Estado do Pará.

NOME: PEDRO HENRIQUE BEZERRA GUERREIRO

MATRÍCULA: 5951293

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

PORTARIA nº 1049 de 21 de dezembro de 2023.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE

A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2023/1440274/SECOM.

RESOLVE:

I - Conceder a servidora relacionada; 2½(duas diárias e meia), que se deslocará ao município de Oriximiná nos dias 21 a 23 de dezembro de 2023, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado do Pará.

NOME: CAROLINE ROCHA DA SILVA

MATRÍCULA: 5947910

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

Protocolo: 1027090**PORTARIA nº 1051 de 26 de dezembro de 2023.**

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE

A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2023/1447210/SECOM.

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor relacionado; 1½(uma diária e meia), que se deslocará ao município de Bragança nos dias 23 e 24 de dezembro de 2023, para agenda Institucional do Governo do Estado do Pará.

NOME: WAGNER GOMES PANTOJA

MATRÍCULA: 5964491

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

PORTARIA nº 1052 de 26 de dezembro de 2023.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 001/2008 – AGE

A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme PROC. Nº 2023/1447674/SECOM.

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor relacionado; ½(meia diária), que se deslocará ao município de Magalhães Barata no dia 22 de dezembro de 2023, para cobertura de pauta jornalística do Governo do Estado do Pará.

NOME: RONAN COSTA FRIA

MATRÍCULA: 5946521

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

Secretária de Estado de Comunicação

Protocolo: 1027125

Art. 3º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 26 de dezembro de 2023

Ordenador: WALDEMIRO EDUARDO DE ASSIS SANOVA NASCIMENTO

Presidente da FUNTELPA

Protocolo: 1027107**ERRATA****ERRATA**

DIÁRIO OFICIAL Nº 35.658, PÁG. 53

Terça-Feira, 26 DE DEZEMBRO DE 2023

Publicação nº 1026642

ONDE SE LÊ:3. ENDEREÇO ELETRÔNICO: [HTTPS://MAPACULTURAL.PA.GOV.BR/OPORTUNIDADES/](https://MAPACULTURAL.PA.GOV.BR/OPORTUNIDADES/)**LEIA-SE:**3. ENDEREÇO ELETRÔNICO: [HTTPS://MAPACULTURAL.PA.GOV.BR/OPORTUNIDADE/1307/](https://MAPACULTURAL.PA.GOV.BR/OPORTUNIDADE/1307/)**Protocolo: 1027097****Errata da PORTARIA de CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO, da PORTARIA nº 449, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023,** publicada em DOE 35.633 de 04 de DEZEMBRO de 2023:**ONDE SE LÊ:**

II – Esta PORTARIA entrará em vigor a contar do dia 01/01/2024.

SE LÊ:

II – Esta PORTARIA entrará em vigor a contar do dia 01/02/2024.

Protocolo: 1027124**CONTRATO****TERMO DE RESCISÃO****CONTRATO Nº 020/2022**

PROCESSO Nº 2021/1421933

PREGÃO ELETRONICO Nº 001/2021

Objeto: O objeto do presente termo é a rescisão amigável do contrato nº 020/2022.

Justificativa: art. 79, II §1º da Lei nº 8.666/93.

Data da rescisão: 24 de novembro de 2023.

Contratada: Mídia Center Serviços De Produção Musical, Cinematográfica E Eventos Eireli

CNPJ: 07.072.916/0001-04

Endereço: Avenida Duque de Caxias, n.º 1133, Bairro do Marco - CEP 66.093-026

Ordenador: Waldemiro Eduardo De Assis Sanova Nascimento

Presidente da FUNTELPA.

Protocolo: 1026820**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO****ADMISSÃO DE SERVIDOR****ATO: CONTRATO Nº 5600/2023-AFUA**

Nome: RAYSSA LORRAINE LIMA CARDOSO

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/143494, autorizado em 06/03/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5602/2023-ITAITUBA

Nome: JOEL DOS SANTOS PIMENTEL

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/143494, autorizado em 06/03/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5603/2023-BELEM

Nome: PAULA CLIVIA DE CASTRO RASSY

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5606/2023-XINGUARA

Nome: EDILEUSA RIBEIRO DE OLIVEIRA MOTA

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/143494, autorizado em 06/03/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5607/2023-ANANINDEUA

Nome: ADALIA DA SILVA BARROS

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5610/2023-BELEM

Nome: ANGELA ERICA SOUZA NEVES

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO**PORTARIA****PORTARIA Nº 474/2023 – FUNTELPA**

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso de suas atribuições e com fundamento nos art. 3º, inciso IX e 34 e seguintes do Decreto Estadual n.º 3.302/2023, RESOLVE:

Art. 1º Designar o (a) Sr(a). DORALICE DIAS TEIXEIRA, Cargo: Gerente, matrícula funcional: 5978413/1, para a função de FISCAL da convênio celebrada com a PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUNDÁ, que tem por objeto a execução do projeto "Aniversário de Jacundá: Festa de aniversário de 62 anos da cidade de Jacundá PA", referente ao processo administrativo eletrônico n.º 2023/711718.

Art. 35. São atribuições do fiscal de convênios, dentre outras:

I - ensejar as ações para que a execução física e financeira do ajuste ocorra conforme previsto no plano de trabalho;

II - acompanhar a execução do convênio ou instrumento congênere, responsabilizando-se pela avaliação de sua eficácia;

III - verificar a adequação da aquisição de bens e a execução dos serviços, observando o estabelecido no ajuste e a compatibilidade da qualidade e quantidade apresentada pelo conveniente com o efetivamente entregue ou executado;

IV - prestar, sempre que solicitado, informações sobre a execução dos convênios ou instrumentos congêneres sob sua responsabilidade;

V - analisar e aprovar, de forma fundamentada e justificada em relatórios técnicos, as eventuais readequações do plano de trabalho e, no caso de obras e serviços de engenharia, nos projetos básicos quando houver modificação dos projetos de engenharia e das especificações dos serviços;

VI - verificar o cumprimento dos prazos de prestação de contas dos ajustes, efetuar as devidas análises e encaminhar os respectivos documentos ao ordenador de despesa, para deliberação;

VII - zelar pelo cumprimento integral do ajuste; e

VIII - emitir termo de conclusão atestando o término do ajuste.