

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 629 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023.**

O Diretor do 10º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.218/2023-CCG de 31.03.2023 publicada o Diário Oficial do Estado nº 35.349 de 03/04/2023.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº 5.810/24.01.2014, a Servidora ROSILENE CORDEIRO CORREA, Matrícula nº 5900489/1, TEC. DE ENFERMAGEM Efetiva, lotada no 10º CRS/SESPA, 02 (DOIS) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 02/07/2018 à 01/07/2021.

AUTORIZAR que a Servidora goze 01 (UM) mês de Licença Prêmio no período 02/01/2024 a 31/01/2024, no total de 30 (TRINTA) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

10º Centro Regional de Saúde em 10 de novembro de 2023.

Gilmar Santana Nunes

Diretor do 10º CRS/SESPA.

Port. Nº 1.218/2023-CCG, de 31.03.2023.

Protocolo: 1009668

TORNAR SEM EFEITO**Tornar Sem Efeito****Portaria Coletiva Nº 632/2023 de 10/11/2023****Nº do Protocolo: 1008937**

Publicada no D.O Nº 35.608 de 14/11/2023

Solicitação de Diárias de Servidor

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Belém/PA.

Servidor: 57206436/1 JACILENE COSTA SOARES (Chefe da Div.Endemias)

/ 7,5 diárias (completa) de 18 a 25/11/2023;

Servidor: 57206443/1 EDILSON BILHAR MOREIRA (Técnico de Zoonoses)

/ 7,5 diárias (completa) de 18 a 25/11/2023;

Ordenador de Despesa:

Camila da Silva Rui

Respondendo pela Direção do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 1009571

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 11ª REGIONAL

DIÁRIA**PORTARIA Nº 221 de 30 de outubro de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: PARTICIPAR DA REUNIÃO NO FES, TRATAR DE DEMANDAS DE ORÇAMENTO E FINANÇAS.

MUNICÍPIO: MARABÁ/ BELÉM

PERÍODO: 31/10/2023

1/ (Uma diária)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ALEX SANTOS DA SILVA	Agente Administrativo, Chefe da DAF	57209582/2

Irlandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1009893

PORTARIA Nº 193 de 26 de OUTUBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Participar do treinamento presencial referente ao sistema de cadastro nacional de estabelecimento de saúde SCNES

MUNICÍPIO: MARABÁ/BELÉM

PERÍODO: 24 a 27/10/2023

3/5 (Três diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
LORENNIA MONTEIRO NOLETO FACHETTI	Chefe da Divisão da Doca	5976492/1
JEANE DE MORAES DOURADO	Agente Administrativo	5897742/1
IRLANDIA DA SILVA GALVAO	Diretora do 11º CRS/SESPA	5946003/3
ZELINDA LIMA MORAES	Enfermeira	571750150/1

Irlandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1008868

PORTARIA Nº 223 de 07 de NOVEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão

de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR O TERMO DE DOAÇÃO DE BENS CONFORME SOLICITAÇÃO NO PROCESSO Nº 2023/615870

MUNICÍPIO: MARABÁ/TUCURUÍ

PERÍODO: 08 A 09/11/2023

1/5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA	Agente De Artes Pratica	57209274/1
ALEX SANTOS DA SILVA	Agente Administrativo, Chefe da DAF	57209582/2

Irlandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1009777

PORTARIA Nº 202 de 07 de NOVEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores do 11º CRS/SESPA que irá REALIZAR O TERMO DE DOAÇÃO DE BENS CONFORME SOLICITAÇÃO NO PROCESSO Nº 2023/615870

MUNICÍPIO: MARABÁ/TUCURUÍ

PERÍODO: 08 A 09/11/2023

1/5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSÉ SARAIVA AMADO	Motorista	0503577

Irlandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1009802

PORTARIA Nº 213 de 09 de NOVEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Acompanhar processo de execução de termo de convênio 23/2022, firmado entre Secretaria Estadual de Saúde e Prefeitura municipal de Goianésia do Pará.

MUNICÍPIO: MARABÁ/GOIANESIA DO PARÁ

PERÍODO: 13 A 14/10/2023

1/5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
RAIMUNDA ROCHA FERREIRA	Agente de Artes Pratica	54192850/1
MARIA DE JESUS SILVA PIMENTEL	Enfermeira	5743745/1

Irlandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1009835

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL

ADMISSÃO DE SERVIDOR**PORTARIA Nº 681 de 14 de Novembro de 2023.**

Nome: Sílvia Luane dos Santos Bentes

Cargo: Psicopedagoga

Matrícula/Siape: Colaborador Eventual

CPF: 048.335.822-36'

Período: 27.11 a 01.12.2023

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)

Origem: Redenção

Destino: Xinguara

Objetivo: Participar do Fórum interinstitucional da região de saúde Araguaia para Discussão do PNEPS.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago

Protocolo: 1009516

DIÁRIA**PORTARIA Nº 679 de 14 de Novembro de 2023.**

Nome: Marcos Vinícius Ferreira dos Santos

Cargo: Professor

Matrícula/Siape: Colaborador Eventual

CPF: 940.614.912-53

Período: 28.11 a 01.12.2023

Nº de Diárias: 3,5 (três e meia)

Origem: Redenção

Destino: Xinguara

Objetivo: Participar do Fórum interinstitucional da região de saúde Araguaia para Discussão do PNEPS.

Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago

Protocolo: 1009513