

contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1764/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA Período: 08 a 11/12/2023; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidor/MF: 3º SGT PM Thiago Monteiro Lameira, 57222385/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1765/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 15 a 17/12/2023; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 2,0 (pousada); Servidores/MF: 1º TEN QOPM Amanda Priscila Nogueira Melo, 57232371/2; CB BM Carlos Henrique Barbosa Alcolumbre, 5932508/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1766/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 16 a 18/12/2023; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 2,0 (pousada); Servidor/MF: 3º SGT PM Thiago Monteiro Lameira, 57222385/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1767/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 11 a 17/12/2023; Quantidade de diárias: 7,0 (alimentação) e 6,0 (pousada); Servidor/MF: CB PM Luiz Ricardo da Silva Martins, 4220329/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1768/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destinos: Parauapebas/PA e Canaã dos Carajás/PA; Período: 27/11/2023; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação); Servidor/MF: MAJ QOPM José Rogério da Silva Holanda, 57198359/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1769/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 11 a 17/12/2023; Quantidade de diárias: 7,0 (alimentação) e 6,0 (pousada); Servidor/MF: Luiz Carlos de Lima Barbosa, 5953760/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1770/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 18 a 23/12/2023; Quantidade de diárias: 6,0 (alimentação) e 5,0 (pousada); Servidor/MF: 3º SGT PM Bruno Oséas Silva dos Santos, 57199652/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1771/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 21 a 23/12/2023; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 2,0 (pousada); Servidor/MF: Luiz Carlos de Lima Barbosa, 5953760/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1772/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 08 a 10/12/2023; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 2,0 (pousada); Servidores/MF: 1º TEN QOPM Amanda Priscila Nogueira Melo, 57232371/2; 2º SGT PM Mario Augusto Damasceno Rodrigues, 5705991/1; 3º SGT PM Bruno Oséas Silva dos Santos, 57199652/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1773/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: em complementação à Port. nº 1724/2023 – DI/CMG, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 06 a 10/12/2023; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidor/MF: Hugo Leonado Santos de Souza, 5908958/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 1774/2023 – DI/CMG,
DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023**

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 18 a 21/12/2023; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidor/MF: Hugo Leonado Santos de Souza, 5908958/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues; Respondendo pela Chefia da Casa Militar da Governadoria do Estado.

Protocolo: 1019765

VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO

**EXTRATO DO CONTRATO
CONTRATO Nº 05/2023-GVG
Processo nº 2023/475006**

Pregão Eletrônico nº 001/2023 - GVG

Objeto: Aquisição de NOTEBOOKS conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Justificativa: Necessidade de realizar constantes investimentos na estrutura e bem estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, bem estar e acolhimento aos servidores.

Dotação Orçamentária:

UO: 320101

Programa de Trabalho: 04.122.1500.8817 – Atendimento Integrado de Mulheres, Crianças e Adolescentes em Situação de Violência

Natureza de Despesa: 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 01500000001-000000

Origem dos Recursos: Tesouro Estadual

Valor: R\$ 53.999,00

Data da Assinatura: 05/12/2023

Data da Vigência: 06/12/2023 a 05/12/2024

Contratante: GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ, por intermédio da VICE-GOVERNADORIA, órgão da Administração Direta, com sede na Av. Dr. Freitas, 2531, próximo à Av. Almirante Barroso, bairro do Marco, CEP: 66.087-812, Belém/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 03.760.025/0001-81;

Contratada: NORTE SOLUÇÕES COMERCIAIS LTDA, com sede na Travessa Humaitá, nº 2233, 1º Andar, Sala 103 CEP: 66093-047, bairro do Marco, Belém/PA, CNPJ: 50.279.385/0001-46.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Ordenadora de Despesas e Diretora Geral de Programas Especiais

Protocolo: 1019752

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PORTARIA

PORTARIA Nº 934/2023-PGE.G, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2023.

O PROCURADOR-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 5º, XVIII, da Lei Complementar Estadual nº 041, de 29 de agosto de 2002,

Resolve:

Art. 1º Abrir o II Processo Seletivo de Estágio em Pós-Graduação para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para compor o quadro de estagiários da Procuradoria-Geral do Estado do Pará (PGE/PA), em tudo observados os requisitos estabelecidos no Decreto Estadual nº 1.941, de 15 de junho de 2021, e na PORTARIA Nº 226/2023-PGE.G., de 12 de abril de 2023.

Art. 2º Nomear os integrantes da Comissão Organizadora do certame:

I - DENNIS VERBICARO SOARES, Procurador do Estado, matrícula nº 5819954/1;

II - GISELLE BENARROCH BARCESSAT FREIRE, Procuradora do Estado, matrícula nº 5747651/1;

III - MARCELA BRAGA REIS, Procuradora do Estado, matrícula nº 5903070/2; e

IV - CLEYTON ISAMU MUTO, Analista de Procuradoria - Tecnologia da Informação (TI) Sistemas, matrícula nº 5889929/1.

Art. 3º Nomear como Secretária Executiva Gabriella Dinelly Rabelo Mareco, Procuradora do Estado e Diretora da Escola Superior de Advocacia Pública (ESAP), matrícula nº 5896472/1.

Art. 4º A Comissão Organizadora será presidida pelo Procurador do Estado Dennis Verbicaro Soares.