

**PORTARIA Nº 486 de 19 de Setembro de 2023**

Nome: Antônio Farias Xavier Neto (Chefe Administrativo), matrícula – 6029570-2; Antônia Denize Cardoso Damasceno (Chefe da Seção de Pessoal-RH-13ºCRS/SESPA-Titular), matrícula – 57190531-1; Vicente Filho Assunção da Cruz (Chefe da Seção de Pessoal-RH-13ºCRS/SESPA-Suplen-te), matrícula – 57233230-1;

Objetivo: Realizar e organizar a construção do Cronograma de Férias 2024 dos servidores estaduais lotados no referido município, em conjunto com o servidor responsável pelas demandas de RH dos mesmos, assim como orientações sobre o Prazo para entrega da Declaração de Bens relativo à 2023. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru, no período de 25 a 27/09/2023. Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 487 de 19 de Setembro de 2023**

Nome: Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Agente Administrativo), matrícula – 5913132-1; Shirle Pontes de Freitas (Chefe de Divisão), matrícula – 5948119-1;

Objetivo: Realizar monitoramento do envio dos bancos de dados do SIA/SIH/SUS e do CNES dos municípios sob gestão plena e básica para o DATASUS/MS. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 27 a 30/09/2023. Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 488 de 19 de Setembro de 2023**

Nome: Antônio Farias Xavier Neto (Chefe Administrativo), matrícula – 6029570-2; Antônia Denize Cardoso Damasceno (Chefe da Seção de Pessoal-RH-13ºCRS/SESPA-Titular), matrícula – 57190531-1; Maeli Caldas Gonçalves; (Ag. Administrativo) matrícula – 5966199-1.

Objetivo: Realizar e organizar a construção do Cronograma de Férias 2024 dos servidores estaduais lotados no referido município, em conjunto com o servidor responsável pelas demandas de RH dos mesmos, assim como orientações sobre o Prazo para entrega da Declaração de Bens relativo à 2023. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará, no período de 28 a 30/09/2023. Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 489 de 19 de Setembro de 2023**

Nome: Vicente Filho Assunção da Cruz (Fiscal de Contrato), matrícula – 57233230-1;

Objetivo: Supervisionar, Fiscalizar e Acompanhar a execução contratual dos serviços no Posto de Vigilância do Hospital Municipal de Limoeiro do Ajuru, afim de subsidiar o relatório de fiscalização a ser encaminhado para o gerenciamento do GT-Contratos e Convênios/SESPA. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru, no período de 28 a 30/09/2023. Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 490 de 19 de Setembro de 2023**

Nome: Joilson Rodrigues (Agente de Portaria), matrícula – 57191158-1; Manoel Santana dos Santos Gomes (Apoio Administrativo), matrícula – 5127726-1.

Objetivo: Verificar o abastecimento atual do almoxarifado do Hospital Municipal de Limoeiro do Ajuru, orientar sobre a inclusão/substituição de medicamentos e materiais técnicos no SIMAS, adequação dos Termos de Referência e ajuste das quantidades dos materiais e serviços nos mesmos para a as futuras solicitações. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru, no período de 27 a 29/09/2023. Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 491 de 20 de Setembro de 2023**

Nome: Antônio Farias Xavier Neto (Chefe Administrativo), matrícula – 6029570-2; Antônia Denize Cardoso Damasceno (Chefe da Seção de Pessoal-RH-13ºCRS/SESPA-Titular), matrícula – 57190531-1; Vicente Filho Assunção da Cruz (Chefe da Seção de Pessoal-RH-13ºCRS/SESPA-Suplen-te), matrícula – 57233230-1;

Objetivo: Realizar e organizar a construção do Cronograma de Férias 2024 dos servidores estaduais lotados no referido município, em conjunto com o servidor responsável pelas demandas de RH dos mesmos, assim como orientações sobre o Prazo para entrega da Declaração de Bens relativo à 2023. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião e Mocajuba, no período de 01 a 05/10/2023. Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**Protocolo: 1009430**



**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 742/2023 – DAF/HOL.**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 27/07/2020, publicado no DOE nº 4.294 de 28/07/2020.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2023/2304781de 13/11/2023.

