

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2.½ (duas e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocou conforme item I.
 III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 13 de dezembro de 2023.
 KARINA LIMA
 Diretora de Administração e Finanças.
 Coordenadora de Relações Governamentais, respondendo interinamente.
PORTARIA Nº 1330/2023-CRG
 A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA Nº 2.708/2023-CCG, de 01/09/2023, publicado no DOE nº 35.529, de 01/09/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
 CONSIDERANDO o processo nº 2023/2339274 de 12 de dezembro de 2023;
 RESOLVE:
 I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para o município de SANTA BÁRBARA/PA, no dia 12/12/2023.

Servidor	Objetivo
ALFREDO HENRIQUE BARBOSA DOS SANTOS FILHO, matrícula funcional nº 5941721/2, CPF 542.735.012-87, cargo de Assessor Jurídico, lotado no NURMEC.	Assessorar a agenda do Governo do Estado, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diária ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.
 III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 13 de dezembro de 2023.
 KARINA LIMA
 Diretora de Administração e Finanças.
 Coordenadora de Relações Governamentais, respondendo interinamente.
PORTARIA Nº 1331/2023-CRG
 A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA Nº 2.707/2023-CCG, de 31/08/2023, publicado no DOE nº 35.528, de 01/09/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
 CONSIDERANDO o processo nº 2023/2339343, de 12 de dezembro de 2023;
 CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.
 RESOLVE:
 I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para o município de SANTA LUZIA DO PARÁ/PA, no período de 13 a 15/12/2023.

Servidor	Objetivo
RAIMUNDO LEANDRO MONTEIRO DA COSTA, CPF 172.903.922-72, matrícula funcional nº 5952612/1, ocupante do cargo de Assessor de Gabinete, lotado na Diretoria de Gestão de Logística.	Dar apoio logístico a Diretoria de Cerimonial, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2.½ (duas e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocou conforme item I.
 III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 13 de dezembro de 2023.
 KARINA FAMPA DE SOUZA ARAUJO LIMA
 Diretora de Administração e Finanças.
 Coordenadora de Relações Governamentais, respondendo.
PORTARIA Nº 1334/2023-CRG
 A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA Nº 2.708/2023-CCG, de 01/09/2023, publicado no DOE nº 35.529, de 01/09/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
 CONSIDERANDO o processo nº 2023/2337087, 10 de dezembro de 2023;
 CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.
 RESOLVE:
 I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para o município de SANTA BÁRBARA/PA, no dia de 10/12/2023.

Servidor	Objetivo
SANDRO MARCELO BRITO DOS SANTOS, matrícula funcional nº 5295955/6, CPF 430.268.692-87, cargo Assessor do Cerimonial, lotado no Gabinete do Governador.	Assessorar Agenda do Governo do Estado, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diária ao servidor acima, que se deslocou conforme item I.
 III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 13 de dezembro de 2023.
 KARINA LIMA
 Diretora de Administração e Finanças.
 Coordenadora de Relações Governamentais, respondendo interinamente.
PORTARIA Nº 1335/2023-CRG
 A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA Nº 2.708/2023-CCG, de 01/09/2023, publicado no DOE nº 35.529, de 01/09/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2023/2337093, de 10 de dezembro de 2023;
 CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.
 RESOLVE:
 I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para o município de NOVO PROGRESSO/PA, no período de 10 a 14/12/2023.

Servidor	Objetivo
SILVIO JOSE PANTOJA FERNANDES, CPF 319.678.092-91, matrícula funcional nº 5275768/5, ocupante do cargo de Mestre de Cerimonial, lotado na Diretoria de Cerimonial.	Assessorar a agenda do Governo do Estado, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 4.½ (quatro e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocou conforme item I.
 III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 13 de dezembro de 2023.
 KARINA LIMA
 Diretora de Administração e Finanças.
 Coordenadora de Relações Governamentais, respondendo interinamente.
PORTARIA Nº 1336/2023-CRG
 A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA Nº 2.708/2023-CCG, de 01/09/2023, publicado no DOE nº 35.529, de 01/09/2020, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
 CONSIDERANDO o processo nº 2023/2338888, de 12 de dezembro de 2023;
 CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.
 RESOLVE:
 I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para os municípios de SANTA LUZIA DO PARÁ/OUREM/CAPANEMA/PA, no período de 14 a 15/12/2023.

Servidor	Objetivo
MAURO SERGIO MESCOU TO DA SILVA, CPF 179.699.132-53, matrícula funcional nº 5950873/2, ocupante do cargo de Assessor Administrativo III, lotado na Diretoria de Gestão de Logística.	Dar apoio logístico ao Numerc, nos referidos municípios.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 1.½ (uma e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.
 III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 13 de dezembro de 2023.
 KARINA LIMA
 Diretora de Administração e Finanças.
 Coordenadora de Relações Governamentais, respondendo interinamente
PORTARIA Nº 1337/2023-CRG
 A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA Nº 2.708/2023-CCG, de 01/09/2023, publicado no DOE nº 35.529, de 01/09/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
 CONSIDERANDO os processos nº 2023/2339549, de 12 de dezembro de 2023;
 CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.
 RESOLVE:
 I - Autorizar a servidora abaixo relacionada a se deslocar para o município de CAPANEMA/PA, no período de 13 a 15/12/2023.

Servidor	Objetivo
IARA FERREIRA FERNANDES DA SILVA, CPF 782.686.212-49, matrícula funcional nº 5972932/1, Secretária Executiva de Cerimonial, lotada na Diretoria do Cerimonial.	Assessorar a agenda do Governo do Estado, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes. 2.½ (duas e meia) diárias a servidora acima, que se deslocou conforme item I.
 III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 13 de dezembro de 2023.
 KARINA LIMA
 Diretora de Administração e Finanças.
 Coordenadora de Relações Governamentais, respondendo interinamente.
PORTARIA Nº 1338/2023-CRG
 A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA Nº 2.708/2023-CCG, de 01/09/2023, publicado no DOE nº 35.529, de 01/09/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
 CONSIDERANDO o processo nº 2023/2339539, de 12 de dezembro de 2023;
 CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.
 RESOLVE:
 I - Autorizar a servidora abaixo relacionada a se deslocar para o município de CAPANEMA/PA, no período de 13 a 15/12/2023.

Servidora	Objetivo
MARIA DE FÁTIMA ANDRADE, CPF nº 043.630.432-53, matrícula funcional nº 5232791/3, ocupante do cargo de Assessor do Cerimonial, lotada na Diretoria do Cerimonial.	Assessorar a agenda do Governo do Estado, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2.½ (duas e meia) diárias a servidora acima, que se deslocou conforme item I.