

DIÁRIA

PORTARIA Nº 808/2023 de 02/10/2023

Objetivo: Para realizarem os trabalhos de Levantamento Ocupacional e Estudo Cartográfico, no município de Barcarena.

Período: 02 a 07/10/2023 (5,5) Diárias

Servidores:

-596026-2-Yngrid Henrique Tavares Rodrigues Santana (Gerente Op. Móvel)

-5954672/1- Igor dos Santos e Silva (Téc. DEAF)

-5950228/3- Ana Marcela Alves dos Santos (Ass. Téc. DEAF)

-5917608/2-Rodrigo Nogueira Coelho (Ass. Téc. DEAF)

-54188244/2- Rosalvo Araújo das Neves (Motorista)

ORDENADOR: Bruno Yoheiji Kono Ramos- Presidência

Protocolo: 993033

PORTARIA Nº 810/2023 de 02/10//2023

Objetivo: Visando atender a Ação de Regularização Fundiária no município de Almerim.

Período: 10/10 a 04/11/2023 (25,5) Diárias

Servidores:

-3168948/1-Samuel Silva Almeida (Engº Florestal)

-3169480/1- Henri Gorki da Silva Pina (Datilógrafo)

-80845157/1- Antônia Rutineia Ferreira Miranda (Téc. DEAF)

-57198186/1- Jony Lima de Sousa ((Motorista)

ORDENADOR: Bruno Yoheiji Kono Ramos- Presidência

Protocolo: 993125

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ELIANA BRAGA DE SOUZA

Gerente de Área de Gestão de Pessoas

JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 993053

TERMO ADITIVO A CONTRATO

3º Termo Aditivo

Contrato 28/2021

Processo nº 2021/230149

Projeto/Atividade: 928338

Elemento da Despesa: 339036

Fonte: 0150000061

Valor Mensal: R\$ 2.100,00

Valor Total: R\$ 25.200,00

VIGÊNCIA: 01/10/2023 à 01/10/2024

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

Locação de imóvel no município de CURIONÓPOLIS

JUSTIFICATIVA: Prorrogação do contrato pelo período de 12 (doze) meses

e aplicação do reequilíbrio econômico financeiro

CONTRATADO: LARA HERCULANO SILVA, CPF: 034.883.562-05

ORDENADOR: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Protocolo: 993330

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO 4474/2023:

BENEFICIÁRIO: PERLA PATRICIA BENITAH BATISTA GUEDES; Matrícula: 5949394; -

Função: 20Agricultura; Programa: 1297; Projeto/Atividade: 8338; Fon-

te: 01501; Objetivo: Suprir eventuais demandas desta gerência que por seu

caráter eventual não possam ser submetidas ao processamento natural

da compra pública (licitação). Elemento de Despesa/ Valor: 339030 / R\$

3.000,00; Prazo de Aplicação (em dia): 60 Prazo de prestação de contas

(em dia): 15. Ordenador de Despesas: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 993028

DIÁRIA

Portaria: 4469/2023 Objetivo: Realizar ação preventiva e educativa do RH

nas unidades. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA

Destino: IRITUIA, SANTA MARIA DO PARÁ, SÃO MIGUEL DO GUAMÁ/PA Servi-

dor: 5960138 / ELIANA BRAGA DE SOUZA (COORDENADOR) / 3,5 DIÁRIAS /

02/10/2023 a 05/10/2023. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 992993

Portaria: 4470/2023 Objetivo: Dar apoio administrativo no escritório local

do município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: CAPI-

TÃO POÇO/PA Destino: SÃO MIGUEL DO GUAMÁ/PA Servidor: 57201929 /

PEDRO JULIO PEDROSA DE MIRANDA (GERENTE REGIONAL) / 4,5 DIÁRIAS /

02/10/2023 a 06/10/2023. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 993004

Portaria: 4471/2023 Objetivo: Realizar atendimento e organização de

documentos em Água Azul do Norte. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art.

