

David Vinicius Picanço Quaresma	5946636/2	Téc. Previdenciário A	Coordenadoria de Administração e Serviços
Stephanie Bastos Pinheiro	5921701/3	Téc. de Administração e Finanças	Coordenadoria de Administração e Serviços
Thanyele de Mesquita Faria	5962960/3	Téc. Previdenciário A	Coordenadoria de Administração e Serviços

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 06 e ½ (seis e meia) diárias a cada servidora citada acima, que se deslocaram conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 10 de outubro de 2023.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 996215

PORTARIA Nº 820 DE 10 DE OUTUBRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1115830 (PAE), de 28/09/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR os servidores relacionados abaixo, a viajarem a cidade de Recife/PE, no período de 17/10/2023 a 21/10/2023, a fim de participarem do curso Prático de "Retenções Tributárias na Administração Pública: SPED, e-Social, EFD- REINF e DCTFWeb":

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Diego Elias Silva Pereira	5900426/4	Técnico Previdenciário A	Coordenadoria de Orçamento e Finanças
Geovane Gleyson da Silva Sarmento	5929117/4	Técnico de Administração e Finanças	Coordenadoria de Orçamento e Finanças
Gleice Carvalho Fernandes	5935815/3	Técnico Previdenciário A	Coordenadoria de Orçamento e Finanças
Sebastião Fialho Machado	8004978/1	Técnico de Administração e Finanças	Coordenadoria de Orçamento e Finanças
Tânia Serrat Ferreira de Vilhena Simões Costa	5975155/1	Técnico Previdenciário A	Coordenadoria de Orçamento e Finanças

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias a cada servidor citado acima, que se deslocarão conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 10 de outubro de 2023.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 996262

PORTARIA Nº 828 DE 11 DE OUTUBRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1129485 (PAE), de 02/10/2023, que dispõe sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO a servidora Solange Amaral Brito, matrícula nº 5963447/1, ocupante da função de Técnico Previdenciário B, lotada no Núcleo de Atenção Psicossocial, a viajar ao município de Castanhal/PA, no dia 04/10/2023, a fim de realizar diligências relativas ao processo nº 2018/17253.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 11 de outubro de 2023.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 996373

PORTARIA Nº 831 DE 11 DE OUTUBRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1125445 (PAE), de 02/10/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO à servidora e militar relacionadas abaixo, a viajarem a cidade de Gramado/RS, no período de 03/10/2023 a 07/10/2023, a fim de participar do 18º Encontro de Secretariado e Gestão de Pessoas.

SERVIDORA	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Maria Pedrinha Gonçalves Corrêa De Oliveira	57221653/1	3º Sargento PM	Diretoria de Proteção Social do Estado do Pará
Mayara Simeão Das Chagas	57198287/4	Assessora Técnica	Diretoria de Proteção Social do Estado do Pará

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias as servidoras citadas acima, que se deslocaram conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 11 de outubro de 2023.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 996508

PORTARIA Nº 832 DE 11 DE OUTUBRO DE 2023

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1117570 (PAE), de 29/07/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO à servidora Milka Lima de Oliveira Gomes, matrícula nº 5897213/2, ocupante do cargo em comissão de Coordenadora de Núcleo, lotada no Núcleo Regional de Marabá, a viajar ao município de Belém/PA, no período de 02/10/2023 a 07/10/2023, a fim de participar da Semana da Educação Previdenciária e Financeira, promovido pelo IGEPPS.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 05 e ½ (cinco e meia) diárias à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 11 de outubro de 2023.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 996603

PORTARIA Nº 823 DE 10 DE OUTUBRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 147 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1097362 (PAE), de 25/09/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO ao servidor Bruno da Silva Pimentel, matrícula nº 5936356/3, ocupante da função de Técnico em Gestão de Infomática, a viajar a cidade de São Francisco do Pará/PA, no período de 02/10/2023 a 03/10/2023, com o objetivo de fazer a instalação tecnológica da Unidade Móvel – Caminhão IGEPPS.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 1 e ½ (uma e meia) diárias ao servidor citado acima, que se deslocará conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 10 de outubro de 2023.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 996706

FÉRIAS

PORTARIA Nº 819 DE 10 DE OUTUBRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

RESOLVE:

I – CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados:

NOME	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Ana Rita Dopazo Antonio José Lourenço	5760429/3	PROJUR	02/03/2019 - 01/03/2020	20/11/2023 - 08/12/2023 02/01/2024 - 12/01/2024
César Augusto Carneiro Lopes Junior	57173764/1	CONTENCIOSO	01/08/2022 - 31/07/2023	30/11/2023 - 29/12/2023
Danilo Aragão de Aragão	5900901/4	CCOB	07/05/2021 - 06/05/2022	16/11/2023 - 15/12/2023
Francisco Jadir de Souza Campos Junior	5948834/1	CCAH	07/05/2022 - 06/05/2023	06/11/2023 - 05/12/2023
Jara de Oliveira Kusakari	5948788/1	CONSULTIVO	07/05/2022 - 06/05/2023	27/11/2023 - 11/12/2023 03/06/2024 - 17/06/2024
Jozias Farias Pereira	80845812/2	COFIN	07/05/2022 - 06/05/2023	03/11/2023 - 02/12/2023