

ASCOM	1- Criação de uma Moeda Comemorativa "Você faz a diferença" como incentivo, reconhecimento e homenagem aos parceiros da Fasepa;	30
	2- Criação de template para Banner Virtual comemorativo, que facilite o desenvolvimento e criação de conteúdos para as Redes Sociais da Fasepa;	20
	3- Organizar banco de imagens atualizadas, de ações e eventos da Fasepa, para uso nas artes digitais e em matérias;	20
CCI	1- Emitir o Relatório Anual do Exercício de 2023 (rol de Responsáveis: Declaração de Regularidade e Demonstrativo Físico/Financeiro de Estoque; Declaração e Inventário Anual de Bens Móveis) e encaminhar a Controladoria Geral do Pará - CGE;	35
	2 - Coordenar a inserção de arquivos e unificar as informações relativas ao encerramento do exercício de 2023, a serem inseridos no sistema E-Jurisdicional do Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE;	35
CPL	1 - Participação dos membros da Comissão-CPL em cursos de aperfeiçoamento da aplicação da Lei nº 14.133/2021;	70
DAF	1 - Remeter à Presidência relatório mensal consolidado de ações executadas pela Diretoria Administrativa e Financeira e setores vinculados;	35
	2 - Coordenar a elaboração dos relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	35
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO(-NUPLAN)	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
	2 - Apresentar relatório de avaliação correspondente à Meta Financeira realizada nos exercícios de 2020 a 2023, referentes aos Programas: Direitos Socioassistenciais, Governança Pública e Manutenção da Gestão;	35
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS(NPP)	1 - Apresentar Relatório dos Indicadores de Processo do PPA de 2023 a Presidência;	20
	2- Apresentar Relatório do Perfil dos Socioeducandos atendidos em 2023 nas Unidades Operacionais à Presidência;	30
	3 - Apresentar Relatório do monitoramento e Avaliação da Socioeducação do atendimento Inicial e das modalidades Provisórias em 2023 das Regiões do Guajará, Carajás e Baixo Amazonas à Presidência;	20
SETOR DIÁRIAS, PASSAGENS E SUP.DE FUNDOS	1 - Apresentar relatório mensal de ações do Setor;	35
	2 - Apresentar relatório de projeção de custos com passagens para o exercício de 2024;	35
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA/GERAD	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GERAD e Gerências vinculadas;	35
	2 - Coordenar a consolidação da planilha de contratos atualizada para apresentação à DAF, Gerências, Setores Vinculados e Gestores de UASES;	35
GERÊNCIA DE ALMOXARIFADO/GALMOX	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
	2 - Elaborar, juntamente com a DAF os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	35
GERÊNCIA DE CONVÊNIO/GECON	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GERAD e Gerências vinculadas;	30
	2 - Apresentar planilha de contratos atualizada à DAF;	20
	3 - Elaborar, juntamente com a DAF os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	20
GERÊNCIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO/GMAP	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Capacitar 50% da equipe na Lei 14.133/2021, visando a melhoria das atividades da Gerência;	20
	3 - Elaborar, juntamente com a DAF os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	20
GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO/GPAT	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Realizar visitas técnicas nas UASES de Marabá e Santarém, para atualização do inventário de bens imobiliários da Fundação;	20
	3 - Elaborar, juntamente com a DAF os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	20
GERÊNCIA DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO/GEREM	1 - Apresentar Relatório Mensal de ações da Gerência;	35
	2 - Apresentar o Modelo de Solicitação de Serviços (em formato editável) para ser utilizado pelas UASES;	35
GERÊNCIA DE TRANSPORTES/GZET	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
	2 - Realizar treinamento da nova equipe de motoristas, provenientes do PSS, objetivando informar, conscientizar quanto aos procedimentos do departamento de transporte;	35
GERÊNCIA DE INFORMÁTICA/GINFO	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
	2 - Emitir o relatório de Revisão dos códigos IPs de todo o parque tecnológico da Sede e Anexo, visando o funcionamento regular e reconhecimento entre as mesmas;	35
ARQUIVO PERMANENTE	1 - Apresentar relatório mensal de ações do Setor a Gerência;	70

