

Objetivo: Visita de monitoramento em equipes de saúde da família nas unidades básica de saúde localizadas na zona rural e zona urbana. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 13 a 16/12/2023.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

Portaria nº 677 de 29 de Novembro de 2023

Nome: Vicente Filho Assunção da Cruz (Técnico em Ouvidoria), matrícula – 57233230-1; Maeli de Souza Caldas; (Ag. Administrativo) matrícula – 5966199-1;

Objetivo: realizar visita técnica para monitoramento e acompanhamento das ouvidorias da saúde implantadas nos municípios (orientações de encerramento anual: relatório gerencial, transição do sistema atual para o novo ouvidorSUS e o que ocorrer). 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará, no período de 14 a 16/12/2023.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

Portaria nº 679 de 01 de Dezembro de 2023

Nome: Shirle Pontes de Freitas (Chefe de Divisão), matrícula – 5948119-1; Anderson Amorim Ferreira (Agente de Artes Práticas), matrícula – 57206617-1;

Objetivo: Realizar visita técnica para monitoramento e avaliação dos procedimentos de saúde realizados no hospital municipal. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará, no período de 07 a 09/12/2023.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

Portaria nº 680 de 01 de Dezembro de 2023

Nome: Anderson Amorim Ferreira (Agente de Artes Práticas), matrícula – 57206617-1; Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Agente Administrativo), matrícula – 5913132-1;

Objetivo: Monitorar e avaliar a execução financeira dos serviços de saúde na atenção especializada de média e alta complexidade dos estabelecimentos de saúde do município. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 11 a 13/12/2023.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

Portaria nº 681 de 01 de Dezembro de 2023

Nome: Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Agente Administrativo), matrícula – 5913132-1; Maria Zuleide Farias Cei (Assistente Social), matrícula – 5266195-1;

Objetivo: Realizar visita técnica para monitoramento e avaliação dos procedimentos de saúde realizados no hospital municipal. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 14 a 16/12/2023.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

Portaria nº 682 de 01 de Dezembro de 2023

Nome: Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de Informática), matrícula – 5116635-1; Shirle Pontes de Freitas (Chefe de Divisão), matrícula – 5948119-1;

Objetivo: Realizar apoio técnico quanto as normas técnicas do PTFD. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 14 a 16/12/2023.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

Portaria nº 683 de 07 de Dezembro de 2023

Nome: Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de Informática), matrícula – 5116635-1; Shirle Pontes de Freitas (Chefe de Divisão), matrícula – 5948119-1;

Objetivo: Realizar apoio técnico quanto as normas técnicas do PTFD. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 11 a 13/12/2023.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

Protocolo: 1026170

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA Nº 885/2023 - GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023 publicado no Diário Oficial nº 35.570 de 10 de outubro de 2023.

CONSIDERANDO os termos contidos na Portaria nº 3227/2023-CCG de 12/11/2023, publicada em Diário Oficial nº 35.617 de 22/11/2023 e o Processo nº 2023/1317157 de 20/11/2023.

RESOLVE:

LOTAR, a partir de 01/12/2023, a servidora BRUNA RIBEIRO DE ARAÚJO LIRA, Comissionado (Enfermeiro), matrícula nº 5895236/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, na Divisão de Diagnostico Por Imagem - DDI, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 11 de dezembro de 2023.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral/HOL

Protocolo: 1026467

PORTARIA Nº 886/2023 - GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, Publicado no DOE nº 35.570 de 10/10/2023.

CONSIDERANDO Os termos da PORTARIA Nº 1169/2023 - SESP/PA de 04/12/2023, Publicado no DOE nº 35.634, de 05 de dezembro de 2023 e Processo nº 2023/644495.

RESOLVE:

LOTAR a partir de 05/12/2023, a servidora FERNANDA DA SILVA SOARES, cargo Enfermeiro, matrícula nº 54181653/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESP/PA, no Centro de Suporte de Enfermagem (Oncologia Clínica - Quimioterapia), deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 22 de dezembro de 2023.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 1026468

PORTARIA Nº 887/2023 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023 publicado no Diário Oficial nº 35.570 de 10 de outubro de 2023.

CONSIDERANDO a essencialidade das atividades deste Hospital, que suscitam a prorrogação da jornada de trabalho, tendo em vista a necessidade do serviço;

CONSIDERANDO o disposto na alínea "a" parágrafo 1º do Art. 137 da Lei 5.810/94. CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/1342752 de 25/11/2023.

RESOLVE:

CONCEDER a Gratificação de Tempo Integral, a partir de 11/12/2023, de acordo com a Legislação Vigente, no percentual de 50% sobre o salário – base, ao servidor MAURILIO SANTOS MORAES DANTAS, Auxiliar Operacional, matrícula nº 5951641/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

Esta Gratificação poderá ser suspensa a qualquer momento, a critério da Direção deste Hospital e não se incorporará para nenhum efeito à remuneração ou provento do (a) servidor (a).

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 22 de dezembro de 2023.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral/HOL

Protocolo: 1026524

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 883/2023 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023 publicado no Diário Oficial nº 35.570 de 10 de outubro de 2023.

CONSIDERANDO os termos contidos na Portaria nº 3227/2023-CCG de 12/11/2023, publicada em Diário Oficial nº 35.617 de 22/11/2023 e o Processo nº 2023/1317157 de 20/11/2023.

R E S O L V E:

REVOGAR, a partir de 01/12/2023 os termos da Portaria nº 257/2019 - GAB/DG/HOL de 11/04/2019, que designa a servidora BRUNA RIBEIRO DE ARAÚJO LIRA, Enfermeiro, matrícula nº 5895236/2, pertencente ao Quadro de Pessoal do HOL, para exercer a função de Chefe do Serviço Administrativo da Divisão de Diagnóstico Por Imagem - DDI, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 11 de dezembro de 2023.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral/HOL

Protocolo: 1026470

PORTARIA Nº 884/2023-GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023 publicado no Diário Oficial nº 35.570 de 10 de outubro de 2023.

CONSIDERANDO os termos contidos na Portaria nº 3227/2023-CCG de 12/11/2023, publicada em Diário Oficial nº 35.617 de 22/11/2023 e o Processo nº 2023/1317157 de 20/11/2023.

R E S O L V E:

DESIGNAR, a partir de 01/12/2023 a servidora BRUNA RIBEIRO DE ARAÚJO LIRA, Comissionado (Enfermeiro), matrícula nº 5895236/3, pertencente ao Quadro de Pessoal do HOL, para exercer a função de Chefe do Serviço Administrativo da Divisão de Diagnóstico Por Imagem - DDI, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 11 de dezembro de 2023.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral/HOL

Protocolo: 1026471

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 173/2022-HOL

Data Assinatura: 26/12/2023

Processo nº: E-2023/2147225

Justificativa: PRORROGAR a vigência do referido contrato por mais um período de 12 (doze) meses.