

DIMUC	1. Elaborar Relatório Anual da DIMUC.	60	DPC	1. Elaborar o Relatório Institucional de Atividades SEMAS 2023.	60
	2. Elaborar manual orientativo de adesão ao PRA e elaboração de PRADAs para as assistências técnicas que atuam no Programa Territórios Sustentáveis.			2. Elaborar projeto conceitual do Centro de Turismo Sustentável.	
	3. Publicar edital de chamada pública para adesão ao Projeto Valoriza Territórios Sustentáveis.			3. Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações do PPA 2020 – 2023.	
	4. Realizar 2 mutirões para adesão ao Projeto Valoriza TS.			4. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	
	5. Elaborar Nota Técnica para Publicação do Edital de chamamento para desenvolvimento do Projeto de Requalificação de pequenos produtores da cadeia da pecuária.		ASCOM	1. Aumentar o engajamento nos canais da SEMAS, estimulando o público a interagir com a Secretaria.	60
	6. Elaborar Nota Técnica para melhorias no Programa Selo Verde, em vistas a possibilitar consulta automática em lote de fornecedores.			2. Elaborar relatório de produção da Assessoria de Comunicação, com destaque para a repercussão na mídia, no ano de 2023.	
	7. Apresentar Plano de Recuperação da Vegetação Nativa: apresentação do plano no COGES-Clima e FPMAC.			3. Realizar workshop de orientação para redes sociais visando capacitar os servidores da SEMAS.	
	8. Apresentar proposta conceitual do sistema de ouvidoria para REDD+ no Pará.			4. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	
	9. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.			CORREG	
	2. Capacitar/qualificar/aperfeiçoar profissionalmente os técnicos/servidores lotados na Corregedoria/SEMAs.				
DIGEO	1. Criar Dashboard de Gestão de Informações relacionadas a Cadastros Ambientais Rurais no âmbito do Programa de Municipalização, para os 64 municípios que estão habilitados do Programa Regulariza Pará.	60	OUVID	1. Atualizar Carta de Serviços ao Usuário.	60
	2. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzido pelo setor para divulgação no Portal da transparência ou site da SEMAS.				
	2. Atualizar, sistematizar e disponibilizar os dados referentes ao banco de imagens e de insumos referente ao Satélite Sentinel 2A, ano 2023, para o estado do Pará.		TRA	1. Instruir 70 processos administrativos ambientais, para julgamento em sessão plenária do TRA, oriundos de auto de infração ambiental;	60
	3. Emitir 400 Títulos Técnicos.			2. Elaborar roteiro para a padronização do fluxo procedimental do parecer circunstanciado da câmara técnica ambiental do TRA, a ser publicado no site da SEMAS.	
DGFLOR	4. Entregar página da Municipalização voltada para os Municípios habilitados dentro do Portal do Regulariza Pará;	60	UCP	1. Instruir 70 processos administrativos ambientais, para julgamento em sessão plenária do TRA, oriundos de auto de infração ambiental;	60
	5. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.			2. Elaborar roteiro para a padronização do fluxo procedimental do parecer circunstanciado da câmara técnica ambiental do TRA, a ser publicado no site da SEMAS.	
	2. Analisar, em 60%, as demandas dos requerimentos enviados e as que já estão em trâmite no CEPROF/SISFLORA, durante o quadrimestre.			3. Alinhar com a DTI/SEMAs, formas de publicar dados/informações atinentes ao setor correcional que possam ser divulgadas no Portal da Transparência Ativa e/ou site da SEMAS.	
DIORED	1. Analisar, em 60%, os processos que foram protocolados entre o período do 15º ciclo e os que já estão em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre.	60	NCI	1. Elaborar relatório sobre a execução da atividade de Conformidade (referente a 2023) com identificação dos processos sem anuência no Sistema Integrado de Administração Financeira Estadual – SIAFE.	60
	2. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.				
	3. Elaborar Manual de Vistoria Técnica das atividades que demandem vistoria na GESFLORA.		JULG	1. Confeccionar fluxograma dos procedimentos internos da Julgadoria.	60
	4. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.			2. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	
DLA	1. Elaborar o Mapa interativo em Power BI dos números de adesão e regularização ambiental da GEAR.	60	CONJUR	1. Analisar 400 processos administrativos infracionais.	60
	2. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.				
	2. Realizar 9 (nove) atividades de Educação Ambiental nos Territórios da Paz.		NEL	1. Elaborar e-book com o tema "Mitigação das Mudanças Climáticas".	60
	3. Realizar atividade de Educação Ambiental em 3 (três) municípios paraenses.			2. Regulamentar os procedimentos de Consulta Pública, para contribuições na elaboração de atos normativos, na SEMAS.	
	4. Apresentar comprovante de entrega das informações qualitativas da DIORED referente às ações no PPA 2020-2023 realizadas nos meses de novembro e dezembro de 2023, os quais integram o quadrimestre do 16º Ciclo da GDGA.			3. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	
DGSOCIO	5. Elaborar, revisar, executar e acompanhar o Termo de Referência para o Zoneamento Ecológico-Econômico Costeiro (ZECC) do Setor 4 – Flúvio-Marítimo da Zona Costeira Paraense.	60	CFISC	1. Elaborar 80 Relatórios de Monitoramento (Denúncias, PMFS, Agenda Marrom, outros).	60
	6. Apresentar documento descritivo sobre informações organizacionais da Diretoria de Ordenamento, Educação e da Descentralização da Gestão Ambiental - DIORED e seus respectivos setores para atualização no portal da SEMAS.			2. Realizar 200 análises de sensoriamento remoto, relacionadas a Lista do Desmatamento Ilegal-LDI, em áreas com ocorrência de desmatamento, para subsidiar embargos e demais procedimentos punitivos da DIFISC/SEMAs.	
	7. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.			3. Elaborar Nota Técnica sobre o desmatamento consolidado do "Ano PRODES 2023".	
	1. Construir minuta do Projeto Executivo (PE) Turismo de Base Comunitária (TBC) Sustentável, valorizando a floresta viva e em pé: "qual o Ecoturismo que queremos compartilhar da Amazônia?" Público-alvo: PIQCTAFs.			4. Elaborar Nota Técnica sobre os alertas de desmatamento DETER para o primeiro semestre do "Ano PRODES 2024".	
	2. Elaborar Relatório Técnico das Atividades implementadoras de Governança Institucional para a execução do Componente 03, referente ao Plano de Envolvimento das Partes Interessadas (PEPI), do Projeto de Desenvolvimento Humano Sustentável no Estado do Pará (Projeto Avança Pará) em diálogo com Populações Tradicionais, da Região de Integração do Marajó, na co-execução das atividades definidas pelas partes interessadas e envolvidas no Projeto Avança Pará.			5. Elaborar de tutorial de modelo automatizado para geoprocessamento do fluxo da LDI no QGIS.	
	3. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.			6. Capacitar no software QGIS – Básico servidores do CFISC.	
				7. Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) formas de publicar dados/informações produzidos pelo setor para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	