

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E
EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 0678/2023 – 31/10/2023
O PRESIDENTE DA EMATER-PARA, no uso de atribuições que lhe são con-
feridas, RESOLVE:
R E M A N E J A R, a contar de 01/11/2023, a Auxiliar de Administração
- KARINA DA SILVA MARTINS - Matrícula nº 57175861/1, da Seção de
Controle Orçamentário / Coordenadoria de Administração e Finanças, para
exercer suas Funções no Núcleo de Programação e Orçamentação / Coor-
denadoria de Planejamento.
JONIEL VIEIRA DE ABREU - Presidente

Protocolo: 1004014

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA de Suprimento de Fundos Nº 102/2023. Beneficiário
Edilson Gomes Santana/ Matrícula: 57212884/Cargo ou Função: Chefe
Local/Município: Breu Branco/Objetivo: Atender despesas administrativas
de pronto pagamento para o Escritório Local de Breu Branco. Programa:
1491/Projeto Atividade: 8711 /FONTE: 01500.000001/ Elemento de
Despesa: 339030=R\$ 1.500,00. Valor Total R\$ 1.500,00/Prazo para
Aplicação:30 dias/Comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas:
Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2286039.

Protocolo: 1004276

PORTARIA de Suprimento de Fundos Nº 103/2023. Beneficiário:
Adjaci Silva Rafael/Matrícula: 57214579/Cargo ou Função: Ext. Rural
II / Município: Bom Jesus do Tocantins / Objetivo: Atender despesas
administrativas de pronto pagamento para o Escritório Local de Bom Jesus do
Tocantins/Programa:1491/Projeto Atividade:8711/FONTE: 01500.000001/
Elemento de Despesa: 339039=R\$ 800,00/339030=R\$ 200,00. Valor
Total R\$ 1.000,00 / Prazo para Aplicação:30 dias/comprovação: 15
dias/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto Figueiredo Araújo. PAE
E-2023/2286508.

Protocolo: 1004278

PORTARIA de Suprimento de Fundos Nº 104/2023. Beneficiário:
Adjaci Silva Rafael/Matrícula: 57214579/Cargo ou Função: Ext. Rural II /
Município: Bom Jesus do Tocantins / Objetivo: Atender despesas de pronto
pagamento para manutenção corretiva do veículo de placa NSV-9047
lotado no Escritório Local de Bom Jesus do Tocantins/Programa:1491/
Projeto Atividade:8711/FONTE: 01500.000001/ Elemento de Despesa:
339039=R\$ 3.000,00/Valor Total R\$ 3.000,00 / Prazo para Aplicação:30
dias/comprovação: 15 dias/Ordenador de Despesas: Fernando Augusto
Figueiredo Araújo. PAE E-2023/2286549.

Protocolo: 1004286

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA N 186/2023; BENEFICIÁRIO: JOEL BRITO
PEREIRA JUNIOR;MATRÍCULA:5910223/2; CARGO OU FUNÇÃO:
ASSESSOR JURÍDICO; OBJETIVO: DESLOCAMENTO AOS MUNICÍPIOS
PERTENCENTES AO REGIONAL DE TOCANTINS EM ATENDIMENTO A
PORTARIA 0372/2023 DE 13/06/2023, PUBLICADA NO DOE 35.433
DE 14/06/2023; Nº DE DIÁRIAS:4,5(QUATRO E MEIA); PERÍODO: 23
A 27/10/2023;DESTINO:ABAETETUBA/PA;ORDENADOR DE DESPESA:
JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 1003900

PORTARIA DE DIARIA N 189/2023; BENEFICIÁRIO:JAMERSON
MONTEIRO RODRIGUES VIANA; MATRÍCULA:5841380;CARGO OU
FUNÇÃO:TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS;OBJETIVO: REALIZAR
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONVÊNIO 761392/2011;Nº DE
DIÁRIAS:2,5(DUAS E MEIA); PERÍODO:18 A 20/10/2023;DESTINO:
ALTAMIRA/PA;ORDENADOR DE DESPESA:JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 1003931

