

Data da Assinatura: 02/10/2023
Vigência: itens 14 e 23, será de 02 de outubro de 2023 a 02 de outubro de 2024 e do item 22, será em 23/01/2024 a 23/01/2025.
Valor Global Estimado: R\$ 1.066,155,00 (Um milhão sessenta e seis reais cento e cinquenta e cinco reais) ao ano.
Dotação orçamentária:
Fonte: 0101/0260/0660
Funcional: 14 422 1500 8803 – Locação de Pickp-UP;
Projeto Atividade: Fiscalização de estabelecimento comercial produtos e serviços para garantia dos direitos dos consumidores.
Funcional: 14 122 1297 8338 – Locação Hatch e Sedan;
Projeto Atividade: Operacionalização das ações administrativas.
Natureza da Despesa: 339033.03– Locação de Meios de Transportes.
Contratado: BRAZ & BRAZ LTDA
Ordenador: DANIEL FREITAS NASCIMENTO – Presidente do IMETROPARÁ
Belém – PA, 11 de outubro de 2023

Protocolo: 996678



DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 300/2023:
A Presidência da Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA, no uso da faculdade que lhe confere os incisos XVII e XXIII do art. 25, do Decreto Federal nº 1.800/1996, Lei Federal nº 8.934/1994, e; CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 5.810/1994; Lei Nacional nº 14.133/2021; Decreto Estadual nº 870/2013 atualizado pelo Decreto Estadual nº 2.724/2022; IN nº 05/2017- SEGES/MPDG; IN nº 04/2018-SEAD/PA; IN nº 02/2019-AGE/PA; PAE nº 2023/988960; RESOLVE:
Art. 1º DESIGNAR como fiscais de contrato os servidores abaixo:
Nº do Contrato: 23/2023
Empresa: EMETH CONTABILIDADE E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 30.759.519/0001-19
Objeto do Contrato: Contratação de solução de software antivírus corporativo
Titular: Thiago Castro da Silva Pacheco Matrícula do Titular: 5956563/1
Suplente: Valdomiro Melo Pereira Matrícula do Suplente: 57211621/1
Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Belém/PA, Assinado em 11/10/2023
CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA - PRESIDENTE DA JUCEPA
Protocolo: 996773

ERRATA

Errata da PORTARIA Nº 266/2023 de 06/09/2023. 1º ESTABELECER a programação de férias do mês de OUTUBRO/2023 dos servidores da
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ - JUCEPA, referente aos exercícios de 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, conforme processo nº 2023/1012340 e relação abaixo:

Onde se Lê:

9	Maria do Socorro Porto Lima Torres	2022206/1	02/03/2022 a 01/03/2023	23/10/2023 a 21/11/2023
---	------------------------------------	-----------	-------------------------	-------------------------

Leia-se

9	Maria do Socorro Porto Lima Torres	2022206/1	02/03/2022 a 01/03/2023	16/10/2023 a 25/10/2023
---	------------------------------------	-----------	-------------------------	-------------------------

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente
Protocolo: 996631

CONVÊNIO

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 080/2022 | PAE Nº 2022/705846
COOPERADA: PREFEITURA MUNICIPAL DE BAGRE, CNPJ 04.876.538/0001-15
Assinatura: 18/09/2023
Vigência: 18/09/2023 à 17/09/2028
CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO
2.1. O presente Termo de Cooperação tem por objeto a mútua cooperação entre os partícipes, com o objetivo de:
2.1.1. Simplificar e racionalizar o processo de registro e legalização do empresário e sociedades empresárias, estimulando o ingresso de novos empreendimentos na economia formal, reduzindo custos e prazos para o empreendedor;
CLÁUSULA QUARTA – DO PESSOAL
4.2. Cada parte será responsável pelos recursos financeiros necessários a execução das suas obrigações, de modo que o presente Termo de Cooperação não envolve transferência de recursos entre as partes.
Ordenador: Cilene Moreira Sabino de Oliveira - Presidente da JUCEPA
Protocolo: 996293

