

PORTARIA nº. 2012/ 2023

DELSON BATISTA DE LIMA JÚNIOR

MATRÍCULA: 5463165/1

CARGO: Perito Criminal

DOUGLAS VIDAL DIAS

MATRÍCULA: 57220780/1

CARGO: Auxiliar Técnico de Perícias

JOSUÉ MATOS GUERREIRO

MATRÍCULA: 57195110/1

CARGO: Motorista

CIDADE: ABAETETUBA - PA

DIÁRIAS: 06 1/2 (Seis e meia) PERÍODO: 18/09/2023 a 24/09/2023

OBJETIVO: Realizar perícia veicular .

Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Protocolo: 1000549**DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO
DO ESTADO DO PARÁ****PORTARIA****PORTARIA Nº 109/2023-CGD/SIND.INVESTIGATIVA/DIVERSAS Belém, 17 de outubro de 2023.**

A Corregedora Chefe do Departamento de Trânsito do Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas por lei, e...

CONSIDERANDO os termos da PORTARIA nº1861/2017-DG/CG/DETRAN, de 07.06.2017, publicada no Diário Oficial do Estado de 22.06.2017, que delegou poderes ao Corregedor Chefe para instauração de Processo de Sindicância investigativa ou acusatória e/ou e Processo Disciplinar;

CONSIDERANDO os termos do Memorando nº 05/2023 – Sind. Investigativa, de 16.10.2023, subscrito pela Presidente da Comissão, por meio do qual solicita e justifica a necessidade de prorrogação do prazo para a conclusão do Processo de Sindicância Investigativa nº 2022/1133372;

R E S O L V E:

I – PRORROGAR, por 30 dias, o prazo do processo de Sindicância Investigativa instaurado pela PORTARIA nº 16/2023-CGD/SIND. INVESTIGATIVA, de 04 de setembro de 2023, publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.544, de 19 de setembro de 2023, para dar continuidade e a devida conclusão dos trabalhos, a partir de 17 de outubro de 2023.

II – ENCAMINHAR à Coordenadoria de Gestão de Pessoas para que adotem as providências para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Jucirene Silva de Araújo

Corregedora Chefe – DETRAN/PA

PORTARIA nº 5174/2012-DG/CGP**PORTARIA Nº 4879/2023-DAF/CGP, de 20 de outubro de 2023.**

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor FERNANDA JATENE EWERTON, Gerente, matrícula 5884004/3, lotada na Coordenadoria de Registro de Veículos, trinta (30) dias de FÉRIAS, no período de 01.12 a 30.12.2023, referentes ao exercício 30.09.2022/2023.

Os efeitos desta PORTARIA entrarão em vigor a partir de 01/12/2023.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 1000031**SECRETARIA DE ESTADO
DE ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA****TERMO ADITIVO A CONTRATO****3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 070/2020/SEAP/PA**

Termo aditivo: 3

Data da assinatura: 20/10/2023

Exercício: 2023

Classificação do Objeto: Outros

Motivo: Prazo de Vigência do Contrato.

Justificativa: O prazo de vigência do contrato será prorrogado pelo período de 12 meses, iniciando sua vigência em 20/10/2023 a 20/10/2024, permanecendo o valor no contrato em R\$ 60.000,00.

Dotação Orçamentária: Programa de trabalho 97.0101.1.03.122.1297.8338 Natureza de despesa 339039 Fonte 0.1.500.0000.01 PI: 4120008338C

Contrato: 070/2020/SEAP/PA - SEDEX

Contratado: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS

CNPJ: 34.028.316/0018-51

Endereço: Av. Presidente Vargas, 498 CAMPINA- BELÉM PA

Ordenador: MARCO ANTONIO SIROTTHAU CORRÊA RODRIGUES – Secretário de Estado de Administração Penitenciária.

Protocolo: 1000363**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 071/2020/SEAP/PA**

Termo aditivo: 3

Data da assinatura: 20/10/2023

Exercício: 2023

Classificação do Objeto: Outros

Motivo: Prazo de Vigência do Contrato.

Justificativa: O prazo de vigência do contrato será prorrogado pelo período de 12 meses, iniciando sua vigência em 20/10/2023 a 20/10/2024, permanecendo o valor no contrato em R\$ 60.000,00.

Dotação Orçamentária: Programa de trabalho 97.0101.1.03.122.1297.8338 Natureza de despesa 339039 Fonte 0.1.500.0000.01 PI: 4120008338C

Contrato: 071/2020/SEAP/PA - MALOTE

Contratado: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS

CNPJ: 34.028.316/0018-51

Endereço: Av. Presidente Vargas, 498 CAMPINA- BELÉM PA

Ordenador: MARCO ANTONIO SIROTTHAU CORRÊA RODRIGUES – Secretário de Estado de Administração Penitenciária.

