

**Art. 15.** Integram o Grupo de Trabalho Permanente da PDDC da Emater-Pará:

- I- 1 representante da COTEC;
- II- 1 representante da CODES;
- III- 1 representante da COPER;
- IV- 1 representante da CPLAN;
- V- 1 representante da Ouvidoria.

§ 1º A coordenação do Grupo de Trabalho Permanente da PDDC da Emater-Pará será exercida pela COTEC.

§ 2º As atividades dos integrantes do Grupo de Trabalho Permanente da Política de Direitos Difusos e Coletivos da Emater-Pará serão realizadas de forma voluntária.

#### TÍTULO IV

##### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 16.** Os casos omissos ou supervenientes serão analisados previamente pelo Grupo de Trabalho Permanente e submetidos à decisão da Diretoria Executiva - DIREX.

Parágrafo Único: Orientações complementares às estabelecidas por estas diretrizes poderão ser expedidas pela Presidência da Emater-Pará.

**Art. 17.** O prazo para revisão da presente Política é de até 04 (quatro) anos a contar da data de sua publicação no DOE.

**Art. 18.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOE.

**Protocolo: 996192**

#### SUPRIMENTO DE FUNDO

**Portaria de Suprimento de Fundos Nº 088/2023.** Beneficiário: Antonio Corrêa Cruz/Matrícula: 57210175. Cargo ou Função: Ext. Rural II/ Município: Marabá/Objetivo: custear despesas administrativas de pronto atendimento para o Escritório Local de Marabá. Programa: 1491/ Projeto Atividade: 8711/FONTE: 01500.000001/Elemento de Despesa: 339030=R\$ 2.000,00/Valor Total R\$ 2.000,00/Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2260570.

**Protocolo: 995700**

**Portaria de Suprimento de Fundos Nº089/2023.** Beneficiário: José Luiz do Carmo Lopes/Matrícula: 3178323/Cargo ou Função: Ext. Rural II/ Município: Goianésia do Pará/Objetivo: Atender despesas administrativas de pronto atendimento para o Escritório Local de Goianésia do Pará/Programa: 1491/Projeto Atividade: 8711/FONTE:01500.000061/Elemento de Despesa: 339030=R\$ 900,00/339039=R\$ 600,00/Valor Total R\$ 1.500,00 / Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2261640.

**Protocolo: 995708**

**Portaria de Suprimento De Fundos Nº 092/2023.** Beneficiário: Rudiney Ribeiro Magalhães/Matrícula: 57212866/Cargo ou Função: Ext. Rural II/Município: São Domingos do Araguaia/Objetivo: Custear despesas de pronto atendimento para manutenção do Escritório Local de São Domingos do Araguaia. Programa: 1491/Projeto Atividade: 8711/FONTE: 01500.000001/ Elemento de Despesa: 339030=R\$ 1.560,00/339039=R\$ 440,00. Valor Total R\$ 2.000,00 / Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2261742.

**Protocolo: 995718**

**Portaria de Suprimento De Fundos Nº 094/2023.** Beneficiário: Domingos Helson Coelho Cezar / Matrícula: 57212712 / Cargo ou Função: Ext. Rural II/Município: São Geraldo do Araguaia/Objetivo: Custear despesas de pronto atendimento para manutenção do Escritório Local de São Geraldo do Araguaia. Programa: 1491/Projeto Atividade: 8711/FONTE: 01500.000061/ Elemento de Despesa: 339030=R\$ 1.100,00/339039=R\$ 400,00. Valor Total R\$ 1.500,00 / Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2262381.

**Protocolo: 995725**

**Portaria de Suprimento De Fundos Nº 091/2023.** Beneficiário: Ailton Souza Silveira/Matrícula: 55585964/ Cargo ou Função: Ext. Rural I / Município: Parauapebas/Objetivo: Custear despesas de pronto atendimento para manutenção do Escritório Local de Parauapebas. Programa: 1491/ Projeto Atividade: 8711/FONTE: 01500.000061/ Elemento de Despesa: 339030=R\$ 520,00/339039=R\$ 1.000,00. Valor Total R\$ 1.520,00 / Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2261700.

