

circulante relativa a obrigação de execução do contrato pactuado.				
4. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		2024	2023	
Caixa em espécie		2.000	1.200	
Banco conta movimento		5.054	126.663	
Aplicações financeiras de liquidez imediata		524.431	2.829.606	
Total		531.485	2.957.469	
As aplicações em Certificados de Depósito Bancário foram feitas em instituições de primeira linha no Brasil, com remuneração baseada nas taxas do Certificado de Depósito Interbancário-CDI e não possuem vencimento predeterminado, podendo ser resgatadas a qualquer momento pela Entidade, garantindo liquidez imediata. Os rendimentos estão atualizados pelo valor incorrido até a data do balanço. A Administração entende que o montante de Caixa e equivalentes de Caixa é suficiente para o cumprimento de obrigações de curto prazo.				
5. CONTAS A RECEBER: Referem-se a contas a receber de contrato de gestão com Secretaria de Saúde do Estado do Pará, vigente até 10/11/2025		2024	2023	
Contrato 007/2021 – SESPA		4.959.154	515.966	
Total		4.959.154	515.966	
Aging List		2024	2023	
A vencer		125.878	247.451	
De 01 a 15 dias		4.675.486	-	
De 16 a 30 dias		-	155.205	
De 31 a 60 dias		107.790	27.563	
De 61 a 90 dias		-	35.747	
De 91 a 180 dias		-	-	
De 181 a 360 dias		-	-	
+ de 360 dias		50.000	50.000	
Total		4.959.154	515.966	
A Administração julga que o saldo de R\$ 50.000,00, pendentes				
b. Imobilizado - Contrato de Gestão				
	Aparelhos Med. e Cir.	Benfeitorias	Eq. Informática	Instrumentos de Cirurgia
Em 31/12/2023				
Saldo inicial		231.663	854.699	15.597
Aquisições		350.595	704.649	-
Transferências		-	-	-
Baixas		-	-	-
Depreciação		(128.381)	(129.447)	(8.463)
Saldo contábil líquido		453.877	1.429.901	7.134
Em 31 de dez. de 2024				
Saldo inicial		453.877	1.429.901	7.134
Aquisições		-	-	-
Transferências		530.820	524.234	-
Baixas		-	-	-
Depreciação		(138.850)	(190.891)	(4.145)
Saldo contábil líquido		845.847	1.763.244	2.989
8. FORNECEDORES				
		2024	2023	
Materiais e medicamentos		2.043.097	2.126.519	
Serviços		2.192.345	1.364.764	
Serviços médicos		1.853.369	1.101.888	
Diversos		709.360	786.426	
Total		6.798.171	5.379.597	
Aging List		2024	2023	
A vencer		2.053.534	2.373.375	
Até 30 dias		2.812.847	785.320	
De 31 a 60 dias		633.891	593.927	
De 61 a 90 dias		561.164	478.213	
De 91 a 180 dias		657.136	579.296	
De 181 a 360 dias		44.718	545.643	
+ de 360 dias		34.881	23.823	
Total		6.798.171	5.379.597	
9. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS				
		2024	2023	
Ordenados e salários a pagar		909.686	863.711	
Provisão férias		1.306.629	1.313.411	
Provisões FGTS s/férias		104.110	104.675	
Total		2.320.425	2.281.797	
10. OBRIGAÇÕES SOCIAIS				
		2024	2023	
INSS a recolher		101.926	91.502	
FGTS a recolher		134.833	130.396	
IRRF s/ folha a recolher		127.421	150.485	
Contr. sindical		11.486	2.672	
Total		375.666	375.055	
11. OUTRAS CONTAS A PAGAR				
		2024	2023	
Empréstimos de material		611	611	
Seguros a pagar		-	3.373	
Outras		-	-	
Verba piso salarial da enfermagem (i)		163.701	113.523	
Total		164.312	117.507	
(i) No ano de 2023/2024, a unidade recebeu recursos destinados ao pagamento do piso salarial da enfermagem por meio do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme estabelecido na Lei 14.434/22, aprovada em 4 de agosto de 2022, que promoveu alterações na Lei Federal nº 7.498/86. No decorrer desse período, constatou-se a existência de excedentes desses recursos. Diante disso, a unidade tomará as providências necessárias para realizar a devolução dessas sobras, seguindo os trâmites estabelecidos nas normativas legais e contratuais.				
12. PARTES RELACIONADAS		2024	2023	
Passivo				
SEDE ADMINISTRATIVA		332.131	114.071	
Total		332.131	114.071	
O saldo a pagar em 2024 no passivo circulante de R\$ 332.131 (R\$ 114.071 em 2023), corresponde aos serviços da gestão da Sede Administrativa, previsto em contrato de gestão.				
13. PROVISÕES PARA CONTINGÊNCIAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS: A Entidade é parte em ações judiciais, decorrentes do curso normal das operações, envolvendo questões cíveis e trabalhistas. A Administração julga não ser necessário a provisão para demandas judiciais. Os processos classificados como de probabilidade de perda possível e provável, pela Administração, amparada por seus assessores jurídicos, não estão reconhecidos contabilmente e montam os seguintes valores:				
Possível		2024	2023	
Cível		1.627.408	880.000	
Trabalhista		569.990	121.800	
Total		2.197.398	1.001.800	