GERÊNCIA DE FINANÇAS-GEFIN CONJUNTAMENTE COM AS GERÊNCIAS VINCULADAS GEF/GEQ/GPC	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GFIN e Gerências vinculadas;	30
	2 - Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao ano exercício 2023;	20
	3 - Elaborar os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a ser remetidos à AGE e ao TCE;	20
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS/GRH CONJUNTAMENTE COM AS GERÊNCIAS VINCULADAS GPAG E GEMPES	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GRH e Gerências vinculadas;	30
	2 - Apresentar Relatório de Coordenação e Supervisão das informações alimentadas no Banco de Dados dos servidores da FASEPA;	20
	3 - Elaborar, juntamente com a DAF os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	20
NUCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS/NGP	1 - Realizar uma reunião detalhada pela ADC (Agente de Desenvolvimento e Capacitação) referente aos cursos ofertados pela EGPA, com Gestores e Administrativos;	35
	2 - Realizar duas palestras de Gestão de Pessoas para Gestores e Coordenadores;	35
DIRETORIA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO/DAS DIRETORIA, DAS-CASE-CREAM E NPR	1-Realizar 01 (um) Encontro com Famílias dos Adolescentes/Jovens Pós Medidas da Região do Guajará, para apresentação do Programa Pós Medida;	30
	2- Realizar 02 (dois) Encontros objetivando alinhamento dos procedimentos Técnicos executados nas provisórias (Marabá, Santarém, Ciam Sideral e CEFIP);	20

ANEXO II

METAS DAS UNIDADES ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - 1º QUADRIMESTRE - 16/01/2024 A 15/05/2024

UASES	METAS	PONTOS
APOENA	1-Realizar 01 (uma) visita a igreja de Santo Alexandre contemplando as oficinas de muralismo;	15
	2- Realizar 01 (uma) palestra de relacionamento interpessoal com Servidores;	15
	3-Realizar 02 (duas) visitas monitoradas ao Espaço "Coisa de Negro";	20
	4-Visita a Escola de Educação Física do Estado do Pará com socioeducandos como forma de ampliar a socialização.	20
ANANINDEUA	1-Realizar 01 (uma) atividade com o tema: "o Caráter Sancionatório e pedagógico da Medida", devendo envolver servidores e Socioeducandos;	25
	2-Realizar 01 exposição dos trabalhos com o tema "Socioeducação: pelo olhar dos adolescentes", que deverá contar com a participação das famílias; Socioeducandos e equipe técnica. Para conhecimento e providências. Atenciosamente, HELENNICE DE LIMA ROCHA RIBEIRO Gestora - UASE3 / Matrícula 54191616 ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Helennice de Lima Rocha Ribeiro (Lei 11.419/2006) EM 08/11/2023 12:19 (Hora Local) - Aut. Assinatura: 4D941AC1F	20
	3-Realizar 01 Roda de Conversa sobre Projeto de Vida, com Socioeducandos e equipe técnica;	25
BENEVIDES	1-Garantir realização de 01 (uma) Roda de Conversa sobre saúde mental, envolvendo socioeducandos, família e servidores;	20
	2-Realização de 02 (duas) atividades voltadas aos processos de segurança no ambiente socioeducativo contemplando servidores;	25
	3-Promover 02 (dois) trabalhos de grupo envolvendo a equipe técnica e socioeducandos com temas referente aos eixos do SINASE;	25
CAS I COARACI	1-Construir uma horta suspensa com Servidores e Socioeducandos;	25
	2-Realização de 01 (uma) Oficina de Comunicação Não Violenta com Servidores;	20
	3-Promover 03 (três) Rodas de Conversa com a Equipe Técnica e Socioeducandos sobre Convivência Familiar e Comunitária.	20
CASF	1-Realizar 02 (duas) conversa com os novos contratados da monitoria, sobre procedimentos na Semiliberdade;	35
	2-Promover 03 (tres) rodas de conversa com a comunidade socioeducativa abrangendo as dimensões pedagógicas, social e psicológicas;	35
CEFIP	1- Realização de 01 (uma) Oficina de Comunicação Não Violenta para os Servidores;	35
	2- Realização de 01 (uma) Palestra sobre Saúde Mental;	35
CESEF	1-Realizar (3)três Práticas Restaurativas abordando temas voltadas ao círculo de compromisso, círculo de diálogo e círculo de paz;	35
	2-Realizar 01 (um) Encontro com as Famílias, abordando o "compromisso da família" no processo da medida socioeducativa;	35
CESEM	1-Realização de 01 (uma) Ação Beneficente (Mutirão) para a HUMANIZAÇÃO de um espaço físico de acolhimento das FAMILIAS/VISITAS dos socioeducandos;	40
	2-Oficina (Formação) de organização e manutenção das pastas dos socioeducandos para a equipe técnica, seca, enfermagem e pedagógico;	15
	3-Círculo de acolhimento dos novos servidores lotados no CSEM. Com a apresentação do PPI, PPP e demais documentos norteadores do atendimento socioeducativo;	15