145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: ÁGUA AZUL DO NORTE/PA Servidor:

57190338/ CARLOS ALBERTO DE SOUZA MELO (ASSISTENTE ADMINIS-

TRATIVO) / 13,5 DIÁRIAS / 01/10/2023 a 14/10/2023. Ordenador: JEFFER-

SON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 993007

Portaria: 4472/2023 Objetivo: Comparecer na data e hora determinadas

pela CSPAD, no município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem:

TUCUMÃ/PA Destino: SÃO FÉLIX DO XINGU/PA Servidor: 5960560 /

ROSSLENEY ALVES SAMPAIO PALHETA (GERENTE REGIONAL) / 0,5 DIÁRIA /

09/10/2023 a 09/10/2023. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 993009

Portaria: 4473/2023 Objetivo: Acompanhamento de Atividades Técni-

cas e Administrativas mensais de 08 unidades de jurisdição da Regional

de Capitão Poço e outras providências. Fundamento Legal: Lei 5.810/94

Art. 145/149. Origem: CAPITÃO POÇO/PA Destino: GARRAFÃO DO NORTE,

IRITUIA, NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ, OURÉM, SANTA MARIA DO PARÁ,

SÃO MIGUEL DO GUAMÁ/PA Servidor: 57201929 / PEDRO JULIO PEDRO-

SA DE MIRANDA (GERENTE REGIONAL) / 4,5 DIÁRIAS / 23/10/2023 a

27/10/2023. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 993010

Portaria: 4479/2023 Objetivo: Reunir com associações, cooperativas e

meio produtivo da cultura do açaí. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art.

145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: BAIÃO, MOCAJUBA/PA Servidor:

54185730 / LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL (DIRETOR (A) DE DEFESA E

INSPEÇÃO VEGETAL) / 2,5 DIÁRIAS / 02/10/2023 a 04/10/2023. Ordena-

dor: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 993173

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 4476/2023 – ADEPARÁ, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Área de Gestão de Pessoas, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO o PAE-E 2023/2248992 e a Certidão de Nascimento Nº 029652 01 55 2023 1 00162 198 0087871 45, apresentada a esta GOSP.

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor REYLAN DELANO ROCHA ALENCAR, matrícula nº 5942924/1, ocupante do cargo de Médico veterinário, lotado neste Órgão, (20) dias de Licença Paternidade, no período de 14/09/2023 a 03/10/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ELIANA BRAGA DE SOUZA

Gerente de Área de Gestão de Pessoas

JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 993058

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 4475/2023 - ADEPARÁ, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Área de Gestão de Pessoas, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO, o que determina o Art. 77, IX e Art. 98, 99 e 100 da lei nº 5.810/94.

CONSIDERANDO, a Lei Complementar Federal nº173, de 27 de maio de 2020, que estabelece o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (COVID19), e altera a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2020, foram estabelecidas diretrizes gerais sobre a aplicação do referido diploma legal, dentre essas, as situações tratadas no art. 8º, da referida Lei, que tem repercussão direta na área de Gestão de Pessoa. CONSIDERANDO, as medidas elencadas nos incisos IX do art 8º da LC 173/2020, que trata da proibição de cômputo de tempo de como período aquisitivo para efeito de anuênios, triênios, quinquênios, licença prêmio e demais mecanismos equivalentes.

R E S O L V E:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO DE SETEMBRO 23.3 E OUTUBRO 23.2, aos servidores abaixo:

PAE E	MATRÍCULA	NOME	TRIÊNIO	DIAS		PERÍODO DE GOZO
				30	60	
20232249287	54180064/2	ELVIRA CATARINA VALENTE COLINO	2013/2016	x		25/09/23 a 24/10/23
			2016/2021	x		25/10/23 a 23/11/23
20232251032	55589849/1	MARIA DA CRUZ DA COSTA DUARTE	2016/2021		X	01/10/23 a 30/11/23