

**PORTARIA N.º 2686 DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S) | VALOR: R\$ 1.068,21  
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ALTAMIRA  
 PERÍODO: 25/09/2023 A 29/09/2023  
 MATRÍCULA / NOME / CPF

55208038 / ELIWELTON GOMES PAES / 015.151.252-38  
 5903780 / JONATHAS DA SILVA MATOS / 725.651.282-15  
 5900061 / MIRALDO TAVARES VEIGA / 729.592.152-49  
 5955257 / GEORGE SÁRMENTO DE PAULA JUNIOR / 019.231.982-54  
 OBJETIVO: VISITA TÉCNICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA REDE E PARQUE COMPUTACIONAL DO 10º CRS E PROMOVER O TREINAMENTO PARA MANUSEIO DO NOVO SISTEMA DE DIÁRIAS.

ORDENADOR DE DESPESAS ATRAVÉS DA PORTARIA 335 DE 03/07/2020: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**PORTARIA N.º 2687 DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 DIÁRIA(S) | VALOR: R\$ 167,05  
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL  
 PERÍODO: 10/10/2023 A 11/10/2023  
 MATRÍCULA / NOME / CPF

5958048 / PAULO ALEXANDRE MESQUITA DE SANTANA / 720.432.882-53  
 5966050 / MARCIA DE FATIMA PANTOJA FERREIRA / 561.579.592-15  
 OBJETIVO: VERIFICAR O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA BEM COMO VISTORAR O SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA NA HEMODIÁLISE, E AS ANÁLISES DE ÁGUA TANTO DA HEMODIÁLISE COMO DO HOSPITAL REGIONAL DE CASTANHAL.

ORDENADOR DE DESPESAS ATRAVÉS DA PORTARIA 335 DE 03/07/2020: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**PORTARIA N.º 2688 DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2.5 DIÁRIA(S) | VALOR: R\$ 593,45  
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ALMEIRIM  
 PERÍODO: 30/10/2023 A 01/11/2023  
 MATRÍCULA / NOME / CPF

5930817 / ELIELSON RIBEIRO BOTELHO / 012.645.622-41  
 57197857 / MURILO GONCALVES MACHADO / 729.604.692-91  
 5424018 / MILTON CAMPOLLO NETO / 794.803.732-20  
 5958048 / PAULO ALEXANDRE MESQUITA DE SANTANA / 720.432.882-53  
 OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NA OBRA: MANUTENÇÃO GERAL, REFORMA COM ADAPTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MUNICIPAL DE ALMEIRIM E CONSTRUÇÃO DE ANEXOS – CONVÊNIO 11/2022.

ORDENADOR DE DESPESAS ATRAVÉS DA PORTARIA 335 DE 03/07/2020: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**PORTARIA N.º 2689 DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3.5 DIÁRIA(S) | VALOR: R\$ 830,83  
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA  
 PERÍODO: 29/09/2023 A 02/10/2023  
 MATRÍCULA / NOME / CPF

5157994 / ROSICLEIA DA SILVA SOUSA FERREIRA / 401.886.392-68  
 OBJETIVO: PARTICIPAR, APOIAR E COORDENAR COMO DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS A AÇÃO DE SAÚDE DE PREVENÇÃO AS IST/AIDS, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS, COM REALIZAÇÃO DE TRIAGEM, CADASTRAMENTO, TESTAGEM RÁPIDA E ACONSELHAMENTO, EM PARCERIA COM O 6ºCRS/SESPA, NO MUNICÍPIO DE BARCARENA.

ORDENADOR DE DESPESAS ATRAVÉS DA PORTARIA 335 DE 03/07/2020: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**PORTARIA N.º 2690 DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3.5 DIÁRIA(S) | VALOR: R\$ 830,83  
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA  
 PERÍODO: 29/09/2023 A 02/10/2023  
 MATRÍCULA / NOME / CPF

5918407 / LUCAS RODRIGUES MOREIRA / 016.488.212-00  
 OBJETIVO: PARTICIPAR E DAR APOIO ADMINISTRATIVO NA TRIAGEM, MOBILIZAÇÃO, CADASTRAMENTO E DIGITAÇÃO DE FICHAS NA AÇÃO DE PREVENÇÃO, TESTAGEM E DIAGNÓSTICO EM TESTES RÁPIDOS PARA HEPATITES VIRAIS, HIV E SÍFILIS, EM PARCERIA COM O 6º CRS/SESPA, NO MUNICÍPIO DE BARCARENA.

ORDENADOR DE DESPESAS ATRAVÉS DA PORTARIA 335 DE 03/07/2020: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**PORTARIA N.º 2691 DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3.5 DIÁRIA(S) | VALOR: R\$ 830,83  
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA  
 PERÍODO: 29/09/2023 A 02/10/2023  
 MATRÍCULA / NOME / CPF

57234532 / GREICE EMANUELE VIEIRA PINHEIRO / 696.139.822-72  
 OBJETIVO: PARTICIPAR E DAR APOIO ADMINISTRATIVO A AÇÃO DE SAÚDE DE PREVENÇÃO AS IST/AIDS, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS, COM REALIZAÇÃO DE TRIAGEM, CADASTRAMENTO, TESTAGEM RÁPIDA E ACONSELHAMENTO, EM PARCERIA COM O 6ºCRS/SESPA, NO MUNICÍPIO DE BARCARENA.