de recebimento são recebíveis em prazo inferior a 12 meses, devido a processo de alinhamento com o Ente Público, portanto, não considera provisões para perdas.	2024	2023
6. ESTOQUES	2024	2023
Drogas e medicamentos	220.734	343.215
Dietas enterais e parenterais	17.723	21.641
Fios cirúrgicos	44.697	39.952
Materiais radiológicos/imagens	1.787	8.391
Materiais de uso do paciente	280.680	304.693
Limpeza e higienização	32.945	50.743
Materiais de laboratório	761	893
Demais materiais	146.745	123.651
Total	746.072	893.179
Não há itens considerados obsoletos, ou de baixa rotatividade que justifique constituição de provisão para perdas.		
7. IMOBILIZADO: a. Imobilizado – Próprio	Máquina e Equip.	Total
Em 31 de dezembro de 2023		
Saldo inicial	13.823	13.823
Aquisições	-	-
Transferências	-	-
Baixas	-	-
Depreciação	(1.482)	(1.482)
Saldo contábil líquido	12.341	12.341
Em 31 de dezembro de 2024		
Saldo inicial	12.341	12.341
Aquisições	-	-
Transferências	-	-
Baixas	-	-
Depreciação	(1.482)	(1.482)
Saldo contábil líquido	10.859	10.859

mento, em sua maioria, em prazos inferiores a três meses. Considerando o prazo e as características desses instrumentos, que são sistematicamente renegociados, os valores contábeis se aproximam dos valores justos.

	2024	2023
Aplicações financ. de liquidez imediata	524.431	2.829.606
Contas a receber	4.959.154	515.966
Total ativos financeiros	5.483.585	3.345.572
Fornecedores	6.798.171	5.379.597
Total passivos financeiros	6.798.171	5.379.597

19. GESTÃO DE RISCOS: A Entidade possui exposição aos seguintes riscos advindos de instrumentos financeiros. **i. Riscos de Liquidez:** As principais fontes de liquidez da Entidade derivam do saldo de caixa e aplicações financeiras, do fluxo de caixa gerado por suas operações tais como recebimento de repasses. A Administração da Entidade entende que tais fontes são adequadas para atender seus usos de fundos, o que inclui, mas se limita a capital de giro, pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços. A abordagem na administração de liquidez é de garantir, o máximo possível, que sempre haja liquidez suficiente para cumprir com suas obrigações quando do seu vencimento, em condições normais, sem causar perdas inaceitáveis ou com risco de imagem à Entidade. **ii. Riscos de Crédito:** Risco de crédito é o risco de prejuízo financeiro caso um cliente ou contraparte em um instrumento financeiro falhe em cumprir com suas obrigações contratuais, que surgem principalmente dos recebíveis do contrato de gestão. A Administração entende que o risco de crédito é monitorado de maneira adequada e frequente, uma vez que ao que minimiza as possibilidades de ocorrências de descumprimento.

