

SECRETARIA DE ESTADO DE
CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO
SUPERIOR, PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA

PORTARIA

PORTARIA Nº 283 DE 03 DE JUNHO DE 2025
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 189/2024 de 09.04.2024, publicada no DOE nº 35.776 de 10.04.2024.
CONSIDERANDO o processo nº E-2025/2717110;
R E S O L V E:
CANCELAR a PORTARIA nº 262, de 28 de maio de 2025, publicada no DOE nº 36.244, de 29/05/2025, que concedeu 04 e 1/2 (quatro e meia) diárias a servidora MARIA BEATRIZ MANDELERT PADOVANI, Identidade Funcional nº 5917446/6, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Diretoria de Educação Profissional e Tecnológica - DETEC, para custear despesas em viagem para a cidade de Brasília/DF, no período de 08/06/2025 a 12/06/2025, com o objetivo de participar do III encontro de gestores estaduais de educação profissional e tecnológica (EPT).
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 03 de junho de 2025.
PAULA BARREIROS E SILVA CONCEIÇÃO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 1205443

DIÁRIA

PORTARIA Nº 280 DE DIÁRIA DE 03/06/2025.
Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994. Decreto Estadual nº 3.792 de 22 de março de 2024.
Objetivo: Realizar agendas com os representantes dos referidos municípios para tratar sobre cursos de qualificação e projetos voltados para ciência e tecnologia para região.
Origem: Belém-PA / Destino: Augusto Correa/PA, Bragança/PA e Capane-ma/PA.
Período: 03/06/2025 a 05/06/2025.
Diárias: 02 e ½ (duas e meia).
Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor Total: R\$ 617,67
Servidor: UENDER SOARES XAVIER FILHO, Mat. nº 5945416/4, cargo de Coordenador, lotado na Diretoria de Ciência e Tecnologia - DCT.
Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data de retorno da viagem.
ORDENADORA: PAULA BARREIROS E SILVA CONCEIÇÃO

Protocolo: 1205324

PORTARIA Nº 281 DIÁRIA DE 03/06/2025
Lei Ordinária nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994. Decreto Estadual nº 3.792, de 22 de março de 2024.
Objetivo: realizar cobertura jornalística digital da segunda etapa de certi-ficação da Cop30.
Origem: Belém-PA / Destino: Salinópolis/PA
Dias: 13/06 a 14/06/2025
Diária: 01 e 1/2 (uma e meia)
Valor unitário: R\$ 247,07 - Valor Total: R\$ 370,60
Servidora: RAIANA ALVES COELHO, matrícula nº 5925375/6, cargo de As-sessor de Comunicação, lotada no Gabinete do Secretário e MAX RUSSUEL LEITE DE SOUSA, matrícula nº 54195916/1, cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Administração e Finanças – DAF.
Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data de retorno da viagem.
Ordenador: PAULA BARREIROS E SILVA CONCEIÇÃO.

Protocolo: 1205363

OUTRAS MATÉRIAS

ERRATA DO EDITAL Nº006/2025
A Comissão Avaliadora, instituída pela PORTARIA Nº 258/2025-SECTET, de 22 de maio de 2025, do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2025 PARA SELEÇÃO DE VOLUNTÁRIOS PARA ATUAR NA 30ª CONFERÊNCIA DAS NAÇÕES UNIDAS SOBRE AS MUDANÇAS CLIMÁTICAS - COP30 comunica ERRATA do Edital.
ONDE SE LÊ:
DOS PRÉ-REQUISITOS
Estão aptos a participar deste Processo Seletivo Simplificado, os interes-sados que atendam às especificações constantes no presente Edital, com titulação e experiência comprovadas nas áreas de interesse da organização da COP30, conforme finalidade do evento, de acordo com os pré-requisitos abaixo:
[...]
Apoio operacional 2
- Nível de Escolaridade: Ensino Superior completo ou em andamento nas áreas de Administração, Direito, Relações Internacionais, Comunicação, Tecnologia da Informação, Gestão de Eventos, Secretariado ou áreas cor-