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO
AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 02288/2023 – SAGAT/SEMAS, DE 31/10/2023
Servidor: CARLOS VICTOR PEREIRA LEITAO
Matrícula: 57174821/2
Cargo: Técnico em Gestão de Meio Ambiente
Concessão: 07 (sete) dias de afastamento em razão de falecimento de
pessoa da família
Período: 07/07/2023 a 13/07/2023
Processo: 2023/837437
LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1004217

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 02479/2023-GAB/SEMAS
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, inciso II, da
Constituição do Estado,
CONSIDERANDO o disposto o art. 13 da Lei nº 8.633, de 19 de junho de
2018 e o Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018, que regulamenta
a Gratificação de Desempenho de Atividade na Gestão Pública de Meio
Ambiente e,
CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, dispo-
sitos no art. 37 da Constituição Federal.
RESOLVE:
Art. 1º Tornar público as metas para avaliação institucional da Secretaria
de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS, previstas para
o décimo sexto ciclo de avaliação, compreendido no período de 01 de
novembro de 2023 a 29 de fevereiro de 2024, referentes ao processo de
avaliação de desempenho, conforme anexo único que é parte integrante
desta PORTARIA.
Art. 2º O resultado das metas será apresentado à Comissão de Avaliação
de Desempenho da SEMAS, através de relatório sucinto e específico das
atividades realizadas para o cumprimento das metas estabelecidas.
Art. 3º A Comissão de Avaliação de Desempenho divulgará através do site
oficial da SEMAS (www.semas.pa.gov.br), pelo Diário Oficial do Estado,
ou por outro meio eletrônico os esclarecimentos para desenvolvimento da
avaliação pelos gestores.
Belém, 27 de outubro de 2023.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
JOSÉ MAURO DE LIMA O'DE ALMEIDA
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará

ANEXO ÚNICO
QUADRO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA SEMAS.

Metas (mensuração do alcance dos objetivos dos programas para acompa-
nhar os resultados/caráter quantitativo e qualitativo)

METAS - 16º CICLO - 01 de novembro de 2023 a 29 de fevereiro de 2024.		
SETORES (Siglas)	METAS	PONTOS
GAB	1. Apresentar proposta de procedimentos internos de publicidade (comunicação e convocação) para audiências públicas.	60
	2. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	
	3. Capacitar os servidores lotados no Gabinete em temáticas vinculadas às atividades do setor, perfazendo carga horária individual mínima de 40 horas.	
SAGRH	1. Promover o V Fórum Paraense de Mudanças e Adaptações Climáticas - FPMAC.	60
	2. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	
SAGRA	1. Realizar diagnóstico dos Projeto Estadual de Assentamento Agroextrativistas (PE-AEX) inseridos no Cadastro Ambiental Rural (CAR) para fins de análise e identificação de áreas para restauração florestal.	60
	2. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	
SAGAT	1. Elaborar projeto para criação de um Centro de Treinamento da SEMAS.	60
	2. Elaborar minuta do Plano de Capacitação da SEMAS.	
	3. Realizar levantamento de autos de infração que podem ser utilizados no projeto de Conversão de Multas da SEMAS.	
	4. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	
DIREH	1. Atualizar, mensalmente, a planilha de processos de outorga de uso de recursos hídricos.	60
	2. Elaborar relatório contendo as informações qualitativas do setor referente às ações executadas no Plano Plurianual - PPA 2020-2023.	
	3. Elaborar relatório de desenvolvimento da metodologia de avaliação da implementação do Plano Estadual de Recursos Hídricos (PERH/PA).	
	4. Elaborar diagnóstico preliminar da regularização dos sistemas de abastecimento público, do estado do Pará.	
	5. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	
NMH	1. Elaborar relatório da estimativa do Nível Fluviométrico do rio Parauapebas em Parauapebas, utilizando o modelo API (Antecedent Precipitation Index) com dados de precipitação do MERGE/GPM.	60
	2. Elaborar relatório da estimativa de emissões de poluentes provenientes dos veículos automotores.	
	3. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	