**Protocolo: 995716**

**Portaria de Suprimento de Fundos Nº 090/2023.** Beneficiário: Damião Solidade dos Santos/Matrícula: 57189478. Cargo ou Função: Ext. Rural I/Município: Marabá (Regional)/Objetivo: Atender e custear despesas administrativas de pronto atendimento para a realização do Seminário Pedagogia da Alternância - 30 Anos no Sudeste do Pará. Programa: 1491/ Projeto Atividade: 8711/FONTE: 01500.000001/Elemento de Despesa: 339030=R\$ 2.500,00/Valor Total R\$ 2.500,00/Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2261665.

**Protocolo: 995713**

**Portaria de Suprimento de Fundos Nº 093/2023.** Beneficiário: Edy-nando Fagério dos Santos Lima/Matrícula: 57224268/ Cargo ou Função: Ext. Rural I / Município: Palestina do Pará/Objetivo: Atender despesas de pronto atendimento para manutenção do veículo Fiat Uno Placa NSS-0188, frota da EMATER/PA, lotado no Escritório Local de Palestina do Pará. Programa: 1491/Projeto Atividade: 8711 /FONTE: 01500.000061/Elemento de Despesa: 339030=R\$ 1.560,00/339039=R\$ 440,00. Valor Total R\$ 2.000,00/Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2261766.

**Protocolo: 995721**

#### DIÁRIA

##### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 037/2023

BENEFICIÁRIO (A): FRANCINETE MARIA GOMES CUIMAR / MATRÍCULA: 5067316 / CARGO OU FUNÇÃO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO - CONTROLE INTERNO / ORIGEM: ABAETETUBA / DESTINO: BELÉM DO PARÁ / PERÍODO: 10 E 11/10/2023 / NÚMERO DE DIÁRIAS: 1,5 DIÁRIA / VALOR R\$356,07 / FONTE: 01500000001-006357 - TESOURO ESTADUAL / OBJETIVO: PARTICIPAR DO TREINAMENTO DO MÓDULO DE CONFORMIDADE - SIAFE 2023 / ORDENADOR DE DESPESAS DA UG TOCANTINS: WANDERLEY RIBAS PEREIRA

**Protocolo: 996036**

## SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA FAMILIAR

#### Errata

Errata da portaria nº 09/2023, de 12 de setembro de 2023, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO - DOE, nº 35.538, de 13 de setembro de 2023.

**Onde Lê:** ½ (meia diária)

**Leia-se:** 1 (uma diária)

Ordenadora: Ivanize dos Santos Carvalho  
Diretora Administrativa e Financeira - SEAF

**Protocolo: 996194**

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

#### DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

##### PORTARIA Nº 02224/2023 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com a Portaria 734, de 24 de abril de 2023/GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 35.376, de 26 de abril de 2023. Considerando as informações constantes nos autos do Processo - PAE 2023/228132

RESOLVE:

I- DESIGNAR, para atuar como fiscais do Contrato Nº 069/2023, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA e a empresa SPECOLOGIA COMERCIAL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, a servidora ANDREIA RODRIGUES MONTEIRO (titular), matrícula 57173608/2 e a servidora ALESSANDRA DE AZEVEDO RODRIGUES DA SILVA (suplente), matrícula 54180297/2, a contar da data de publicação desta Portaria.

II - Determinar à Coordenadoria de Licitação, Contratos e Convênios - CCON que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, de de 2023

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 995664**

##### PORTARIA Nº 02223/2023 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com a Portaria 734, de 24 de abril de 2023/GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 35.376, de 26 de abril de 2023. Considerando as informações constantes nos autos do Processo - PAE 2023/228132

RESOLVE:

I- DESIGNAR, para atuar como fiscais do Contrato Nº 068/2023, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA e a empresa ANDRADE ALCANTARA COMÉRCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA, a servidora ANDREIA RODRIGUES MONTEIRO (titular), matrícula 57173608/2 e a servidora ALESSANDRA DE AZEVEDO RODRIGUES DA SILVA (suplente), matrícula 54180297/2, a contar da data de publicação desta Portaria.

II - Determinar à Coordenadoria de Licitação, Contratos e Convênios - CCON que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 10 de outubro de 2023

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 995659**