ORDENADOR DE DESPESAS ATRAVÉS DA PORTARIA 335 DE 03/07/2020: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**PORTARIA N.º 2692 DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3.5 DIÁRIA(S) | VALOR: R\$ 830,83  
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA  
 PERÍODO: 29/09/2023 A 02/10/2023  
 MATRÍCULA / NOME / CPF

57205642 / JOSE ANDRE DA SILVA PEREIRA / 796.427.562-34  
 OBJETIVO: CONDUZIR A EQUIPE TÉCNICA QUE IRÁ PARTICIPAR E APOIAR A AÇÃO DE SAÚDE DE PREVENÇÃO AS IST/AIDS, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS, COM REALIZAÇÃO DE TRIAGEM, CADASTRAMENTO, TESTAGEM RÁPIDA E ACONSELHAMENTO, QUE SERÁ REALIZADA EM PARCERIA COM O 6ºCRS/SESPA, NO MUNICÍPIO DE BARCARENA.

ORDENADOR DE DESPESAS ATRAVÉS DA PORTARIA 335 DE 03/07/2020: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**PORTARIA N.º 2693 DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3.5 DIÁRIA(S) | VALOR: R\$ 830,83  
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA  
 PERÍODO: 25/09/2023 A 28/09/2023  
 MATRÍCULA / NOME / CPF

54188993 / MYLENNA RODRIGUES LUCENA SILVA / 643.366.032-00  
 OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO DOS PROAMES NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE E CURSO DE SENSIBILIZAÇÃO E MANEJO CLÍNICO EM ALEITAMENTO MATERNO PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE (OBSTETRÍCIA, ALCON E UCI NEONATAL) DO HOSPITAL REGIONAL SANTA ROSA.

ORDENADOR DE DESPESAS ATRAVÉS DA PORTARIA 335 DE 03/07/2020: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**PORTARIA N.º 2693 DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3.5 DIÁRIA(S) | VALOR: R\$ 830,83  
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA  
 PERÍODO: 25/09/2023 A 28/09/2023  
 MATRÍCULA / NOME / CPF

5607256 / CYNARA MELO SOUZA / 296.194.322-15  
 OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO DOS PROAMES NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE E CURSO DE SENSIBILIZAÇÃO E MANEJO CLÍNICO EM ALEITAMENTO MATERNO PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE (OBSTETRÍCIA, ALCON E UCI NEONATAL) DO HOSPITAL REGIONAL SANTA ROSA.

ORDENADOR DE DESPESAS ATRAVÉS DA PORTARIA 335 DE 03/07/2020: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**Protocolo: 999532****FÉRIAS****ERRATA DE FÉRIAS**

**Retifica-se a Portaria Coletiva nº 1.023/11.09.2023, publicado no DOE nº 35.536. DE 12.09.2023, referente a servidora MARIA DE FATIMA CHAVES OLIVEIRA nº.5485533/2, o PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS.**

**Onde se lê:** PERÍODO DE GOZO DE FERIAS 01.10.2023 A 15.10.2023

**Leia-se:** PERÍODO DE GOZO DE FERIAS 02.10.2023 A 31.10.2023

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 19.10.2023.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 999052**

## LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARÁ

**PORTARIA****PORTARIA Nº 218 DE 01 DE OUTUBRO DE 2023**

O Diretor do Laboratório Central, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no artigo 51, § 4º da Lei nº 8.666/93.

**RESOLVE:**

I – Constituir a contar de 01/10/2023 a Comissão Permanente de Licitação do Laboratório Central, unidade Orçamentária da Secretaria de Estado de Saúde Pública, para proceder todas as modalidades de Licitação que se fizerem necessárias, conforme designação dos servidores abaixo relacionados:

Presidente:

SIMONE SERRÃO RODRIGUES - Agente de Portaria - Mat. Nº 57174239-1

Membros:

BRUNO DOS SANTOS MARINHO – Agente Administrativo –

Mat. Nº 55586199-1

VALNETE DAS GRAÇAS DANTAS ANDRADE – Farmacêutico Bioquímico –

Mat. Nº 54189991-1

Suplentes:

ANA KELLY GOMES DA SILVA – Farmacêutico Bioquímico –

Mat. Nº 55586171-1

CLAUDIA CRISTINA GOMES PEREIRA – Agente Administrativo –

Mat. Nº 57194985-1

II – Considerando atender a exigência legal de que a Direção e o julgamento da Licitação se realizem mediante decisões colegiadas, serão designados os suplentes da Comissão Permanente, objetivando substituir um dos membros quando do impedimento legal deste.

III – Por motivo de falta ou seu impedimento legal, responderá pelo Presidente da Comissão de Licitação, um dos efetivos na ordem sequencial acima.

IV – As atribuições, da Comissão Permanente de Licitação serão:

a. Coordenar os processos de Licitação, de sua competência cuja origem tenha se dado a partir da publicação do Decreto nº 311 /2003.

b. Confeccionar minutas de Editais e contratos, submetendo-as apreciação da CONJUR/SESPA, e elaborar as Atas dos respectivos processos licitatórios;

c. Processar e julgar a fase de habilitação de proposta;

d. Manifestar-se em 1º instância relativamente aos eventualmente interpostos;

e. Requisitar parecer técnico e/ou jurídico, quando julgar necessário;

f. Providenciar publicações de seus atos na forma da legislação vigente;

g. Adotar outras providências previstas em lei necessárias ao perfeito andamento do certame.