

NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS(NPP)	1 - Apresentar Relatório dos Indicadores de Processo do PPA de 2023 a Presidência;	20
	2- Apresentar Relatório do Perfil dos Socioeducandos atendidos em 2023 nas Unidades Operacionais à Presidência;	30
	3 - Apresentar Relatório do monitoramento e Avaliação da Socioeducação do atendimento Inicial e das modalidades Provisórias em 2023 das Regiões do Guajará, Carajás e Baixo Amazonas à Presidência;	20
SETOR DIÁRIAS, PASSAGENS E SUP.DE FUNDOS	1 - Apresentar relatório mensal de ações do Setor;	35
	2 - Apresentar relatório de projeção de custos com passagens para o exercício de 2024;	35
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA/GERAD	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GERAD e Gerências vinculadas;	35
	2 - Coordenar a consolidação da planilha de contratos atualizada para apresentação à DAF, Gerências, Setores Vinculados e Gestores de UASES;	35
GERÊNCIA DE ALMOXARIFADO/GALMOX	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
	2 - Elaborar, juntamente com a DAF os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	35
GERÊNCIA DE CONVÊNIOS/GECON	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GERAD e Gerências vinculadas;	30
	2 - Apresentar planilha de contratos atualizada à DAF;	20
	3 - Elaborar, juntamente com a DAF os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	20
GERÊNCIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO/GMAP	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Capacitar 50% da equipe na Lei 14.133/2021, visando a melhoria das atividades da Gerência;	20
	3 - Elaborar, juntamente com a DAF os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	20
GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO/GPAT	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	30
	2 - Realizar visitas técnicas nas UASES de Marabá e Santarém, para atualização do inventário de bens imobiliários da Fundação;	20
	3 - Elaborar, juntamente com a DAF os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	20
GERÊNCIA DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO/GEREM	1 - Apresentar Relatório Mensal de ações da Gerência;	35
	2 - Apresentar o Modelo de Solicitação de Serviços (em formato editável) para ser utilizado pelas UASES;	35
GERÊNCIA DE TRANSPORTES/GZET	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
	2 - Realizar treinamento da nova equipe de motoristas, provenientes do PSS, objetivando informar, conscientizar quanto aos procedimentos do departamento de transporte;	35
GERÊNCIA DE INFORMÁTICA/GINFO	1 - Apresentar relatório mensal de ações da Gerência;	35
	2 - Emitir o relatório de Revisão dos códigos IPs de todo o parque tecnológico da Sede e Anexo, visando o funcionamento regular e reconhecimento entre as mesmas;	35
ARQUIVO PERMANENTE	1 - Apresentar relatório mensal de ações do Setor a Gerência;	70
GERÊNCIA DE FINANÇAS-GEFIN CONJUNTAMENTE COM AS GERÊNCIAS VINCULADAS GEF/GEQ/GPC	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GFIN e Gerências vinculadas;	30
	2 - Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao ano exercício 2023;	20
	3 - Elaborar os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	20
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS/GRH CONJUNTAMENTE COM AS GERÊNCIAS VINCULADAS GPAG E GEMPES	1 - Apresentar relatório mensal de ações da GRH e Gerências vinculadas;	30
	2 - Apresentar Relatório de Coordenação e Supervisão das informações alimentadas no Banco de Dados dos servidores da FASEPA;	20
	3 - Elaborar, juntamente com a DAF os relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2023 a serem remetidos à AGE e ao TCE;	20
NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS/NGP	1 - Realizar uma reunião detalhada pela ADC (Agente de Desenvolvimento e Capacitação) referente aos cursos ofertados pela EGPA, com Gestores e Administrativos;	35
	2 - Realizar duas palestras de Gestão de Pessoas para Gestores e Coordenadores;	35
DIRETORIA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO/DAS DIRETORIA,- DAS-CASE-CREAM E NPR	1-Realizar 01 (um) Encontro com Famílias dos Adolescentes/Jovens Pós Medidas da Região do Guajará, para apresentação do Programa Pós Medida;	30
	2- Realizar 02 (dois) Encontros objetivando alinhamento dos procedimentos Técnicos executados nas provisórias (Marabá, Santarém, Ciam Sideral e CEFIP);	20
	3- Realizar 01 (um) Seminário sobre Justiça e Prática Restaurativa, envolvendo o Sistema de Garantia de Direitos - SGD e as Unidades de Atendimento Socioeducativos - UASE'S;	20

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR

Presidente da FASEPA

Replicado por ter saído na publicação do dia 23/11/2023, DOE 35619, incorretamente*Protocolo: 1014209**

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA

PORTARIA

PORTARIA Nº 604/2023-GGP/SEJU

Belém (PA), 24 de novembro de 2023.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276, de 02/02/2023,

CONSIDERANDO o Art 21 do Decreto nº 3.513, de 22 de novembro de 2023, publicado no DOE nº 35.619 de 23 de novembro de 2023 e o Processo Eletrônico nº 2023/1333417;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR a criação da Comissão de Inventário Anual de Bens Móveis, Patrimoniais e, Materiais de Consumo, do ano de 2023.

II - DESIGNAR Presidente e, Membros da comissão os servidores abaixo relacionados:

1- Ana Julieta Pinheiro Macedo, matrícula nº 5958966/2, Presidente;

2- Joseane Tavares Farias, matrícula nº 58981621/1, Membro;

3- Simone Dora Silva da Silva, matrícula nº 57201173/1, Membro.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

EVANDRO GARLA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Justiça

Protocolo: 1014170

PORTARIA Nº 606/2023-GGP/SEJU Belém (PA), 24 de novembro de 2023.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 02/02/2023, publicado no DOE nº 35.276, de 02/02/2023, e;

CONSIDERANDO o Artigo nº. 31 da Lei 5.810/1994 e o Decreto nº. 795, de 29 de maio de 2020, publicado no D.O.E. nº 34.316, de 1º de junho de 2020, que dispõe sobre normas pertinentes à cedência de servidor;

CONSIDERANDO ainda, o teor do Processo Administrativo Eletrônico, nº 2023/164207.