Protocolo: 1000359**DIÁRIA****EXTRATOS DE TERMOS DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDAS****PAE: 2023/625787**

DEVEDOR: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP CREDOR: ELISONEIDE DE NAZARÉ FREITAS RODRIGUES

OBJETO: Reconhecimento e indenização pela prestação de serviços como supervisor no Curso de Busca e Recaptura – Turma 03, ocorrido no período de 15/06/2023 a 06/07/2023. A vigência do contrato de prestação de serviço extinguiu-se antes do devido pagamento do profissional.

AMPARO LEGAL: Art. 149, da Lei nº 14.133/2021.

DATA DE ASSINATURA: 20/10/2023

VALOR: R\$ 1.680,00 (UM MIL, SEISCENTOS E OITENTA REAIS)

PROGRAMA DE TRABALHO: 97.101.03.128.1502.8832

NATUREZA DE DESPESA: 339036

FONTES DO RECURSO: 0.1.500.000.01

PLANO INTERNO: 1050008832C

ORDENADOR: MARCO ANTONIO SIROTTHAU CORRÊA RODRIGUES, Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 1000356**PORTARIA Nº: 08545/2023/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Origem: SANTARÉM;

Destino: BELÉM;

Período: 07/07/2023 a 14/07/2023;

Diária(s): 7 e ½ (sete e meia);

Servidor(es):

Objetivo: ESCOLTAR PPL'S, EM CARÁTER DE TRANSFERÊNCIA.

57175823; JORGE DA CRUZ COELHO JUNIOR; DIRETOR;

Objetivo: ESCOLTAR PPL'S, EM CARÁTER DE TRANSFERÊNCIA.

5971257; EDUARDO AUGUSTO NUNES DA SILVA; POLICIAL PENAL;

Objetivo: ESCOLTAR PPL'S, EM CARÁTER DE TRANSFERÊNCIA.

5953863; ADAILSON SILVA DE ABREU; POLICIAL PENAL;

Objetivo: ESCOLTAR PPL'S, EM CARÁTER DE TRANSFERÊNCIA.

5906642; ANA GABRIELA PINHEIRO BARBOSA DA COSTA; POLICIAL PENAL;

Objetivo: CONDUZIR A VTR.

5942319; HADAMES ROGER ALMEIDA RODRIGUES; POLICIAL PENAL;

Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 1000321**PORTARIA Nº: 08538/2023/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Origem: BELÉM;

Destino: TERRA ALTA;

Período: 02/12/2023 a 08/12/2023;

Diária(s): 6 e ½ (seis e meia);

Servidor(es):

Objetivo: ORGANIZAR, MANTER E CONTROLAR OS DADOS, RELATÓRIOS DA TURMA, DECLARAÇÕES, SOLICITAÇÕES DE DESLIGAMENTO DOS ALUNOS, O LIVRO ATA; ENTRAR EM CONTATO COM O DOCENTE; PROVIDENCIAR O MATERIAL DE AULA PRÁTICA; FAZER CONFERENCIA JUNTO COM A MONITORA OPERACIONAL; REGISTRAR O QUANTITATIVO NO LIVRO ATA E APOIAR O COORDENADOR DE CURSO.

5948671; GABRIELA PEREIRA FERREIRA; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO;

Objetivo: ABRIR A SALA; LIGAR AR CONDICIONADO; IMPRIMIR A LISTA DE FREQUÊNCIAS; TIRAR FOTOS; ACOMPANHAR E DAR SUPORTE NA LOGÍSTICA DE ENTREGA DA ALIMENTAÇÃO; DESLIGAR OS EQUIPAMENTOS E RECOLHER TODOS OS EQUIPAMENTOS DEIXADOS EM SALA DE AULA.

5961989; AUGUSTO CESAR BARBOSA MASTOP MARTINS; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO;

Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 1000318**PORTARIA Nº: 08539/2023/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA**

Objetivo: TRANSPORTA OS SERVIDORES DA EAP PARA O CURSO DO COPE.

Origem: BELÉM;

Destino: TERRA ALTA;

Períodos: 02/11/2023 a 02/11/2023; 03/11/2023 a 03/11/2023; 04/11/2023 a 04/11/2023; 05/11/2023 a 05/11/2023 a 06/11/2023 a 06/11/2023

Diária(s): 2 e ½ (duas e meia);

Servidor(es):

5868947; JOSE ALVANDERLY MESQUITA; MOTORISTA;

Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 1000315