

bem como incluir os servidores DANIEL ANDRÉ LIMA LOPES, matrícula n. 54191221/1, representante do Centro Estadual de Regulação Hospitalar e ODALEA PANTOJA DE MORAIS, matrícula n. 57174670/1, representante do Centro Estadual de Regulação Ambulatorial, para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto do Acordo de Cooperação Técnica.

ACT	PARTES	OBJETO
039/2017	SESPA e TJPA	Constitui objeto do presente Acordo de Cooperação Técnica o fornecimento de subsídios técnicos, exclusivamente por correspondência eletrônica (e-mail) aos magistrados, nas ações que tenham por objeto compêlir aos Entes Federativos o fornecimento de medicamentos, insumos para saúde, exames diagnósticos, tratamentos médicos e insumos nutricionais.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
EDNEY MENDES PEREIRA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
Protocolo: 1160517

TERMO ADITIVO A CONTRATO

26º Termo Aditivo Contrato de Gestão Nº 001/SESPA/2021
Processo: 2024/1043939
HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DE CASTANHAL
FUNDAMENTO: A celebração deste Termo Aditivo tem como fundamento legal o disposto na Lei Estadual 5.980/96, Decreto Estadual nº 21/2019, bem como o que consta no Contrato de Gestão nº 001/SESPA/2021.
OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a prorrogação da vigência contratual pelo prazo de 12 (doze) meses, iniciando em 25 de janeiro de 2025 e finalizando em 24 de janeiro de 2026.
VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO: O presente Termo Aditivo terá vigência de 12 (doze) meses, iniciando em 25 de janeiro de 2025 e finalizando em 24 de janeiro de 2026.
VALOR: O valor mensal de custeio será de até R\$ 14.401.320,91 (quatorze milhões quatrocentos e um mil trezentos e vinte reais e noventa e um centavos), até que seja modificada por novo Termo Aditivo.
DATA DE ASSINATURA: 22/01/2025
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Projeto Atividade: 8877; Plano Interno: 1020008877C; Elemento de Despesa: 335085; Ação Detalhada: 285296; Descrição: Repasse financeiro da gestão do H.R. de Castanhil, operacionalização da Gestão do hospital; Fonte: Estadual: 01.500.0000.01 / 02.500.0000.01 / Estadual: 01.500.1002.03 / 02.500.1002.03 / Federal: 01.600.0000.49 / 02.600.0000.49 / Federal: 01.600.3110.49 / 02.600.3110.49 / Federal: 01.600.3120.49 / 02.600.3120.49.
CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DE SAÚDE, ESPORTE, LAZER E CULTURA-ASELC (CNPJ: 09.055.340/0003-56)
ENDEREÇO: Av. dos Universitários, nº 3035, bairro de Jaderlândia, Castanhil-PA CEP: 68.746-360
ORDENADOR: Edney Mendes Pereira – Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 1160519

APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO Nº 01/2025
CONTRATO: 44/2023 - PROCESSO Nº E-2025/2073332
PARTES: Secretaria de Estado de Saúde Pública / SESP A e a Empresa ARQUIDIOCESE DE SANTARÉM.
OBJETO DO APOSTILAMENTO: Adequar a dotação orçamentaria ao exercício de 2025, conforme dados orçamentários encaminhados pelo 9º CRS/SESPA, constante nos autos do processo E-2025/2073332:
PROJ. ATIV. 908288
ELEM. DESP. 339039
FONTE: 01500100203-000000 e PI: 1020008288C.
DATA DO APOSTILAMENTO: 22/01/2025.
ORDENADOR DE DESPESA: EDNEY MENDES PEREIRA – Secretário Adjunto de Gestão Administrativa – Decreto Publicado em 16 de outubro de 2023 no DO nº35.574, Portaria nº1062 de 24 de outubro de 2023, publicada no DO nº 35.585 de 25 de outubro de 2023.

Protocolo: 1160726

FÉRIAS

PORTARIA N.º 128 DE 23 DE JANEIRO DE 2025/DGTES/SESPA
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,
Considerando o processo de nº E-2024/2396560
R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora ANA LUCIA BARBOSA LIMA, Id. Funcional nº 73504341/1, ocupante do cargo de Agente de Artes Práticas, lotada no 9º CRS, de 04 de novembro de 2024 a 03 de dezembro de 2024, referente ao período aquisitivo de 13 de julho de 2022 a 12 de julho de 2023, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.162 de 11.10.2024, publicado no DOE DE Nº 35.996 de 15 de outubro de 2024.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 23.01.2025.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.
Protocolo: 1160780

Portaria nº 127 DE 23 DE JANEIRO DE 2025/DGTES/SESPA.
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,
RESOLVE:
CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESP A, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57195829/1	PATRICIA RODRIGUES CONTE	10.03.2018 a 09.03.2019	05.03.2025 a 03.04.2025

OBS: CONFORME PROCESSO Nº 2021/1327255
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 23.01.2025
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.
Protocolo: 1160749

PORTARIA N.º 126 DE 23 DE JANEIRO DE 2025/DGTES/SESPA
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,
Considerando o processo de nº E-2025/2097742
R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora IONARA LUCENA DE SOUSA, Id. Funcional nº 54187709/2, ocupante do cargo de Agente de Artes Práticas, lotada no Hospital Regional de Tucuruí, de 16 de setembro de 2024 a 15 de outubro de 2024, referente ao período aquisitivo de 21 de outubro de 2021 a 20 de outubro de 2022, concedidas através da Portaria Coletiva nº 913 de 09.08.2024, publicado no DOE DE Nº 35.927 de 19 de agosto de 2024.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 23.01.2025.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.
Protocolo: 1160637

Portaria nº 125 DE 23 DE JANEIRO DE 2025/DGTES/SESPA.
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,
RESOLVE:
CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESP A, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
122106/1	MARIA ESTELA DE SOUZA PEREIRA	01.11.1984 a 31.10.1985	05.03.2025 a 03.04.2025
122106/1	MARIA ESTELA DE SOUZA PEREIRA	01.11.1988 a 31.10.1989	04.04.2025 a 03.05.2025

OBS: CONFORME PROCESSO Nº E-2023/2149208
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 23.01.2025
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.
Protocolo: 1160629

OUTRAS MATÉRIAS

Portaria nº 123 DE 23 DE JANEIRO DE 2025 - DGTES/SESPA
A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº E-2025/2092080.
RESOLVE:
Autorizar o afastamento da servidora IOLANDA NONATO LOBATO BAHIA, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Id. Funcional nº 57190704/1, lotada na Unidade de Referência Especializada - Presidente Vargas, a contar de 14/01/2025, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de seu irmão.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 23/01/2025.
Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.
Portaria nº 124 DE 23 DE JANEIRO DE 2025 - DGTES/SESPA
A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº E-2025/2096001.
RESOLVE:
Autorizar o afastamento da servidora LILIAN YAE KATO, ocupante do cargo de Farmacêutico Bioquímico, Id. Funcional nº 54189931/1, lotada no Departamento de Vigilância Sanitária, a contar de 18/01/2025, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de sua genitora.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 23/01/2025.
Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.