

8,5 diárias (completa) de 25/11 a 03/12/2023
Servidor: 5971949/1 / DENISE SANTOS BARROS BORGES (Coordenadora do CEREST) / 8,5 diárias (completa) de 25/11 a 03/12/2023
Ordenadora de Despesa:
Camila da Silva Rui
Diretora em exercício do 10º CRS/SESPA
Portaria nº 623/2023 de 09/11/2023

Protocolo: 1010393

Portaria nº 640/2023, de 16/11/2023

Portaria Individual
Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores para realizar Visita Técnica, monitoramento e roda de conversa com os profissionais de saúde no Distrito de Castelo dos Sonhos/PA
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira/PA
Destino (s): Distrito de Castelo dos Sonhos/PA
Servidor: 5973928/1 / RAGINALDO FREIRE DE MORAES (Diretor Administrativo) / 8,5 diárias (completa) de 25/11 a 03/12/2023
Ordenadora de Despesa:
Camila da Silva Rui
Diretora em exercício do 10º CRS/SESPA
Portaria nº 623/2023 de 09/11/2023

Protocolo: 1010399

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 11ª REGIONAL

PORTARIA Nº 199 de 31 de OUTUBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores do 11º CRS/SESPA que irá realizar a orientações de como declarar os bens no sistema (SIS-PATRI)
MUNICIPIO: MARABÁ/ São Domingos e São Geraldo do Araguaia
PERIODO: 09/10/2023
1/ (Uma diária)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTÔNIO VICENTE DA SILVA	Motorista	498856

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1010286

PORTARIA Nº 198 de 31 de OUTUBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Realizar a orientações de como declarar os bens no sistema (SIS-PATRI)
MUNICIPIO: MARABÁ/ São Domingos e São Geraldo do Araguaia
PERIODO: 09/10/2023
1/ (Uma diária)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA	Agente Arte Praticas	57209274-1
FRANCISCA DAS CHAGAS DOMINGUES RESPLANDES	Agente administrativo	54193844/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1010279

PORTARIA Nº 222 de 31 de OUTUBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: TRATAR DE DEMANDAS DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
MUNICIPIO: MARABÁ/ Belém
PERIODO: 30ª 31/10/2023
1/ 5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IRLANDIA DA SILVA GALVAO	Diretora do 11º Centro Regional de Saúde/ SESPA	5946003/3

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1010224

PORTARIA Nº 201 de 31 de OUTUBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional.

Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores do 11º CRS/SESPA que irá Realizar a orientações de como declarar os bens no sistema (SIS-PATRI)
MUNICIPIO: MARABÁ/ Nova Ipixuna/Jacundá /Goianésia
PERIODO: 13 A 14/10/2023
1/ 5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSÉ SARAIVA AMADO	Motorista	5967095

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1010534

PORTARIA Nº 200 de 31 de OUTUBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Realizar a orientações de como declarar os bens no sistema (SIS-PATRI)
MUNICIPIO: MARABÁ/ Nova Ipixuna/Jacundá /Goianésia
PERIODO: 13 A 14/10/2023
1/ 5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
FRANCISCA DAS CHAGAS DOMINGUES RESPLANDES	Agente Administrativo	54193844/1
WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA	Arte Praticas	57209274-1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1010514

PORTARIA Nº 203 de 08 de NOVEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: PARTICIPAR DO XXIV CONGRESSO DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE DIABETES
MUNICIPIO: MARABÁ/ Belo Horizonte Minas Gerais
PERIODO: 22 A 28/10/2023
6/ 5 (Seis diárias e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ADALGISA KALLY COUTINHO	Enfermeira	57190553/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1010001

PORTARIA Nº 206 de 09 de NOVEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores da regulação que irá Realizar inspeções nas instalações físicas da Clínica e maternidade Samaritano LTDA, para avaliação das metas qualitativas, elaboração do relatório da Comissão de acompanhamento do contrato com metas quantitativas e qualitativas
MUNICIPIO: MARABÁ/ JACUNDÁ
PERIODO: 28 A 29/09/2023
1/ 5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
NILTON FERREIRA DOS SANTOS	Motorista	503484

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1009987

PORTARIA Nº 205 de 09 de NOVEMBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Realizar inspeções nas instalações físicas da Clínica e maternidade Samaritano LTDA, para avaliação das metas qualitativas, elaboração do relatório da Comissão de acompanhamento do contrato com metas quantitativas e qualitativas
MUNICIPIO: MARABÁ/ JACUNDÁ
PERIODO: 28 A 29/09/2023
1/ 5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ZELINDA LIMA MORAES	Enfermeira	57175050/1
ADILSON MORAES BORGES	Enfermeiro	59600448/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1009983