

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 048/2023

PARTES: IASEP E JOSENEIDE DE OLIVEIRA BASTOS SANTOS
 CPF: 018.594.522-80
 CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.
 VIGENCIA: 29 DE NOVEMBRO DE 2023 A 28 DE NOVEMBRO DE 2024
 ORDENADOR DE DESPESAS RESPONSÁVEL: Josynélia Tavares Raiol - Presidente
 AUTORIZAÇÃO: Processo 2023/821097
 EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 049/2023
 PARTES: IASEP E ROSA LUANA BRAGA IGREJA AMARANTES
 CPF: 870.118.832-15
 CARGO: TECNICO EM SAUDE/PSICOLOGO/PSICOLOGIA CLINICA.
 VIGENCIA: 29 DE NOVEMBRO DE 2023 A 28 DE NOVEMBRO DE 2024
 ORDENADOR DE DESPESAS RESPONSÁVEL: Josynélia Tavares Raiol - Presidente
 AUTORIZAÇÃO: Processo 2023/821097

Protocolo: 1016262

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Contrato Administrativo: 032/2020

Pregão Eletrônico nº 008/2020
 Processo: 2020/568274
 Data da Assinatura 24/11/2023
 Vigência: 03/12/2023 à 02/12/2024
 Exercício: 2023/ 2024
 Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação com reajuste de 5,18% e acréscimo de 10 % no Serviço de proteção de perímetro com firewall avançado de próxima geração ao valor total do Contrato Administrativo nº 032/2020.
 Dotação Orçamentária:
 •Unidade Orçamentária: - 84201: Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
 •Unidade Gestora: - 840201: Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
 •Programa do PPA 2020/2023: - 1508 – Governança Pública
 •Classificação Funcional Programática - 09.126.1508-8238: Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação.
 •Fonte de Recursos: - 01802000061000000: Recursos Próprios – Taxa de Administração.
 •Nº DA AÇÃO: 284305 – Plano Interno (PI): 4120008238C
 •Natureza de Despesa: 339040 – Serviços de Tecn. da Inform. e Comum
 Contratado: IT PROTECT SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM INFORMÁTICA EIRELI, com sede na Avenida Santos Dumont, 1510 - Salas 1305 / 1306, Fortaleza - CE, CEP 60150-161, Fone: (85) 3048-0828, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.378.923/0001-87, neste ato representado por THÉO AUGUSTO RAMALHO COSTA
 Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
 Belém, 28 de novembro de 2023.
 ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
 Presidente do Igeprev

Protocolo: 1016871

DIÁRIA

PORTARIA Nº 968 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1330560, de 22/11/2023, que dispõe sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.
 RESOLVE:
 I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO a servidora Laura Machado Lobo, matrícula nº 5898443/2, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Coordenadoria de Administração e Serviços, a viajar ao município de Abaetetuba/PA, no período de 23/11/2023 a 25/11/2023, a fim de realizar o alinhamento administrativo na agência do IGEPPS.
 II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 02 e ½ (duas e meia) diárias à servidora citada acima, que se deslocou conforme item I.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
 Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 29

de novembro de 2023.
 ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
 Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1016423

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº 967 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1306700 (PAE), de 17/11/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.
 RESOLVE:
 I – TORNAR SEM EFEITO os termos da PORTARIA nº 963/2023, de 27 de novembro de 2023, publicada no DOE nº 35.625, de 28/11/2023, que autorizou o servidor Aureberto Nogueira dos Santos, matrícula nº 55585540/2, ocupante do cargo em comissão de Assessor, lotado na Diretoria de Previdência, a viajar ao município de Baião/PA, no período de 29/11/2023 a 30/11/2023, a fim de acompanhar diligências relativas ao Processo nº 2023/954476.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
 Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 29 de novembro de 2023.
 ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
 Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1016378

PORTARIA Nº 969 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO a necessidade de consolidação, em tempo hábil, de todos os registros das operações patrimoniais, visando garantir o encerramento do exercício financeiro das contas do Governo do Estado no ano de 2023, de acordo com os procedimentos definidos na legislação em vigor; CONSIDERANDO que o art.21, caput, do Decreto nº 3.530, de 22 de novembro de 2023, regulamenta a necessidade de elaboração do Inventário do estoque de bens de consumo existente no Almoxarifado e Inventário dos bens móveis permanentes do Instituto de Gestão Previdenciária do Pará, referente ao Exercício Financeiro do ano de 2023; CONSIDERANDO que o art, 21, caput, do Decreto nº 3.530, de 22 de novembro de 2023, também determina a constituição e designação de Comissão exclusivamente para proceder ao Inventário do estoque existente no Almoxarifado e ao Inventário dos bens móveis permanentes existentes no órgão; CONSIDERANDO que a não constituição da Comissão ou a não realização do inventário, implicará na responsabilidade solidária do ordenador de despesa pela diferença a menor que, eventualmente, venha a ser constatada e comprovada ao final do exercício financeiro, nos termos do art, 21, § 1º, do Decreto nº 3.530, de 22 de novembro de 2023; CONSIDERANDO que o prazo para instituir a Comissão Responsável pela elaboração dos Inventários findará no dia de 30 de novembro de 2023; e CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/1344385 (PAE), de 27/11/2023.
 RESOLVE:
 I – INSTITUIR a Comissão Responsável por elaborar e proceder ao Inventário do estoque existente no Almoxarifado e ao Inventário dos bens móveis permanentes existentes do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, referente ao Exercício Financeiro do ano de 2023;
 II – DESIGNAR os servidores a seguir relacionados para comporem a referida Comissão, sob a presidência do primeiro:
 1.Laura Machado Lobo, matrícula nº 5898443/2, ocupante do Gerente, lotada na Gerência de Suporte Administrativo;
 2.Luis Henrique de Souza do Espírito Santo, matrícula nº 5972432/1, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, lotado na Diretoria de Previdência;
 3.Poliana Vitoria Souza Rabelo, matrícula nº 5960294/2, ocupante do cargo de secretária de Conselho, lotada no Gabinete da Presidência;
 4.Danielle do Socorro Andrade da Silva, matrícula nº 5975342/1, ocupante da função de Técnico em Gestão de Informática, lotada na Coordenadoria de Tecnologia da Informação.
 III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado até o dia 05 de janeiro de 2024.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
 Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 29 de novembro de 2023.
 ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
 Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1016904