relatas.
- Experiência Desejável: Experiência prévia em atendimento ao público, organização de eventos ou funções similares e atividades de credencia-mento.
- Conhecimento de Línguas: inglês nível C1 estabelecidos pelo Quadro Co-mum Europeu de Referência para Línguas (CEFR) ou equivalente, compro-vados mediante testes de proficiência internacionais ou nacionais análo-gos (com obrigatoriedade de especificação do nível exigido) ou mediante autodeclaração que será aferida em entrevista a ser realizada na fase de capacitação.
- Habilidades Comportamentais: Boa comunicação, trabalho em equipe, proatividade, organização, e capacidade de resolver problemas.
- Disponibilidade para o evento: Flexibilidade para atuar nos horários es-pecíficos, já que o evento ocorrerá durante um período intenso e com diversas atividades simultâneas.
- Residir na Região Metropolitana de Belém.
Apoio operacional 3
- Nível de Escolaridade: Ensino Superior completo ou em andamento nas áreas de Administração, Direito, Relações Internacionais, Comunicação, Tecnologia da Informação, Gestão de Eventos, Secretariado, Engenharia Ambiental, Biologia, Economia, Ciências Ambientais, ou áreas correlatas.
- Experiência Desejável: Experiência em apoio a secretariados, eventos internacionais, mudanças climáticas, atividades de comunicação, de tec-nologia da informação, apoio em protocolos e cerimoniais ou funções ad-ministrativas.
- Conhecimento de Línguas: inglês nível C2 estabelecidos pelo Quadro Co-mum Europeu de Referência para Línguas (CEFR) ou equivalente, compro-vados mediante testes de proficiência internacionais ou nacionais análo-gos (com obrigatoriedade de especificação do nível exigido) ou mediante autodeclaração que será aferida em entrevista a ser realizada na fase de capacitação.
- Habilidades Comportamentais: Boa comunicação, trabalho em equipe, proatividade, organização, e capacidade de resolver problemas.
- Disponibilidade para o evento: Flexibilidade para atuar nos horários es-pecíficos, já que o evento ocorrerá durante um período intenso e com diversas atividades simultâneas.
- Residir na Região Metropolitana de Belém.
LEIA-SE:
Apoio operacional 2
- Nível de Escolaridade: Ensino Superior completo ou em andamento em todas as áreas.
- Experiência Desejável: Experiência prévia em atendimento ao público, organização de eventos ou funções similares e atividades de credencia-mento.
- Conhecimento de Línguas: inglês nível C1 estabelecidos pelo Quadro Co-mum Europeu de Referência para Línguas (CEFR) ou equivalente, compro-vados mediante testes de proficiência internacionais ou nacionais análo-gos (com obrigatoriedade de especificação do nível exigido) ou mediante autodeclaração que será aferida em entrevista a ser realizada na fase de capacitação.
- Habilidades Comportamentais: Boa comunicação, trabalho em equipe, proatividade, organização, e capacidade de resolver problemas.
- Disponibilidade para o evento: Flexibilidade para atuar nos horários es-pecíficos, já que o evento ocorrerá durante um período intenso e com diversas atividades simultâneas.
- Residir na Região Metropolitana de Belém.
Apoio operacional 3
- Nível de Escolaridade: Ensino Superior completo ou em andamento em todas as áreas.
- Experiência Desejável: Experiência em apoio a secretariados, eventos internacionais, mudanças climáticas, atividades de comunicação, de tec-nologia da informação, apoio em protocolos e cerimoniais ou funções ad-ministrativas.
- Conhecimento de Línguas: inglês nível C2 estabelecidos pelo Quadro Co-mum Europeu de Referência para Línguas (CEFR) ou equivalente, compro-vados mediante testes de proficiência internacionais ou nacionais análo-gos (com obrigatoriedade de especificação do nível exigido) ou mediante autodeclaração que será aferida em entrevista a ser realizada na fase de capacitação.
- Habilidades Comportamentais: Boa comunicação, trabalho em equipe, proatividade, organização, e capacidade de resolver problemas.
- Disponibilidade para o evento: Flexibilidade para atuar nos horários es-pecíficos, já que o evento ocorrerá durante um período intenso e com diversas atividades simultâneas.
- Residir na Região Metropolitana de Belém.

ONDE SE LÊ:
ANEXO I CRONOGRAMA

PROCESSO SELETIVO DA 01ª FASE DO PROGRAMA DE VOLUNTARIADO PARA COP30	
DATAS	FASE
26/05/2025	Publicação do Edital
27/05/2025	Impugnação ao Edital
28/05/2025	Resultado da Impugnação
29/05/2025 a 05/06/2025	Período de inscrições.
29/05/2025 a 07/06/2025	Análise de documentos
09/06/2025	Listagem preliminar de pré-classificados para etapa de capacitação.
10/06/2025	Interposição de Recursos, referente a lista de classificados.