

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 19 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 4.817,87 à(o) (s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1203893

PORTARIA Nº: 03127/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ITAITUBA/PA; no período de 06/03/2025 a 08/03/2025;

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
GEOVANE DOS SANTOS FERNANDES Matrícula: 5933424	POLICIAL PENAL	CIME SANTARÉM	Dar cumprimento ao plano de saída temporária referente aos festejos da SEMANA SANTA.
VITOR REIS SCALABRIN Matrícula: 5946271	POLICIAL PENAL	CIME SANTARÉM	Dar cumprimento ao plano de saída temporária referente aos festejos da SEMANA SANTA.
CHAIANY ROLIM FERNANDES Matrícula: 5954280	POLICIAL PENAL	CIME SANTARÉM	Dar cumprimento ao plano de saída temporária referente aos festejos da SEMANA SANTA.
ROBERTO RIBEIRO MACHADO Matrícula: 5937385	AGENTE PENITEN- CIÁRIO	UCRF SANTARÉM	Conduzir VTR em razão do deslocamento dos servidores deste NCIMESTM, para dar cumprimento ao plano de saída temporária referente aos festejos da SEMANA SANTA.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 2 e ½ (duas e meia) diária(s), a título de reembolso, no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga por servidor de R\$ 617,68, que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1203889

PORTARIA Nº: 03323/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de SALINÓPOLIS/PA; BRAGANÇA/PA; CAPANEMA/PA; BELÉM/PA; no período de 09/06/2025 a 12/06/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
GILBERTO NAZARENO MONTEIRO Matrícula: 57202908	AGENTE PENITEN- CIÁRIO	ASI	Atividades da área de inteligência institucional.
NEY GONCALVES RAMOS JUNIOR Matrícula: 5973255	POLICIAL PENAL	ASI	Atividades da área de inteligência institucional.
FRANCISCO EUGENIO SOARES SALES FILHO Matrícula: 5949694	POLICIAL PENAL	ASI	Atividades da área de inteligência institucional.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 3 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 864,75 à(o) (s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1203885

PORTARIA Nº: 03163/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de MEDICILÂNDIA/PA; no período de 13/05/2025 a 13/05/2025;

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
GLEIDSON ANGELO SOARES Matrícula: 55208728	AGENTE PENITEN- CIÁRIO	CTrans VITÓRIA DO XINGU	Conduzir VTR/SEAP com escolta e 01 (uma) PPL até a comarca de Medicilândia/PA para fins de apresentação do Tribunal do Júri.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária, a título de reembolso, no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga por servidor de R\$ 123,54, que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1203881

PORTARIA Nº: 03162/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de PARAUAPEBAS/PA; no período de 17/05/2025 a 18/05/2025;

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
IGOR DE SOUZA KIYATAKE Matrícula: 57221123	AGENTE PENITEN- CIÁRIO	CTrans MARITUBA	Conduzir VTR/SEAP com escolta e 01 (uma) PPL em caráter de transferência.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 1 e ½ (uma e meia) diária(s), no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga por servidor de R\$ 370,61, que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1203878

PORTARIA Nº: 02754/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de MEDICILÂNDIA/PA; no período de 13/05/2025 a 13/05/2025;

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
ARTHUR RENILDO SILVA DOS SANTOS Matrícula: 5953985	POLICIAL PENAL	UCR VITÓRIA DO XINGU II	Realizar a escolta de 01 (uma) PPL o qual será submetido ao Tribunal do Júri.
DIEGO MORAIS DE ARAUJO Matrícula: 5954354	POLICIAL PENAL	UCR VITÓRIA DO XINGU I	Realizar a escolta de 01 (uma) PPL o qual será submetido ao Tribunal do Júri.
JOSE CARLOS DOS SANTOS VIANA Matrícula: 5954281	POLICIAL PENAL	UCR VITÓRIA DO XINGU I	Realizar a escolta de 01 (uma) PPL o qual será submetido ao Tribunal do Júri.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária, a título de reembolso, no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga por servidor de R\$ 123,54, que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1203875

PORTARIA Nº: 03211/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de SANTARÉM/PA; no período de 06/06/2025 a 25/06/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
MARCIO EMILIANO DA COSTA SENA Matrícula: 5616034	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
MARCOS ANTONIO SANTOS DA CONCEICAO Matrícula: 5729270	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
ROMULO LOPES BRITO Matrícula: 57221952	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
FABRICIO BARBOSA SANTOS Matrícula: 4218848	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
MESSIAS DA SILVA SANTA ROSA Matrícula: 6401282	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
ANDRE BARREIROS SILVA Matrícula: 6402770	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
HERITON PEREIRA LOPES Matrícula: 64012601	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
TIAGO DE SOUZA FREITAS Matrícula: 3541780	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 19 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 4.817,87 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1203898