

2025/1	DCR	1 - Consolidar e encaminhar aos Agentes Financeiros credores no mínimo 2 (duas) Prestações de Contas relativas à aplicação de recursos de Operação de Crédito contratadas e em andamento no Estado do Pará. 2 - Elaborar e entregar para a administração superior 01(um) relatório gerencial dos instrumentos contratuais referentes à execução de Transferências Voluntárias Federais, firmados pelos órgãos/entidades do Governo do Estado do Pará. 3 - Elaborar e entregar à administração superior 01 (um) relatório gerencial da aplicação dos recursos dos projetos de investimentos do Contrato de Financiamento celebrado entre o Estado do Pará e o BNDES para a COP-30. 4 - Elaborar e submeter, para análise e autorização do Governo Federal, uma proposta de operação de crédito, para apoio financeiro a projeto/programa de investimentos/políticas do Estado do Pará.	
2025/1	DPO	Elaborar o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - PLDO 2026.	
2025/1	DTI	1. Entregar Protótipo do novo gestor de conteúdo para os sites e subsites da SEPLAD. 2. Criação do módulo de avaliação avulsa para GDG. 3. Configuração/Parametrização do novo Sistema de Gerenciamento de Atendimento na estação Cidadania do Shopping Grão-Pará (CORI). 4. Configuração/Parametrização do novo Sistema de Gerenciamento de Atendimento na estação Cidadania do Shopping Shopping Metrópole (CORI). 5. Atualização/Treinamento para a equipe que trabalha na Estação Cidadania do shopping Grão-Pará. (CORI/CAEC) 6. Atualização/Treinamento para a equipe que trabalha na Estação Cidadania do shopping Metrópole. (CORI/CAEC). 7. Acompanhamento das obras, quanto à execução dos serviços de reforma/construção do prédio sede.	
2025/1	DPE	Elaboração da Mensagem de Governo de 2025	
Período	Departamento	Descrição da meta	
		1.	
		Elaborar vídeos demonstrando todas as etapas de implantação do sistema CLARO TEM.	
		2.	
		Realizar a instrução de 02 (dois) processos licitatórios, envolvendo elaboração de Termo de Referência, consolidação de demanda dos órgãos e pesquisa de mercado.	
		3.	
		Realizar treinamento e qualificação de 10 servidores por quadrimestre no sistema coprorrativo do COMPRASPARÁ e do SIMAS.	
2025/1	DGL	4.	
		Elaborar minuta de atualização do Decreto que institui o SIMAS.	
		5.	
		Realizar, no 2 (dois) Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para contratação de empresas Fornecedoras de materiais e serviços para o Estado.	
2025/1	GABS	1. GABS – SAPOR – SARES – SAMAD – SAGEP - Tramitação de 3.600 processos no PAE. 2. ASTEC: - Criação e alimentação da Base de Dados para a Demandas Federais de 2025. - Elaboração de relatórios utilizando a ferramenta Power BI da Microsoft, para gerenciamento das Demandas. - Acompanhamento da Emendas Federais destinadas ao Estado, tanto individuais quanto de Bancada. - Aceite na Plataforma Transferegov das Emendas Federais destinadas ao Estado na modalidade Especial. 3. NCOM: - Divulgar ações da SEPLAD nas redes sociais e site Agência Pará; Ações do concurso Olhar de Servidor, Corrida do Servidor, programa Rede de Descontos e Qualifica Servidor;	
Período	Departamento	Descrição da meta	
2025/1	DAF	COFI 1 - Elaborar planilha de acompanhamento dos pagamentos. 2 - Elaborar a prestação de contas do Termo de Execução Descentralizada (Destaque), recebido da Polícia Civil. COLG 3 - Elaborar o Plano Anual de Contratações 2025. CGEP 4 -Capacitar os servidores da GEPS, com a realização de curso de E- social e com a realização de curso da nova legislação da Previdência Social. 5 -Realizar a Roda de conversa para os servidores da SEPLAD, sobre "Educação Financeira e seu impacto no âmbito emocional". SAENG 6 - Aplicar e apresentar os resultados da metodologia para avaliação das condições físicas de edificações, nos prédios de responsabilidade da SEPLAD na Região Metropolitana de Belém e no interior do Estado, e ranqueamento com graus de prioridade para fundamentar tecnicamente a tomada de decisão nos planejamentos das intervenções dos serviços de manutenção predial. CPDS 7 - Executar as atividades previstas no art. 199 da Lei n.º 5.810/94, referente à Comissão de Processo Administrativo de Sindicância, relacionadas ao Processo n.º 2024/1192644. CLCC 8 - Alterar os contratos para incluir a dotação orçamentária referente ao ano de 2025. 9 - Atualizar os contratos de fornecedores no sistema SIGC. 10 - Atualizar os termos aditivos, termos de cooperação, termos de comodato e outros instrumentos similares no Portal da Transparência. Assessoria DAF 11 - Elaborar a minuta do plano de Governança das Contratações no âmbito da SEPLAD.	