20. EVENTOS SUBSEQUENTES: Até a data de emissão destas demonstrações contábeis, o Contrato de gestão Contrato 002/218 - SESPA estava vigente, não sendo realizadas provisões adicionais ou contingências nessas demonstrações contábeis, com perspectiva da Administração de que seja renovada para nova Gestão do Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH, após seu encerramento em 10 de novembro de 2025.

Renovação CEBAS - INDSH: Conforme mencionado na nota explicativa 1 - contexto operacional, a Entidade obteve deferimento para renovação do CEBAS para o triênio de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2026 em 12/02/2025, junto ao Ministério da Saúde, constante do processo 25000.175499/2023-33.

Belém - PA, 26 de Fevereiro de 2025. Giovanni Luís Padão Merenda - Dir. Executivo - CPF: 539.924.660-00.

Viviane da Costa Conceição - Contadora - CRC PA - 013815/O

Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrações financeiras

A Diretoria do Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH. Hospital Jean Bitar. Belém - PA

Opinião com Ressalva: Examinamos as demonstrações financeiras do Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH / Hospital Jean Bitar, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2024 e as respectivas demonstrações do superávit, dos resultados abrangentes, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, para o exercício findo nessa data, assim como das principais práticas contábeis e demais notas explicativas. Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos do assunto mencionado no tópico "Base para opinião com ressalva", as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH / Hospital Jean Bitar, em 31 de dezembro de 2024, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil. **Base para opinião com ressalva: Provisão de juros e multas sobre atrasos de pagamentos a fornecedores:** Em 31 de dezembro de 2024, O Hospital apresentava um montante de R\$ 7.009.887, relativo a fornecedores a pagar, dos quais R\$ 3.185.703 estavam vencidos, conforme demonstrado na nota explicativa 8 - Fornecedores. A Administração não realizou provisão de juros e multas para quitação dos valores em aberto. Entretanto, nas circunstâncias, não foi possível realizar procedimentos alternativos que pudessem nos fornecer base suficiente para conclusão sobre o montante que deveria ser reconhecido a título de juros e multas sobre os atrasos ocorridos. Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção intitulada "Responsabilidade do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as mesmas responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalva. **Principais assuntos de auditoria:** Principais assuntos de auditoria ("PAA") são aqueles que, em nosso julgamento profissional, foram os mais significativos em nossa auditoria do exercício corrente. Esses assuntos foram tratados no contexto de nossa auditoria das demonstrações financeiras como um todo e na formação de nossa opinião sobre essas demonstrações financeiras e, portanto, não expressamos uma opinião separada sobre esses assuntos. **Provisões para riscos e passivos contingentes:** Conforme nota explicativa nº 13, provisão para contingências e depósitos judiciais, a Entidade possui processos, questionamentos ou assuntos relevantes acerca de questões cíveis e trabalhistas, cujos desfechos não estão totalmente sob seu controle. Considerando a complexidade do ambiente judiciário e a necessidade de julgamento crítico em relação a probabilidade de perda nestes processos, eventuais mudanças de prognóstico e/ou julgamento podem trazer impactos relevantes nas demonstrações financeiras. Sendo assim, a avaliação, mensuração e divulgação destas contingências foi considerado como foco de análises em nossa auditoria. **Como o assunto foi conduzido em nossa auditoria:** Nossos procedimentos de auditoria para endereçamento dos riscos de provisão para contingências incluíram, entre outros: (i) envio de correspondência independente para os assessores jurídicos responsáveis pelos processos da Entidade; (ii) avaliação de controles internos histórico da natureza dos processos e desfechos; (iii) Discussões com a Administração e