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 993372

PORTARIA Nº 623/2023 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO gozo de férias no período de 20/10/2023 a 03/11/2023 do servidor JOAO DE DEUS REIS DA SILVA, Médico, matrícula nº 3152928/1, Diretor Clínico do Hospital Ophir Loyola.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2222519 de 05/09/2023.

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor JOEL MONTEIRO DE JESUS, Médico, matrícula nº 115614/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da FHC GV, para responder pela Diretoria Clínica do HOL, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 25 de setembro de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 993373

PORTARIA Nº 629/2023 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 734 de 07 de abril de 1992 que fixa os valores e estabelece normas à concessão de Diárias para viagem.

CONSIDERANDO o Art. 145 e seguintes da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994, dispõe sobre a concessão de Diárias aos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo.

CONSIDERANDO a Orientação Normativa nº 001/AGE de 11 de março de 2008 que dispõe sobre procedimentos para concessão de Diárias aos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo e PORTARIA nº 278 de 23 de outubro de 2019 que altera os valores das Diárias.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2198430 de 11/08/2023.

RESOLVE:

CONCEDER 3 e ½ (três e meia) diárias a servidora CARLA DE CASTRO SANT'ANNA, Comissionado (Biólogo), matrícula 5927095/2, para participar do Congresso Brasileiro de Genética, na Cidade de Ouro Preto - BH, no período de 12 a 15/09/2023.

A referida servidora, quando do seu regresso, terá o prazo de 05 (cinco) dias a contar da data de retorno, para apresentar ao Departamento Financeiro e Contábil o relatório de viagens, juntamente com os bilhetes aéreos utilizados.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 02 de outubro de 2023.

Ivete Gadelha Vaz

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 993366

PORTARIA Nº 620/2023 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a concessão das férias regulamentares, no período de 11/09/2023 a 25/09/2023 da servidora SAMARA XAVIER AYAN, Comissionado (Advogado), matrícula nº 5942270/4, referente ao aquisitivo 31/12/2021 a 30/12/2022.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2226934 de 11/09/2023.

R E S O L V E:

INTERROMPER, as férias da servidora SAMARA XAVIER AYAN, Comissionado (Advogado), matrícula nº 5942270/4, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, a partir de 12/09/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 25 de setembro de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 993367

PORTARIA Nº 621/2023 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a concessão das férias regulamentares, no período de 18/08/2023 a 16/09/2023 do servidor ARTHUR WILKER SALES COSTA, Comissionado (Assessor/Bacharel em Sistema de Informação), matrícula nº 5852420/7, referente ao aquisitivo 30/05/2022 a 29/05/2023.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2205886 de 22/08/2023.

R E S O L V E:

INTERROMPER, as férias do servidor ARTHUR WILKER SALES COSTA, Comissionado (Assessor/Bacharel em Sistema de Informação), pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, a partir de 18/08/2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 25 de setembro de 2023.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 993368

PORTARIA Nº 624/2023 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO gozo de férias no período de 06 a 15/11/2023 da servidora VERENA IANNINO SOARES ROLO, Comissionado (Advogado), matrícula nº 5958132/2, Chefe da Assessoria de Controle Interno.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2235409 de 18/09/2023.

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora VANESSA LEITAO RAPOZO DE CASTRO, Comissionado (Administrador), matrícula nº 5939599/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia da Assessoria de Controle Interno, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.