

PORTARIA Nº. 579/2025-DAF/SEPLAD, DE 27 DE MAIO DE 2025

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 39/2025 – CCG, de 07 de janeiro de 2025, publicada no DOE nº 36.090 de 07 de janeiro de 2025 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 0061/2025-GS-SEPLAD, de 05 de março de 2025, publicada no DOE nº 36.153, de 06 de março de 2025.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2025/2735364 e, ainda, o Atestado Médico de 16/04/2025,

R E S O L V E:

CONCEDER 02 (dois) dias de Licença Saúde à servidora BIANCA CHACON TEIXEIRA, Id. Funcional nº. 57189700/2, ocupante do cargo de Perito Médico, lotada nesta Secretaria, no período de 16/04/2025 a 17/04/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE MAIO DE 2025.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 581/2025-DAF/SEPLAD, DE 27 DE MAIO DE 2025

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 39/2025 – CCG, de 07 de janeiro de 2025, publicada no DOE nº 36.090 de 07 de janeiro de 2025 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 0061/2025-GS-SEPLAD, de 05 de março de 2025, publicada no DOE nº 36.153, de 06 de março de 2025.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81-A da Lei nº. 9.982 de 06/07/2023, CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2025/2735741 e, ainda, o Atestado Médico de 02/04/2025,

R E S O L V E:

CONCEDER 15 (quinze) dias de Licença Saúde ao servidor GERSON VALENTE DE VASCONCELOS, Id. Funcional nº. 57174984/1, ocupante do cargo de Médico, lotado nesta Secretaria, no período de 02/04/2025 a 16/04/2025. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE MAIO DE 2025.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1202924

IMPrensa Oficial do Estado**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº. 073 DE 27 DE MAIO DE 2025.**

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado - IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Governamental de 01 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023. Resolve:

Designar a servidora MAIRA SILVA NOGUEIRA matrícula nº57190081/3, para responder pelo cargo de DIRETOR DE ÁREA GEP- DAS 011.5, no período de 09 de junho a 08 de julho de 2025, em virtude da servidora SANDRA MARIA CAMINHA FONSECA, estar em gozo de férias, conforme PORTARIA Nº 072 de 26 de maio de 2025, publicada no diário oficial nº 36.241.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA

Presidente

Protocolo: 1202619

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 228, DE 27 DE MAIO DE 2025**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

CONSIDERANDO o art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994;

CONSIDERANDO, os termos do processo nº 2025/2650407;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ao servidor JOSE DILSON DIAS DA SILVA, matrícula nº 3153576/1, Assistente Administrativo, lotado na Gerência de Cadastro, 30 (trinta) dias de licença prêmio, referente ao 7º triênio (2007/2010), a serem usufruídos no período de 07/07/2025 a 05/08/2025.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir do dia 07 de julho de 2025.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ANIZIO BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1202693

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 229, DE 27 DE MAIO DE 2025**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810/1994, alterado pela Lei nº 9.982 de 06/07/2023;

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº 2025/2328313;

RESOLVE:

Art. 1- FORMALIZAR, 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, à servidora SUELY MACIEL SERRAO, matrícula nº 3157148/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, no período de 17 a 31/01/2025.

Art. 2 - A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 17 de janeiro de 2025.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ANIZIO BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1202672

PORTARIA Nº 226, DE 23 DE MAIO DE 2025.

A Presidente do Instituto de Assistência à Saúde aos Servidores do Estado do Pará - IASEP, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto de 04 de julho de 2023, publicado no DOE nº 35.460, de 05 de julho de 2023;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 225, de 23 de maio de 2025, que institui diretrizes permanentes para a Comissão de Inventário Patrimonial do IASEP;

CONSIDERANDO o previsto no artigo nº 76, II da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, quanto às determinações legais para a alienação de bens móveis da Administração Pública;

CONSIDERANDO o previsto no artigo 10 do Decreto Federal nº 9.373, de 11 de maio de 2018, segundo o qual as classificações e avaliações de bens devem ser realizadas por Comissão Especial, instituída pela autoridade competente e comporta por, no mínimo três servidores do órgão;

CONSIDERANDO o Decreto nº 2.157, de 6 de agosto de 2018, que trata dos bens móveis da Administração Pública;

CONSIDERANDO a necessidade de cumprimento do disposto no Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará, que estabelece a obrigatoriedade da realização de inventário anual;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os seguintes servidores para compor a Comissão de Inventário Patrimonial do IASEP, sob a presidência do primeiro e suplência do segundo, responsável pela realização do inventário físico dos bens móveis sob responsabilidade das unidades organizacionais deste Instituto, referente ao exercício de 2025:

I - CRISTIANI DO SOCORRO FELIZ DANTAS DA ROCHA, matrícula nº 57234406/ 1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B, Presidente da Comissão;

II - JOSÉ ROBERTO DE SOUZA CAXIAS, matrícula nº 57190856/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, Membro da Comissão;

III - ANA LETÍCIA BARBOSA DE SOUSA, matrícula nº 5948236/ 1, ocupante do cargo de Gerente de Material e Patrimônio, Membro da Comissão;

IV - CELSO LUIS NOGUEIRA LIMA, matrícula nº 3156982/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, Membro da Comissão;

V - REJANE MARIA SEIXAS OLIVEIRA, matrícula nº4007999/ 1, ocupante do cargo de TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, Membro da Comissão.

Art. 2º Esta Comissão terá atuação no exercício de 2025, com início imediato, e prazo para conclusão dos trabalhos e entrega do relatório final até o dia 31 de dezembro de 2025, podendo esse prazo ser prorrogado por justificativa formal, mediante aprovação da autoridade competente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

Presidente do IASEP

PORTARIA Nº 225, DE 23 DE MAIO DE 2025.

A Presidente do Instituto de Assistência à Saúde aos Servidores do Estado do Pará - IASEP, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto de 04 de julho de 2023, publicado no DOE nº 35.460, de 05 de julho de 2023;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o controle, a responsabilização e a adequada gestão dos bens móveis pertencentes ao acervo patrimonial do IASEP;

CONSIDERANDO as disposições do Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará, aprovado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD;

CONSIDERANDO a obrigatoriedade de realização periódica de inventário patrimonial, especialmente o inventário anual previsto no Capítulo 8 do referido Manual;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída, no âmbito do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará – IASEP, a Comissão de Inventário Patrimonial, com a finalidade de planejar, executar e formalizar os procedimentos de inventário físico dos bens móveis sob a responsabilidade das unidades organizacionais deste Instituto.

Art. 2º A Comissão de Inventário será anualmente designada por portaria específica do titular do IASEP, antes do encerramento de cada exercício, em tempo hábil para a execução dos levantamentos patrimoniais.