RESOLVE:

REMANEJAR a partir de 10/10/2023, o servidor FAGNEI IIVISON CORREA CARVALHO, Enfermeiro (Assessor), matrícula 57174898/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará

- FSCMPA, da Assessoria de Planejamento Estratégico, para a Diretoria Geral, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola

Em, 14 de novembro de 2023.

Fernando Nilson Velasco Júnior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

**Protocolo: 1009791**

**PORTARIA Nº 743/2023 – DAF/HOL.**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 27/07/2020, publicado no DOE nº 4.294 de 28/07/2020.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2023/2304846 de 13/11/2023.

RESOLVE:

REMANEJAR a partir de 09/11/2023, por necessidade de serviço a servidora LIVIA FERNANDA PEREIRA VELOSO, Assistente Administrativo, matrícula 57233833/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Divisão de Ensino e Pesquisa, para a Diretoria Geral, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola

Em, 14 de novembro de 2023.

Fernando Nilson Velasco Júnior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

**Protocolo: 1009796**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 737/2023 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, Publicado no DOE nº 35.570 de 10/10/2023.

CONSIDERANDO a essencialidade das atividades deste Hospital, que suscitam a prorrogação da jornada de trabalho, tendo em vista a necessidade do serviço;

CONSIDERANDO o disposto na alínea "a" parágrafo 1º do Art. 137 da Lei 5.810/94.

CONSIDERANDO os termos contido no Processo nº 2023/1175078 de 16/10/2023.

R E S O L V E:

CONCEDER a Gratificação de Tempo Integral, a partir de 13/11/2023, de acordo com a Legislação Vigente, no percentual de 50% sobre o salário – base, a servidora NAZARE DIANA REIS, Auxiliar Operacional, matrícula nº 5856019/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

Esta Gratificação poderá ser suspensa a qualquer momento, a critério da Direção deste Hospital e não se incorporará para nenhum efeito à remuneração ou provento do (a) servidor (a).

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 11 de novembro de 2023.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 1009843**

**ERRATA**

**ERRATA**

**No Extrato Publicado no Doe nº 35.608 de 14 de novembro de 2023, que trata da PORTARIA Nº 726/2023 – GAB/DG/HOL de 04/11/2023,** referente a licença prêmio da servidora BARBARA CORREA BARRADAS, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5901959/1

**ONDE SE LÊ:**

no período e 10/12/2023 a 09/01/2024.

**LEIA-SE:**

no período e 10/12/2023 a 08/01/2024.

**Protocolo: 1009383**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 053/2023-HOL**

Data Assinatura: 13/11/2023

Processo nº: E-2023/2237386

Justificativa: ACRECER no limite de 25% (vinte e cinco por cento) ao Contrato Administrativo nº 053/2023-HOL, nos termos da Cláusula Décima Segunda do Instrumento Contratual.

Vigência: Até o término do contrato em 06/06/2024.

Valor Total do Aditivo: R\$ 17.352,35 (dezesete mil trezentos e cinquenta e dois reais e trinta e cinco centavos).

Orçamento: 10.302.1507.8880.3390.30

Fonte:

01500100203/01659000069

Contratado: P.L. FADEL INFORMÁTICA EIRELI

JOÃO DE DEUS REIS DA SILVA

Diretor Geral

**Protocolo: 1009669**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 054/2023-HOL**

Data Assinatura: 13/11/2023

Processo nº: E-2023/2237386

Justificativa: ACRECER no limite de 25% (vinte e cinco por cento) ao Contrato Administrativo nº 054/2023-HOL, nos termos da Cláusula Décima Segunda do Instrumento Contratual.