

Objeto: SERVIÇOS COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULO DE PLACA QEC-6473
Responsável pelo Acompanhamento: – Raimunda Rocha Ferreira – Matrícula nº 57192850-1
Valor Total: R\$ 8.700,00
ORÇAMENTO
Projeto Atividade: 4110008338C
Natureza de Despesa: 3390-30
Valor R\$: 6.750,00
Natureza de Despesa: 3390-39
Valor R\$: 1.950,00
Fonte de Recurso:01500100203-000000
CONTRATADA: EDILSOM MOARES DA SILVA LIMA AUTO CENTER
CNPJ: 27.879.333/0001-99
Endereço: TV VINTE E TRES SN / NOSSA SRA APARECIDA / MARABA / PA / CEP: 68514- 200
CONTRATANTE: Secretaria de Estado de Saúde Pública/SESPA-11º CRS
CNPJ: 05.054.929/0001-17
Endereço: BR 230 Km 05, Bairro Nova Marabá, Marabá/ Pará.
ORDENADORA: Irlândia da Silva Galvão

Protocolo: 1167955

DIÁRIA

PORTARIA Nº 22 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2025
CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 6.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/CO-LABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.605,96:
NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO
IRLANDIA DA SILVA GALVAO / 5946003 / DIR CENT. REG. SAUDE / 11º CRS LUZIENE ALVES DO NASCIMENTO / 54192924 / CH.SECAO ORC.FINANCEIRA AGENTE ADMINISTRATIVO / 11º CRS
OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÃO COM OS SECRETÁRIOS DE SAÚDE, DOS MUNICÍPIOS DE GOIANÉSIA, JACUNDÁ E NOVA IPIXUNA, PARA RESOLVER DEMANDAS REFERENTE AO PEDIDO DE AUMENTO DE COTAS PARA ATENDIMENTO DOS MUNÍCIOS, BEM COMO, AJUSTAR COM OS MUNICÍPIOS O TREINAMENTO QUE FOI SOLICITADO PELOS MESMO PARA AS NOVAS EQUIPES QUE IRÃO OPERAR O SISTEMA SER.
ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: GOIANÉSIA DO PARÁ/JACUNDÁ, NOVA IPIXUNA.
PERÍODO: 16/02/2025 A 22/02/2025
DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1168116

PORTARIA Nº 20 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2025
CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 4.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/CO-LABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 1.111,82:
NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO
Jeane de Moraes Dourado / 5897742 / AGENTE ADMINISTRATIVO / 11º CRS/ DOCA/ LORENNIA MONTEIRO NOLÊTO FACHETTI / 59764521 / CH DIV ORG CONTR E AVAL. / 11º CRS/SESPA
OBJETIVO: AVALIAÇÃO E ANÁLISE TÉCNICA DE DOCUMENTOS HOSPITA-LARES DO HOSPITAL REGIONAL DE TUCURUÍ - HRT, CONFORME SOLICITADO PELO NÍVEL CENTRAL DA SESP
ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: TUCURUÍ
PERÍODO: 24/02/2025 A 28/02/2025
DIR CENT. REG. SAUDE: IRLANDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1168043

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA nº 015 de 14 de fevereiro de 2025
Nome: José Antônio França Nunes.
Cargo/Função: Guarda de Endemias.
Matrícula/Siape: 504505.
CPF: 292.702.513-49.
Período: 17 a 21.02.2025
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Santana do Araguaia
Objetivo: realizar monitoramento das atividades de vacinação de alta qualidade (AVAQ, com coordenadores de Imunização das UBS, técnicos de sala de vacinação e ACS, na zona urbana e rural, nas localidades de Vila Cristalino, Barreira do Campo, Pau Brasil e Vila Mandi.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1167941

PORTARIA nº 016 de fevereiro de 2025.
Nome: Maria Mariana Fialho da Silva.
Cargo/Função: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: Colaborador Eventual.
CPF: 021.333.572-70.
Período: 17 a 21.02.2025
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: São Felix do Xingu
Objetivo: Tratar de assuntos pertinentes ao setor de Transporte deste 12º CRS
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1167942

PORTARIA nº 017 de 14 de fevereiro de 2025
Nome: Alessandra Ferreira da Silva
Cargo: Agente Administrativo
Matrícula/Siape: Colaboradora Eventual
CPF: 607.308.382-34.
Período: 17 a 21.02.2025
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: São Felix do Xingu e Tucumã
Objetivo: Tratar de assuntos administrativos com os servidores da SESP e os cedidos do Ministério da Saúde, lotados nos referidos municípios.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1167944

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA nº 006 de 14 de Fevereiro de 2025
Tornar Sem Efeito, a PORTARIA nº 001/02.01.2025, publicada no Diário Oficial do Estado Nº 36.086/03.01.2025, que concedeu licença-prêmio à servidora abaixo designada:
Nome: Raimunda Sousa Milhomem.
Matrícula/Siape: 5176077-1.
Cargo: Agente Administrativo.
Lotação: 12º CRS / Conceição do Araguaia.
Triênio: 01.02.2018 a 31.01.2021.
Período: 11.02.2025 a 01.04.2025.
Nº de dias: 60 (sessenta) dias.
Alex José de Aquino Santiago
Diretor do 12ºCRS/SESPA
PORTARIA nº 316/09.02.2023

Protocolo: 1168134



PORTARIA

PORTARIA Nº 101/2025 – DAF/HOL.
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 332/2025 - CCG, de 04/02/2024, publicada no DOE nº 36.124 de 05/02/2025.
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2025/2093298 de 22/01/2025.
RESOLVE:
I - REMANEJAR a partir de 11/09/2024, para fins de regularização funcional, o servidor JUAN SOUSA REIS, Assistente Administrativo, matrícula nº 5983355/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, do Centro de Cuidados Paliativos Oncológicos – (CCPO Jurunas) para a Coordenação de Farmácia - (CFAR), deste Hospital.
II - Esta PORTARIA entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 11/09/2024.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
Hospital Ophir Loyola.
Em, 08 de fevereiro de 2025.
Yan Ayres Aragão e Serrão
Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 1167868

PORTARIA Nº 115/2025 – DAF/HOL.
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 332/2025 - CCG, de 04/02/2024, publicada no DOE nº 36.124 de 05/02/2025.
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2025/2213683 de 14/02/2025.
RESOLVE:
REMANEJAR a partir de 17/02/2025, por necessidade do serviço o servidor ANDRE LUIS SILVA DE SOUZA, Assistente Administrativo, matrícula nº 55208818/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Diretoria de Administração e Finanças para a Oncologia Clinica (Quimioterapia), deste Hospital.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
Hospital Ophir Loyola.
Em, 14 de fevereiro de 2025.
Yan Ayres Aragão e Serrão
Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 1168236