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 296/2023 de 06/10/2023.
Art. 1º CONCEDER Suprimento de Fundos ao servidor Raimundo Alberto Braga Araújo, matrícula nº 57217953/1, no valor de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme discriminação abaixo: 72201.23.122.1297.8338 Operacionalização das Ações Administrativas; Natureza da Despesa: 339030.00 Mat de Consumo R\$ 1.900,00; 339039.00 Outros Serv de Terc - PJ R\$1.300,00 Fonte: 01501000061 PI: 4120008338c. Art. 2º Informamos que o referido servidor atende o Art 4º do Decreto Estadual nº 1.180/2008. Art. 3º O prazo para aplicação deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação, conforme processo nº 2023/1132151. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente

Protocolo: 996583

PORTARIA Nº 298/2023 de 10/10/2023.
Art. 1º CONCEDER Suprimento de Fundos ao servidor Aíua Reis Queiroz, matrícula nº 57225310/1, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme discriminação abaixo: 72201.23.122.1297.8338 Operacionalização das Ações Administrativas; Natureza da Despesa: 339030.00 Mat de Consumo R\$ 2.000,00; 339039.00 Outros Serv de Terc - PJ R\$1.000,00 Fonte: 01501000061 PI: 4120008338c Art. 2º Informamos que o referido servidor atende o Art 4º do Decreto Estadual nº 1.180/2008. Art. 3º O prazo para aplicação deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação, conforme processo nº 2023/1132500. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente
Protocolo: 996613

DIÁRIA

PORTARIA Nº 295/2023 de 10/10/2023.
Art. 1º CONCEDER diárias aos servidores que assessorarão a Presidente na Reunião Ordinária 2023 - FENAJU, que acontecerá nos dias 17, 18 e 19 de Outubro na cidade de Macapá – AP, conforme processo nº 2023/1143320.

Servidor	Matrícula	Nº de diárias
Aíua Reis Queiroz	57225310/1	3,5
Marciria do Socorro Tavares Tavares	5923707/3	3,5
Mônica Suely Fonseca Salomão	57192556/2	3,5

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente
Protocolo: 996591

FÉRIAS

PORTARIA Nº 297/2023 de 10/10/2023.
Art. 1º ESTABELECER a programação de férias do mês de DEZEMBRO/2023 dos servidores da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ - JUCEPA, referente aos exercícios de, 2021/2022 e 2022/2023 conforme processo nº 2023/1150532 e relação abaixo:.

Nº	NOME	MATRICULA	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1	Andréa Maria Paes Alves	57211174/2	13/08/2022 a 12/08/2023	11/12/2023 a 25/12/2023
2	Ana Cristina Garcia	7006144/1	17/07/2022 a 16/07/2023	04/12/2023 a 02/01/2024
3	Ana Luisa Nobre dos Santos	57211800/1	05/02/2022 a 04/02/2023	18/12/2023 a 06/01/2024
4	Carla Vanessa Moreira da S. Seynaeve	57209729/1	05/01/2021 a 04/01/2022	04/12/2023 a 02/01/2023
5	Dilma Theodora Falcão de Menezes	2021811/1	02/01/2022 a 01/01/2023	26/12/2023 a 24/01/2024
6	Elisângela Kickow Goedert	5894310/2	26/08/2022 a 25/08/2023	01/12/2023 a 30/12/2023
7	Fabiola de Figueiredo Uchôa	6403800/1	19/06/2022 a 18/06/2023	26/12/2023 a 24/01/2024
8	Laura Daniela Miranda de Queiroz	57208943/1	26/11/2021 a 25/11/2022	04/12/2023 a 02/01/2024
9	Maria Auxiliadora Pojo Lima	2022273/1	02/07/2022 a 01/07/2023	26/12/2023 a 24/01/2024
10	Márcia Cristina Alves da Silva	5942272/1	05/06/2022 a 04/06/2023	04/12/2023 a 02/01/2024
11	Paulo Eduardo Cruz Vidigal	3215733/1	01/11/2022 a 31/10/2023	13/12/2023 a 11/01/2024
12	Thalita Priscila Lemos Guimarães Maia	5967170/1	25/07/2022 a 24/07/2023	18/12/2023 a 06/01/2024

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente
Protocolo: 996572