

PORTARIA Nº 196 de 26 de OUTUBRO de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: REALIZAR MONITORAMENTO DOS INDICADORES OPERACIONAIS VIGIAGUA E DAR SUPORTE TÉCNICO IN LOCCO À EQUIPE MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE AMBIENTAL E REALIZAR MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE VIGILÂNCIA DO ÓBITO. MUNICÍPIO: MARABÁ/ São João do Araguaia/ e Palestina do Pará PERÍODO: 30ª 31/10/2023 1/ 5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IZAQUE CAVALCANTE ARAUJO	Motorista	505659

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1014888**PORTARIA Nº 228 de 22 de Novembro de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: ACOMPANHAR EQUIPE DO NÍVEL CENTRAL NA AVALIAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA, MONITORAMENTO E SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO COMBATE DO AEDS AEGYPT MUNICÍPIO: MARABÁ/ Canaã dos Carajás PERÍODO: 27/11 A 01/12/2023 4/ 5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
SANDRA DE ARAUJO DE OLIVEIRA	Técnica de Enfermagem	5960467-1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1014958**PORTARIA Nº 233 de 22 de Novembro de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: Conduzindo veículo oficial com os servidores da vigilância do 11º CRS/SESPA que irá ACOMPANHAR EQUIPE DO NÍVEL CENTRAL NA AVALIAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA, MONITORAMENTO E SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO COMBATE DO AEDS AEGYPT MUNICÍPIO: MARABÁ/ Canaã dos Carajás PERÍODO: 27/11 A 01/12/2023 4/ 5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSÉ SARAIVA AMADO	Motorista	503577

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1014964**PORTARIA Nº 218 de 26 de OUTUBRO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: REALIZAR MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE CONTROLE DA HANSENÍASE, CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA NAS AÇÕES DE PREVENÇÃO DE INCAPACIDADE E AUTOCUIDADOS EM HANSENÍASE, SIGIF2 E AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES SINAN NET MUNICÍPIO: MARABÁ/ JACUNDÁ PERÍODO: 06 a 10/11/2023 4/ 5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
MILTON CARLOS CARVALHO NAZARÉ	Enfermeiro	57197520-1
KAUANE DA SILVA PARENTE	Agente Administrativo	5942506-1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1015133**PORTARIA Nº 195 de 26 de OUTUBRO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: Conduzindo veículo oficial com os servidores da vigilância que irá realizar MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE CONTROLE DA HANSENÍASE, CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA NAS AÇÕES DE PREVENÇÃO DE INCAPACIDADE E AUTOCUIDADOS EM HANSENÍASE, SIGIF2 E AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES SINAN NET MUNICÍPIO: MARABÁ/ JACUNDÁ PERÍODO: 06 a 10/11/2023 4/ 5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTONIO VICENTE DA SILVA	Motorista	498856

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1015151**PORTARIA Nº 220 de 26 de OUTUBRO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO DE VIGILÂNCIA DO POSTO DE ENDEMIAS NO DISTRITO DESCENTRALIZAÇÃO TUCURUÍ EM NOVO REPARTIMENTO. MUNICÍPIO: MARABÁ/ Novo Repartimento PERÍODO: 04 a 05/11/2023 1/ 5 (Uma diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
FRANCISCA DAS CHAGAS DOMINGUES RESPLANDES	Agente Administrativo	54193844/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1015214**PORTARIA Nº 197 de 26 de OUTUBRO de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: Conduzindo veículo oficial com a servidora do 11º CRS/SESPA que irá FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO DE VIGILÂNCIA DO POSTO DE ENDEMIAS NO DISTRITO DESCENTRALIZAÇÃO TUCURUÍ EM NOVO REPARTIMENTO. MUNICÍPIO: MARABÁ/ Novo Repartimento PERÍODO: 04 a 05/11/2023 1/ 5 (Uma diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTONIO VLADEMIR CAVALCANTE DE ARAUJO	Motorista	1086989

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1015280**PORTARIA Nº 217 de 16 de Novembro de 2023**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objeto: Conduzir servidores que irá ao Lacen, que fica no distrito de Icoaraci/Belém, para retirar os kits de coletas do teste do pezinho MUNICÍPIO: MARABÁ/ BELÉM PERÍODO: 16 A 17/11/2023 1/ 5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSÉ SARAIVA AMADO	Motorista	503577

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1015326

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA Nº 731 de 27 de Novembro de 2023

Nome: Rosemary Garcia Brito Serra.
Cargo: Assessora Especial I.
Matrícula/Siape: 3180018-3.
CPF: 292.713.042-68.
Período: 04 a 08.12.2023.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém.
Objetivo: participar de reunião com a Secretária de Estado de Saúde Pública, para tratar de assuntos sobre o "Projeto de Mama Gigante".
Ordenador de Despesa: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1015322**PORTARIA Nº 732 de 27 de Novembro de 2023**

Nome: Jucirema de Souza Gomes.
Cargo: Chefe da DAF.
Matrícula/Siape: 5146453-6.
CPF: 282.418.512-00.
Nome: Denise da Silva Matos.